Początek formularza

Ogłoszenie nr 591631-N-2017 z dnia 2017-09-21 r.

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Recepta na zwolnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**
Projekt "Recepta na zwolnienie"; Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, krajowy numer identyfikacyjny 45009475100000, ul. ul. M. C. Skłodowskiej  1 , 18-400   Łomża, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 86 216 33 26, e-mail adam.frankowski@podlaskie.org.pl, faks 86 473 53 60.
Adres strony internetowej (URL): www.podlaskie.org.pl
Adres profilu nabywcy:
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):
spółka akcyjna

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie
www.podlaskie.org.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**
**Elektronicznie**

Nie
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Nie
Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Tak
Inny sposób:
Oferta w formie pisemnej
Adres:
18-400 Łomża ul. M. C. Skłodowskiej 1

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Recepta na zwolnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
**Numer referencyjny:** 2/PZP/2017
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
Zamówienie podzielone jest na części:

Nie
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej dla 30 osób w ramach Projektu „Recepta na zwolnienie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym: a) Prawo jazdy kat. C/C+E oraz szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, - 5 osoby b) Księgowość i rachunkowość od podstaw do praktyki- 6 osób c) Marketing w małej firmie - czyli niezbędna wiedza marketingowa dla małych i średnich przedsiębiorstw- 5 osób d) Operator koparko- ładowarki- 7 osób e) Projektowanie graficzne- 6 osób f) ADR –przewóz materiałów niebezpiecznych- 1 osoba

**II.5) Główny kod CPV:** 80500000-9
**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:
**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**
miesiącach:  2   *lub* **dniach:**
*lub*
**data rozpoczęcia:**   *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków: W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wykonawca winien wykazać się posiadaniem odpowiednich dokumentów stwierdzających możliwość przeprowadzenia szkoleń zawodowych wykazanych w specyfikacji; Zamawiający będzie je oceniał: - posiada – spełnia - nie posiada – nie spełnia
Informacje dodatkowe
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków: W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: - wykonawca winien wykazać się wysokością posiadanych środków lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 zł - wykonawca winien wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokość sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,00 zł Zamawiający będzie je oceniał: - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000,00 zł – spełnia - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości mniejszej niż 100.000,00zł - nie spełnia - za spełnienie warunku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument w wysokości minimum 100.000,00 zł - spełnia - nie posiada ubezpieczenia lub w kwocie mniejszej niż 100.000,00 zł - nie spełnia
Informacje dodatkowe
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków: Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że wykonał należycie nie mniej niż 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za odpowiedni rodzaj usługi Zamawiający uznaje usługi wykonane w okresie ostatnich 3 lat. Za odpowiednią wartość Zamawiający uznaje min 40.000,00zł. Zamawiający będzie oceniał wykonanie: - minimum 3 usług odpowiadające wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – spełnia - brak minimum 3 usług odpowiadające wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – nie spełnia
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie
Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
Tak
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**
Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie
Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| cena | 60,00 |
| doświadczenie | 40,00 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)
Tak
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Nie
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Data: 2017-09-28, godzina: 15:00,
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
Nie
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
>
**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:**
**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**
**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Łomża, 21.09.2017r.

Znak sprawy 2/PZP/2017

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez

Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 p.z.p.

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Recepta na zwolnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Numer i nazwa Priorytetu:**

**II. PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA**

**Numer i nazwa Działania:**

**Działanie 2.4 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian**

Zatwierdzam

Adam Frankowski

Prezes Zarządu ARR S.A.

w Łomży

#  INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży

ul. M.C. Skłodowskiej 1

18-400 Łomża

tel. 86 473 53 60

fax 86 216 33 26

[www.podlaskie.org.pl](http://www.podlaskie.org.pl)

godziny urzędowania: 730 - 1530

zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn, zm.), zwaną dalej p.z.p., na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CPV - 80 50 00 00-9**

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej dla 30 osób w ramach Projektu „Recepta na zwolnienie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym:
	1. Prawo jazdy kat. C/C+E oraz szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, - 5 osób
	2. Księgowość i rachunkowość od podstaw do praktyki- 6 osób
	3. Marketing w małej firmie - czyli niezbędna wiedza marketingowa dla małych i średnich przedsiębiorstw- 5 osób
	4. Operator koparko- ładowarki- 7 osób
	5. Projektowanie graficzne wnętrz- 6 osób
	6. ADR –przewóz materiałów niebezpiecznych- 1 osoba
3. Miejsce szkolenia: miasto Łomża
4. Termin zakończenia szkolenia: od podpisania umowy do 30 listopada 2017r.
5. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałaniu rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin lekcyjnych w tygodniu tzn. 4 – 6 razy w tygodniu, nie więcej niż po 8 godzin.

|  |
| --- |
| **SZKOLENIE 1** |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu**Marketing w małej firmie - czyli niezbędna wiedza marketingowa dla małych i średnich przedsiębiorstw****Kod zawodu** 243106 |
| Liczba uczestników kursu: 5 osób  |
| Wymiar godzinowy kursu: * zajęcia teoretyczne – 40 godzin

Łącznie: 40 godz.  |
| Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017r. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleń zawodowych. |
| Miejsce odbywania kursu: miasto Łomża |
| Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków . |
| Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Przy ustalaniu programu szkolenia powinny być wykorzystane informacje ze standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ([www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)). Program szkolenia powinien zostać dołączony do oferty. W programie szkolenia powinny się znaleźć w szczególności następujące zagadnienia: * Analiza zasobów, rynku, klientów i konkurencji
* Diagnoza i prognoza. Scenariusze rozwoju sytuacji rynkowe
* Wyznaczanie celów marketingowych
* Tworzenie i wybór strategii marketingowej
* Planowanie działań marketingowych
* Wdrożenie i kontrola planu

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia. |
| Szkolenie ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Po zdanych egzaminach każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodne ze wzorem zaświadczenia zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186) oraz suplement do ww. zaświadczenia zawierającego dane dotyczące okresu szkolenia i zakresu tematycznego szkolenia w świetle Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014r. (Dz.U. z 2014., poz. 667). |

|  |
| --- |
| **SZKOLENIE 2** |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu**Księgowość i rachunkowość od podstaw do praktyki** **Kod zawodu: 331301** |
| Liczba uczestników kursu: 6 osób  |
| Wymiar godzinowy kursu: * zajęcia teoretyczne – 80 godz.

Łącznie: 80 godz.  |
| Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30listopada 2017r. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleń zawodowych. |
| Miejsce odbywania kursu: miasto Łomża |
| Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków . |
| Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Przy ustalaniu programu szkolenia powinny być wykorzystane informacje ze standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ([www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)). Program szkolenia powinien zostać dołączony do oferty. W programie szkolenia powinny się znaleźć w szczególności następujące zagadnienia: * Podstawy rachunkowości i księgowości
* Prowadzenie rachunkowości w księgach
* Ewidencja księgowa w FK Symfonia - pracownia komputerowa
* Prace księgowego w księgach rachunkowych - pracownia komputerowa

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia. |
| Szkolenie ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Po zdanych egzaminach każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodne ze wzorem zaświadczenia zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186) oraz suplement do ww. zaświadczenia zawierającego dane dotyczące okresu szkolenia i zakresu tematycznego szkolenia w świetle Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014r. (Dz.U. z 2014., poz. 667). |

|  |
| --- |
| **SZKOLENIE 3** |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu**Operator koparko ładowarki****kod zawodu 834206** |
| Liczba uczestników kursu: 7 osób  |
| Wymiar godzinowy kursu: * zajęcia **teoretyczne- 52 godzin**
* zajęcia **praktyczne- 82 godzin**

łącznie: 134 godziny |
| Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017r. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleń zawodowych. |
| Miejsce odbywania kursu: miasto Łomża |
| Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. |
| Program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych , budowlanych i drogowych.* Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać ciepły posiłek uczestnikom kursu.W programie szkolenia powinny się znaleźć w szczególności następujące zagadnienia: * Użytkowanie eksploatacyjne,
* Dokumentacja techniczna.
* Bezpieczeństwo i higiena pracy.
* Podstawy elektrotechniki.
* Silniki spalinowe.
* Elementy hydrauliki.
* Budowa koparko-ładowarek.
* Technologia robót koparko-ładowarek.
* Zajęcia praktyczne.

Absolwenci szkolenia powinni otrzymać:1. po pozytywnym ukończeniu szkolenia:
* zaświadczenie o jego ukończeniu potwierdzające kompetencje i kwalifikacje uczestnika,
1. po zdanym egzaminie państwowym:
* świadectwo oraz książeczkę operatora maszyn roboczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 118, poz.1263 z późń.zm).
 |
| Cena szkolenia musi obejmować:* kurs teoretyczny i praktyczny
* badania lekarskie
* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
* egzamin wewnętrzny
* pierwsze podejście absolwenta kursu do egzaminu państwowego
* materiały szkoleniowe
 |
| Zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godz. zajęć dydaktycznych. Zajęcia teoretyczne nie mogą odbywać się w systemie e-learning.Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z28.08.2003r.) i ppoż.Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy – wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 Ministra Rozwoju i Finansów Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia. |

|  |
| --- |
| **SZKOLENIE 4** |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu**Prawo jazdy** kat. C/C+E oraz szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, **kod zawodu 833203** |
| Liczba uczestników kursu: 5 osób  |
| Wymiar godzinowy kursu: * Szkolenie kierowca kat. C – 50h
* Szkolenie kierowca kat. C+E – 50h
* Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1 +E – 140h

Łącznie: 240 godz.  |
| Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017r. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleń zawodowych. |
| Miejsce odbywania kursu: miasto Łomża |
| Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. |
| Program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późń. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Nr 53, poz. 314) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać ciepły posiłek uczestnikom kursu. |
| Cena szkolenia musi obejmować:* kurs teoretyczny i praktyczny
* badania lekarskie
* badanie psychologiczne
* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
* egzamin wewnętrzny
* pierwsze podejście absolwenta kursu do egzaminu państwowego
* materiały szkoleniowe
 |
| Zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godz. zajęć dydaktycznych. Zajęcia teoretyczne nie mogą odbywać się w systemie e-learning.Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z28.08.2003r.) i ppoż.Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy – wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 Ministra Rozwoju i Finansów Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia. |

|  |
| --- |
| **SZKOLENIE 5** |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu**Projektowanie graficzne wnętrz****Kod zawodu :** 216604 |
| Liczba uczestników kursu: 6 osób  |
| Wymiar godzinowy kursu: * zajęcia teoretyczno- praktyczne – 40 godzin

Łącznie: 40 godz.  |
| Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017r. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleń zawodowych. |
| Miejsce odbywania kursu: miasto Łomża |
| Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków . |
| Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Przy ustalaniu programu szkolenia powinny być wykorzystane informacje ze standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ([www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)). Program szkolenia powinien zostać dołączony do oferty. W programie szkolenia powinny się znaleźć w szczególności następujące zagadnienia: * zasady kompozycji w projektowaniu wnętrz mieszkalnych jak i komercyjnych
* zasady ergonomii - kuchnia, łazienka, małe biuro
* projektowanie wnętrz o małych powierzchniach - mała łazienka, mała kuchnia, małe mieszkanie
* wykonywanie inwentaryzacji pomieszczeń i nanoszenie pomiarów na sporządzane plany
* kolor we wnętrzu
* światło sztuczne we wnętrzu
* materiałoznastwo - omówienie produktów dostępnych na rynku - high design
* rysunek odręczny - nauka perspektywy
* rysunek techniczny - nauka zasad rysunku technicznego zgodnie z obecnymi normami budowlanymi
* prezentacja programów do projektowania architektonicznego - 3D MAX, Autocad, Archicad, Artlantis, Photoshop + iIIustrator
* przygotowanie profesjonalnego portfolio, zagadnienia praw autorskich do projektów
* przedstawienie projektów na rzucie poziomym, w przekrojach oraz w widokach

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia. |
| Szkolenie ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Po zdanych egzaminach każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodne ze wzorem zaświadczenia zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186) oraz suplement do ww. zaświadczenia zawierającego dane dotyczące okresu szkolenia i zakresu tematycznego szkolenia w świetle Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014r. (Dz.U. z 2014., poz. 667). |

|  |
| --- |
| **SZKOLENIE 6** |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu**ADR przewóz materiałów niebezpiecznych kod zawodu 833201** |
| Liczba uczestników kursu: 1 osoba |
| Wymiar godzinowy kursu: * Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas - w wymiarze, co najmniej 24 godzin lekcyjnych

Łącznie: 41 godz.  |
| Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017r. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleń zawodowych. |
| Miejsce odbywania kursu: miasto Łomża |
| Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. |
| Program szkolenia zgodnie z Europejska umową dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzoną w Genewie dnia 30 września 1957r. (DZ.U. z 2011r Nr 110, poz.641) oraz ustawą Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych .Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać ciepły posiłek uczestnikom kursu.W programie szkolenia powinny się znaleźć w szczególności następujące zagadnienia* wymagania ogólne dotyczące przewozu towarów niebezpiecznych,
* główne rodzaje zagrożeń
* działania zapobiegawcze i środki bezpieczeństwa właściwe dla różnych rodzajów zagrożeń,
* ochronę towarów niebezpiecznych przed działaniami osób trzecich,
* obowiązki kierowcy związane z przewozem towarów niebezpiecznych,
* czynności podejmowane przez kierowcę po zaistnieniu wypadku, w szczególności w zakresie pierwszej pomocy, bezpieczeństwa ruchu drogowego, używania sprzętu gaśniczego i środków ochrony indywidualnej,
* postępowanie kierowcy w czasie przejazdu przez tunele, w szczególności w przypadku pożaru,
* środki ostrożności, które powinny być podjęte podczas załadunku i rozładunku towarów niebezpiecznych,
* zakazy ładowania razem różnych towarów do tego samego pojazdu lub kontenera,
* manipulowanie i układanie sztuk przesyłki,
* oznakowanie oraz umieszczanie nalepek ostrzegawczych,
* przeznaczenie i sposób działania wyposażenia technicznego pojazdów,
* informacje na temat realizacji transportu kombinowanego,
* informacje na temat odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej i karnej,
* informacje na temat ochrony środowiska i kontroli przewozu odpadów;

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia. |
| Cena szkolenia musi obejmować:* kurs teoretyczny i praktyczny
* badania lekarskie
* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
* egzamin
* materiały szkoleniowe
 |
| Zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godz. zajęć dydaktycznych. Zajęcia teoretyczne nie mogą odbywać się w systemie e-learning.Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z28.08.2003r.) i ppoż.Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy – wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 Ministra Rozwoju i Finansów Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia. |

1. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca poinformuje uczestników oraz Zamawiającego o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram zajęć zawierający daty, godziny i miejsca realizacji zajęć, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany tego harmonogramu Wykonawca przekaże Zamawiającemu na bieżąco w miarę ich zaistnienia na adres mailowy: arr@elomza.pl.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
	1. wykonywać usługę będącą przedmiotem zlecenia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności;
	2. zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursu/szkolenia, sprawny i przygotowany do prowadzenia kursu sprzęt oraz wszystkie konieczne i zalecane materiały szkoleniowe (np. podręczniki, skrypty, płyty i inne materiały) na własność, nie prowadzić kursów/szkoleń w systemie e-learning;
	3. przeprowadzić zajęcia przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu/szkolenia;
	4. wszystkie dokumenty, a także miejsce realizacji usługi, opatrzyć logotypami Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich oraz opatrzone informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>
	5. poinformować uczestników oraz Zamawiającego – przed rozpoczęciem zajęć – o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu/szkolenia.
	6. opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opracowany program szkolenia, kursu. W programach należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu, szkolenia, nie można prowadzić kursu, szkolenia w systemie e-learning
	7. dostarczyć Zamawiającemu, najdalej w drugim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, uwierzytelnioną kserokopię list obecności uczestników kursu, szkolenia;
	8. realizować zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.;
	9. przekazać Zamawiającemu harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Postanowień dodatkowych
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego, w tym prawo uczestnictwa w zajęciach kursu/szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd w dokumentację kursu/szkolenia i przeprowadzenie niezbędnej ankietyzacji.
6. Termin realizacji zamówienia – nieprzekraczalny do 30 listopada 2017r.
7. Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
8. Podwykonawstwo
	1. wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
	2. wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
	3. zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	4. jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	5. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających.

# WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, (o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
	3. zdolności technicznej lub zawodowej;
1. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, pkt. 2.1.
	* 1. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wykonawca winien wykazać się posiadaniem odpowiednich dokumentów stwierdzających możliwość przeprowadzenia szkoleń zawodowych wykazanych w specyfikacji;

Zamawiający będzie je oceniał:

- posiada – spełnia

- nie posiada – nie spełnia

* + 1. W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- wykonawca winien wykazać się wysokością posiadanych środków lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 zł

- wykonawca winien wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokość sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,00 zł

Zamawiający będzie je oceniał:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000,00 zł – spełnia

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości mniejszej niż 100.000,00zł - nie spełnia

- za spełnienie warunku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument w wysokości minimum 100.000,00 zł- spełnia

- nie posiada ubezpieczenia lub w kwocie mniejszej niż 100.000,00 zł - nie spełnia

* + 1. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że wykonał należycie nie mniej niż 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

Za odpowiedni rodzaj usługi Zamawiający uznaje usługi wykonane w okresie ostatnich 3 lat. Za odpowiednią wartość Zamawiający uznaje min 40.000,00zł.

Zamawiający będzie oceniał wykonanie:

- minimum 3 usług odpowiadające wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – spełnia

- brak minimum 3 usług odpowiadające wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – nie spełnia

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 p.z.p.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
	1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
	2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 p.z.p., zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

* + 1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale V pkt. 4 specyfikacji
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
	* + 1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
			2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
				1. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
				2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
				3. skarbowe,
				4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
			3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 p.z.p.
			4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
			5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
			6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
			7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
			8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
			9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
			10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212);
			11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
			12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również Wykonawców którzy:
	1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233);
	2. w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
	3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 p.z.p., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 p.z.p. z:
		1. zamawiającym;
		2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
		3. członkami komisji przetargowej;
		4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a p.z.p.

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

* 1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
	2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
	3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w wyżej przywołanym pkt 5;
	4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
	5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
1. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 p.z.p., wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
	1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
	2. w przypadkach, o których mowa:
		1. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d p.z.p.
		2. w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p,
		3. w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 p.z.p,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* 1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
	2. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	3. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p. lub art. 24 ust. 5 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 p.z.p., albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunków udziału w postepowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4.
5. Pełnomocnictwa - jeżeli oferta nie jest podpisania przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, (o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu).

Zgodnie z art. 26 ust. 2 p.z.p. przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.:

1. Odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (dokument ten może być wymagany tylko w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.).
2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeni e do udziału w postępowaniu.
5. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
6. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.:

Przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1 , 2 i 3 p.z.p,, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

* składa jednolity dokument dotyczący tych podmiotów lub;
* zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa rozdz. V pkt. 4 specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
	2. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przestawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f p.z.p. - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 k.k.).

#  INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faks lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia na stronie internetowej.
5. Do kontaktowania się z dostawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

W sprawach formalnych – Adam Frankowski – tel. 86 473 53 60 w godzinach 7:30 – 15:30

W sprawach przedmiotu zamówienia – Karolina Borawska – tel. 86 473 53 60 w godzinach 7:30 – 15:30.

# TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 p.z.p. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (wykonawcy i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert. Informację zamieszcza informację na stronie internetowej.

# WARUNKI WYPŁATY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#  TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych zadań (w przypadku postępowań prowadzonych w podziale na zadania). Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych zadań.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
4. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.
5. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
6. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy.

Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

1. Treść oferty ma być napisana w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisami:

Przetarg znak: 2/PZP/2017

Oferta na: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Recepta na zwolnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ilość kartek: …………………………

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego lub wykonawcę.
2. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych o których mowa w pkt V siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogę być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
	1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
	2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
	3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

# MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. XI niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia 28.09.2017r. godz. 15:00 w Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1 18-400 Łomża.
2. Oferta złożona po terminie - zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

# MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży ul. M. C. Skłodowskiej 1 w dniu 28.09.2017r. o godz. 15:15.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
	1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych.
	1. Cena oferty winny być obliczona w następujący sposób:
	2. wykonawca określi ceny jednostkowe brutto na wszystkie pozycje wymienione w Ofercie Wykonawcy.
	3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą usługi do bezpośredniego odbiorcy.
	4. Cena całkowita oferty określona przez oferenta zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcą tylko w PLN.

# WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
	1. jest niezgodna z ustawą;
	2. jej treść nie odpowiada treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
	3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udziela zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
	6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
	7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.;
	8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 p.z.p., na przedłożenie terminu związania z ofertą;
	9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
	10. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
	11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Oferta nie zostanie odrzucona jeżeli:

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia na dostawy lub usługi zamawiający nie może odrzucić oferty wariantowej tylko dlatego, że jej wybór prowadziłby do udzielenia zamówienia na usługi, a nie zamówienia na dostawy, albo do udzielenia zamówienia na dostawy, a nie zamówienia na usługi.
2. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 p.z.p., zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 p.z.p., że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 p.z.p., zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 p.z.p, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.
4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM | RANGA |
| 1. 1.
 | Cena  | 60% |
|  | Doświadczenie Wykonawcy  | 40%  |

Przyjmuje się , że 1 % = 1 pkt

Łączna maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100.

Formuła oceny ofert: suma punktów otrzymanych w każdym z kryteriów, liczona według następującego wzoru:

 Xof = Xc + Xd

gdzie:

Xof - liczba punktów otrzymanych przez ofertę

Xc - wartość oferty, w kryterium Cena

Xd- wartość oferty, w kryterium Doświadczanie Wykonawcy

1) Kryterium cena Xc

 Cn

Xc = -------- x 100 x 80% = suma punktów

 Cof

gdzie:

Xc- wartość oferty, w kryterium Cena

Cn - najniższa oferowana cena brutto

Cof - cena brutto badanej oferty

2) Kryterium Doświadczenie Wykonawcy Xd

Punktowana będzie liczba szkoleń grupowych z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Do obliczeń będą brane pod uwagę szkolenia grupowe, potwierdzone dowodem o należytym jego wykonaniu.

Przez szkolenie grupowe należy rozumieć szkolenie, dla grupy min. 5 osób szkolących się w tym samym miejscu i czasie, tj. na tych samych zajęciach, chyba że, ze względu na specyfikę szkolenia lub wymagania zlecającego zostało ono przeprowadzone w podgrupach, w różnych salach.

Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie w sposób następujący:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Elementy podlegające ocenie | Liczba punktów |
| 1 | Liczba przeprowadzonychszkoleń grupowych | 3 szkolenia | 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu) |
| 2 | 4 – 5 szkolenia | 10 pkt |
| 3 | 6 - 7 szkoleń | 20 pkt |
| 4 | 8 – 9 szkoleń | 30 pkt |
| 5 | 10 - 11 szkoleń | 40 pkt |

Brak niezbędnych informacji lub dowodów potwierdzających należyte wykonanie szkoleń będzie skutkować mniejszą ilością przyznania punktów w tym kryterium.

1. Zasady wyboru oferty i udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych;
* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru

# XVII INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający określi termin po upływie którego będzie z wykonawcą wyłoniony w trakcie przeprowadzonego postępowania zawarta umowa. O terminie zawiadomi wykonawcę stosownym pismem.
2. Termin ten nie będzie krótszy niż 5 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ważną nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
	2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
	3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	4. odrzucenia oferty odwołującego;
	5. opisu przedmiotu zamówienia;
	6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. 5 niniejszego rozdziału specyfikacji zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 7 niniejszego rozdziału specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do SIWZ

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w trybie przetargu nieograniczonego

Umowa nr ………

Zawarta w dniu ........................... r. w (wpisać miejscowość) pomiędzy (nazwa zamawiającego), Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy .............................................................................................. pod numerem ...................................., posiadający NIP ................................... oraz REGON ...................................

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………..

(należy wpisać osoby upoważnione do reprezentowania zamawiającego)

|  |
| --- |
| zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym  |
| a  |
| ................................................................................................................................................................................ |
| z siedzibą w .................................................... ul. .............................................................................. |
| działającym na podstawie wpisu do ................................................................................................... |
| NIP ............................................................ |
| REGON ..................................................... |
| reprezentowaną przez  |
| ...................................................................................................................... |
| zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą  |

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Recepta na zwolnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: Priorytet II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa Działanie 2.4 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.

W wyniku dokonania przez zleceniodawcę wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy zamówienia usługi szkoleniowej dla 30 osób w ramach Projektu „Recepta na zwolnienie” strony zawarły umowę o następującej treści.

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniu ………………………………………………………………… zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………………. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi załącznik nr 2 oraz oferta wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Rekrutację uczestników przeprowadzi zleceniodawca. Ilość planowanych uczestników może ulegać zmianom.
3. Strony zgodnie ustalają, że przy prowadzeniu szkoleń, o których mowa w ust. 1, zleceniobiorca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy zleceniobiorca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą Zleceniodawcy.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Szkolenia prowadzone będą zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie szkoleń, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Zamówienie zostanie wykonane do dnia ……………….. .

§ 3

1. Zleceniodawca za prawidłowe wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy wypłaci zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie ……………………… zł brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone zleceniobiorcy po wykonaniu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy zleceniobiorcy, pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą oraz dostarczeniu następujących prawidłowych dokumentów:
* kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursów (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
* kserokopii kart przeprowadzonych zajęć (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
* kserokopii protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
* kserokopii dzienników zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
* rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
* kserokopie badań lekarskich (szkolenie: kierowca zawodowy i koparko - ładowarka),
* imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
* zdjęć ze szkolenia,
* potwierdzenie otrzymania przez uczestników szkoleń materiałów szkoleniowych,
* ankiet (potwierdzone za zgodność z oryginałem) zgodnie z zał. Nr 1 do umowy.
1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie przelewem na rachunek w ……………… …….. na nr rachunku bankowego ……………………………………..
2. Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Dokumentację kursów należy przechowywać do …………r., o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zleceniodawcę (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.
2. W przypadku przedmiotowych szkoleń finansowanych z EFS zleceniobiorca zobowiązuję się do:
* umieszczania logo EFS na certyfikatach, dyplomach, zaświadczeniach, programach kursu, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz wyposażeniu sfinansowanym w ramach Projektu.
* przestrzegania reguł informowania o projekcie i oznaczania projektu tj. oznaczania budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informowania ostatecznych beneficjentów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania projektu z EFS i rezultatach Projektu.
* Prowadzenia dzienników zajęć edukacyjnych zawierających listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.
* Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
* Przeprowadzenia na zakończenie kursu wśród uczestników szkolenia ankiety służącej do oceny szkolenia, wzór ankiety stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy. Informacje w zakresie oznakowania dokumentów znajdują się pod adresem internetowym: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)
* Dokumentowania szkolenia za pomocą zdjęć z zajęć teoretycznych i praktycznych.
1. Ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu.
2. Wydania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.
3. Zleceniodawca pokrywa 100% kosztów kursu, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca nie ponosi kosztów szkolenia osób, które w trakcie szkolenia teoretycznego zostaną skreślone z listy uczestników. (Zleceniodawca ponosi tylko koszty przypisane indywidualnie do osoby- koszt badań, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, itp.). Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywiście przeszkoloną liczbę osób skierowanych na szkolenie, według kosztu za jedną osobę nie wyższego od zawartego w ofercie. Jeśli osoba uczestnicząca w kursie odbyła tylko część planowanych zajęć na szkoleniu, Zleceniodawca zwraca koszty szkolenia wg kosztu za jedną osobę, skalkulowanego proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych działań zgodnie z preliminarzem kosztów stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

§5

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy:

a) za opóźnienie w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia ,

b) z tytułu odstąpienia od umowy przez zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie zleceniobiorcy – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia.

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* + 1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy prawo zamówień publicznych;
		2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
		3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

- W przypadku, o których mowa powyżej tj. w pkt 5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygniecie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie regulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Zleceniobiorca jest płatnikiem VAT, posiada NIP: ……………….

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zleceniodawcy i jeden dla zleceniobiorcy.

Lista załączników:

1. Ankieta ewaluacyjna szkolenia
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta wykonawcy z dnia …………………. .
4. Harmonogramy szkoleń.

Zleceniodawca Zleceniobiorca

………………………………. …………………………

Załącznik Nr 1

do umowy nr ………..

z dnia ………..

ANKIETA EWALUACYJNA SZKOLENIA

pn.: „Szkolenie …………………………………………………………………………………….”

data wypełnienia ankiety:

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania (właściwe zaznaczyć – oceny w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza nisko a 5 wysoko). Uzyskane informacje i Państwa opinie pozwolą na zaplanowanie i udoskonalenie następnych szkoleń.

1. W jakim stopniu szkolenie spełnia Pana(i) oczekiwania? 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

1. Czy jest Pan(i) zadowolony z uczestnictwa w szkoleniu? 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

1. Na ile – w Pana(i) opinii – szkolenie wyczerpuje prezentowane zagadnienia? 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

1. Czy przekazywana treść na szkoleniu jest dla Pana(i) jasna i zrozumiała? TAK / NIE

Jeżeli NIE, proszę podać dlaczego:

1. Czy program szkolenia zawiera zagadnienia, które należy rozszerzyć? TAK / NIE

Jeżeli TAK, proszę podać jakie:

1. Czy program szkolenia według Pana(i) zawiera zbędne zagadnienia? TAK / NIE

Jeżeli TAK, proszę podać jakie:

1. Czy szkolenie zawiera wystarczającą ilość zajęć praktycznych? TAK / NIE

Jeżeli NIE, proszę podać jakie:

1. Jak ocenia Pan(i) atmosferę szkolenia? 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

1. Jak ocenia Pan(i) rozplanowanie czasowe szkolenia? 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

1. Jak ocenia Pan(i) wykładowcę pod względem poziomu wiedzy? 1 2 3 4 5

 W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

1. Jak ocenia Pan(i) sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców? 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

1. Czy otrzymane materiały dydaktyczne są:
	1. czytelne: TAK / NIE
	2. wyczerpujące w stosunku do treści szkolenia: TAK / NIE
	3. przydatne do użycia w dłuższym czasie po szkoleniu: TAK / NIE
2. Na ile ocenia Pan(i):
	* 1. warunki lokalowe szkolenia 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

* + 1. wyposażenie techniczne sali 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

1. Czy wprowadziłby(aby) Pan(i) jakiekolwiek zmiany w szkoleniu/programie? TAK / NIE

Jeżeli TAK, proszę podać jakie:

1. W jaki stopniu uczestnictwo w szkoleniu ułatwi Panu(i) podjęcie zatrudnienia? 1 2 3 4 5

W przypadku zaznaczenia „1” wybór uzasadnić:

Dziękujemy za uzupełnienie ankiety

Załącznik nr 2 do SIWZ

# OFERTA WYKONAWCY

|  |
| --- |
| DANE WYKONAWCY |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa firmy |  |
| Adres zamieszkania/ siedziba |  |
| Numer telefonu kontaktowego |  |
| Numer NIP |  |
| Numer REGON |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji |  |

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi szkoleń zawodowych w ramach projektu „Recepta na zwolnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa Działanie 2.4 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, oferuję/-my realizację zamówienia publicznego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ………………………..zł

(słownie: …………………………………………………………………………)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Szkolenia zawodowe | Cena brutto za 1 os. |
|  | Szkolenie Prawo Jazdy kat. C/C+E oraz szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E,  |  |
|  | Rachunkowość od podstaw do praktyki  |  |
|  | Marketing w małej firmie - czyli niezbędna wiedza marketingowa dla małych i średnich przedsiębiorstw |  |
|  | Operator koparko- ładowarki |  |
|  | Projektowanie graficzne wnętrz |  |
|  | ADR –przewóz materiałów niebezpiecznych- |  |

1. Oświadczam, że kursy-szkolenia przeprowadzę w miejscu, terminie wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Łomża, powiatu Łomżyńskiego.
2. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia zgodnie w terminie: wrzesień 2017 – listopad 2017.
3. Oświadczam, że niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
4. Oświadczam, że podana cena ofertowa zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że nie występuję jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
8. Oświadczam , iż wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. Oświadczamy ,ze zamierzamy / nie zamierzamy \*(niepotrzebne skreślić )powierzyć podwykonawcom realizacje zamówienia:

- Szkolenie nr … : ............................................... (nazwa podwykonawcy)

- Szkolenie nr … : ............................................... (nazwa podwykonawcy)

1. Oświadcza, iż całość oferty złożona jest na ……. kolejno ponumerowanych stronach.

……………………………………………………………..

/data i czytelny podpis Wykonawcy/

|  |
| --- |
| Załącznik nr 3 do siwz nr ........... |
| Zamawiający: |
| ..................................................................................... |
| Wykonawca: |
| ......................................................................................................... |
| (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| reprezentowany przez: |
| ......................................................................................................... |
| (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) |
| Oświadczenie wykonawcy  |
| składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  |
| Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  |
| DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ................................................................. (nazwa postępowania), prowadzonego przez ...................................................................... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje: |
| INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: |
| Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ........................................................................................................................... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu). |
| ....................... (miejscowość), dnia .................... r. ................................................ |
| (podpis) |

|  |
| --- |
| INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:  |
| Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ............................................................................. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .......................................................................................................................... |
| w następującym zakresie: ..................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................. (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).  |
| ....................... (miejscowość), dnia .................... r. ................................................ |
| (podpis) |
| OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |
| ....................... (miejscowość), dnia .................... r. ................................................ |
| (podpis) |

|  |
| --- |
| Załącznik nr 4 do siwz nr ................... |
| Zamawiający: |
| ..................................................................... |
| Wykonawca: |
| ......................................................................................................... |
| (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| reprezentowany przez: |
| ........................................................................................................ |
| (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) |
| Oświadczenie wykonawcy  |
| składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  |
| Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  |
| DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ......................................................................................... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ................................ (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje: |
| OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY: |
| 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. |
| 2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu] |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp . |
| ....................... (miejscowość), dnia .................... r. ................................................ |
| (podpis) |

|  |
| --- |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ............. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ............................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| ....................... (miejscowość), dnia .................... r. ................................................ |
| (podpis) |
| OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: |
| Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .......................................................................................................... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| ....................... (miejscowość), dnia .................... r. ................................................ |
| (podpis) |
| [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp] |
| OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: |
| Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .......................................................................................... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| ....................... (miejscowość), dnia .................... r. ................................................ |
| (podpis) |
| OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |
| ....................... (miejscowość), dnia .................... r. ................................................ |
| (podpis) |

|  |
| --- |
|  |

Dół formularza

Początek formularza

Dół formularza