

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży
18-400 Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1
tel. (86) 473 53 20; faks: (86) 216 33 26
e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl ; adres strony internetowej: www.podlaskie.org.pl

nr referencyjny postępowania: 3/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą”*

ZAMAWIAJĄCY:

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
18-400 Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1
tel. (86) 473 53 20, fax: (86) 216 33 26

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU „RAZEM ODKRYJMY ŚWIAT
PROGRAMOWANIA – SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI I UCZNIÓW Z
PODREGIONU ŁOMŻYŃSKIEGO” WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ
EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO PROGRAM OPERACYJNY POLSKA CYFROWA, OŚ
PRIORYTETOWA: III. „INNOWACYJNE ROZWIĄZANIA NA RZECZ
AKTYWIZACJI CYFROWEJ” DZIAŁANIE: 3.2 INNOWACYJNE ROZWIĄZANIA
NA RZECZ AKTYWIZACJI CYFROWEJ REALIZOWANEGO PRZEZ
AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W ŁOMŻY**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży (CPV – 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie 1460 godzin szkoleniowych i realizowany jest w podziale na następujące etapy:

1) **I Etap** obejmuje następujące świadczenia składowe:

- a) przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych grupowych dla nauczycieli publicznej edukacji wczesnoszkolnej, które odbywać się będą w okresie 4 tygodni bezpośrednio poprzedzających zajęcia szkoleniowe z grupami uczniów, zgodnie z poniższym zakresem tematycznym:

- szkolenie poza środowiskiem wizualnego programowania – wprowadzenie do programowania w środowisku wizualnego programowania SCRATCH – gry, zabawy, karty pracy, quizy, gry terenowe i inne,
- szkolenie w innym środowisku programistycznym – serwisy społecznościowe (SCRATCH, GODZINA KODOWANIA, MISTRZOWIE KODOWANIA i inne),
- szkolenie w środowisku wizualnego programowania SCRATCH,

Szkolenia będą prowadzone przez trenera w wymiarze 140 godzin szkoleniowych (4 grupy po 35 godz.) w podziale na 5 spotkań po 7 godzin w weekendy i będą miały charakter warsztatów.

- b) zapewnienie uczestnikom szkolenia (4 grupom w trakcie 5 spotkań) cateringu w postaci:
 - zestawu kanapkowego – co najmniej 4 rodzaje kanapek na pieczywie mieszanym (co najmniej 4 kanapki na osobę, każda od 40 do 60 g),
 - jednego gorącego obiadu składającego się z:
 - zupy (porcja minimum 200 ml),
 - porcji mięsa lub ryby (porcja minimum 150 g),
 - dodatków: ziemniaków gotowanych lub pieczonych lub frytek lub kaszy lub ryżu – do wyboru (porcja minimum 150 g),
 - surówki (porcja minimum 150 g)
 - serwisu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia, uzupełnianego na bieżąco i obejmującego: kawę naturalną i rozpuszczalną, herbatę (różne rodzaje), cukier, mleczko/śmietankę, cytnę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – w butelkach do 500 ml lub dzbankach, ciasta, ciastka, paluszki, owoce.

Miejsce prowadzenia szkoleń:

- Szkoła Podstawowa w Lachowie, Lachowo 21, 18-500 Kolno,
- Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Borkowie, Borkowo 72, 18-500 Kolno,
- Szkoła Podstawowa im. Antoniego i Jakuba Wągów w Grabowie, ul. Szkolna 7, 18-507 Grabowo,
- Szkoła Podstawowa w Miastkowie, ul. Łomżyńska 15, 18-413 Łomża.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji szkolenia w stosunku do podanego powyżej na inne na terenie znajdującym się w podregionie łomżyńskim w odległości nie większej niż 20 km od pierwotnie wskazanego miejsca.

Liczba uczestników szkolenia – 44 osoby

Łączna liczba godzin I etapu – 140 godzin

Łącznie catering – 220 zestawów

Termin realizacji I etapu szkoleń – do 31.01.2019 r. (1 miesiąc)

- 2) **II Etap** – kontynuacja szkolenia dla nauczycieli w formie zajęć praktycznych z grupami uczniów, które będą prowadzone przez nauczyciela wspólnie z trenerem w wymiarze 15 spotkań po dwie godziny dydaktyczne (raz w tygodniu po dwie godziny - łącznie 30 godzin dydaktycznych) na jednego nauczyciela, przy czym:

- a) 7 z wyżej wymienionych spotkań II etapu, będzie odbywało się z osobistym udziałem trenera – łącznie 616 godzin,
- b) na 7 spotkaniach trener będzie obecny online, z możliwością kontaktu wizualnego, głosowego za pośrednictwem komunikatora – łącznie 616 godzin,
- c) 2 godz zajęć dydaktycznych (na jedną grupę) poza miejscem prowadzenia zajęć szkolnych w szkole wyższej na terenie województwa podlaskiego lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu – łącznie 88 godzin. Wykonawca zapewni transport uczestników na trasie szkoła – miejsce prowadzenia zajęć pozaszkolnych.

Miejsce prowadzenia szkoleń:

- Szkoła Podstawowa w Lachowie,
- Szkoła Podstawowa w Zaskrodziu,
- Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wykowie,
- Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Borkowie,
- Szkoła Podstawowa w Zabelu,
- Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Janowie,
- Szkoła Podstawowa im. Antoniego i Jakuba Wagów w Grabowie,
- Szkoła Podstawowa w Konopkach Monetach,
- Szkoła Podstawowa w Miastkowie,
- Szkoła Podstawowa w Rydzewie,
- Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.

Liczba uczestników szkoleń pkt. a) i b) – 44 osoby

Liczba uczestników szkoleń pkt. c) - 44 nauczycieli oraz 420 uczniów

Łączna liczba godzin II etapu – 1320 godzin

Termin realizacji II etapu szkoleń: luty – czerwiec 2019 r. (5 miesięcy)

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - 1) termin szkolenia oraz dokładna liczba uczestników będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego i Wykonawcę na 6 dni przed szkoleniem,
 - 2) posiłki dostarczane w ramach cateringu muszą być świeże, gorące (w przypadku obiadu) i dostarczane do miejsca przeprowadzania szkoleń nie wcześniej niż godzinę i nie później niż 15 minut przed ich podaniem,
 - 3) w przypadku serwowania obiadu poniżej temperatury (zupa 75 °C, drugie danie 63 °C) Zamawiający odmówi jego przyjęcia i zastrzega sobie prawo zamówienia odpowiedniego posiłku na koszt Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca będzie poinformowany przez Zamawiającego o potrzebach dietetycznych uczestników szkolenia na 4 dni przed szkoleniem,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż na 48 godzin przed szkoleniem proponowane menu (zestaw kanapkowy i obiadowy) do akceptacji,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sterylnych naczyń i sztućców, umożliwiających komfortowe spożycie posiłku,
 - 7) Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę do serwowania posiłku,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 149),
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy, wypełniając punkt 6 Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do Specyfikacji**).
5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust.3a Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.).
6. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby spośród kategorii osób wymienionych poniżej:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 oraz z 2018 r. poz. 650) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

ROZDZIAŁ II INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej, o której mowa w art. 99 Ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w rozumieniu art. 91a Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) Ustawy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone były w walucie polskiej PLN.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

- 1) **do 31.01.2019 r. (1 miesiąc)** – w odniesieniu do I etapu przedmiotu zamówienia,
- 2) **luty – czerwiec 2019 r. (5 miesięcy)** – w odniesieniu do II etapu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie i wymaga jedynie złożenia Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie i wymaga jedynie złożenia Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że dysponuje co najmniej 6 trenerami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, z których każdy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności), przeprowadził minimum 3 szkolenia o tematyce analogicznej do przedmiotu zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) Ustawy w zw. z art. 24 ust. 7 Ustawy.
3. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V PROCEDURA SELF-CLEANING

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1 niniejszego rozdziału Specyfikacji.

ROZDZIAŁ VI POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do Specyfikacji)**.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) Ustawy i ust. 5 pkt 1) Ustawy**.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa Oświadczenia stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do Specyfikacji**.
6. Jednocześnie, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) Specyfikacji.

ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**), i Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3 do Specyfikacji**), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
 - 2) aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 3 do Specyfikacji**),
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy,
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do Specyfikacji**). Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) i 3) i rozdziale IV ust. 3 Specyfikacji, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału Specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli

zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.podlaskie.org.pl;
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia i procedury:
 - 2) Pani – Jadwiga Dudzińska – Głaz jadwiga.dudzinska-glaz@opodlaskie.org.pl
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie **faksem na numer (86) 216 33 26 lub drogą lub drogą elektroniczną na adres: arr.lomza@podlaskie.org.pl**, z wyjątkiem:
 - 1) ofert, które należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 2) dokumentów wymienionych w rozdziale VIII Specyfikacji, które należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem złożonym zgodnie z rozdziałem XII.1.3) Specyfikacji i opatrzone pieczętami imiennymi;
 - 3) pełnomocnictwa, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - a) pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, które należy przedłożyć w oryginale;
 - b) oświadczeń i dokumentów uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, które należy złożyć w formach, określonych w punkcie 6.2) i 3) niniejszego rozdziału Specyfikacji, odpowiednich dla tych dokumentów, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
7. Zamawiający zastrzega, że będzie przekazywał Wykonawcom oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną z adresu poczty elektronicznej wskazanego w ust. 6 niniejszego rozdziału Specyfikacji.

ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy są związani złożonymi ofertami do upływu terminu 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz Ofertowy (**Załącznik nr 1 do Specyfikacji**),
 - 2) Certyfikat/zaświadczenie jakości nauczania ISO lub równoważny,
 - 3) dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII Specyfikacji,
 - 4) oryginał lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółki cywilnej) – oferta **musi** być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców (wspólników) w niniejszym postępowaniu – zgodnie

- z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy, które należy załączyć do oferty,
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym i wymogami ustawowymi lub pełnomocnictwem złożonym zgodnie z punktem 1.3) niniejszego rozdziału Specyfikacji oraz opatrzone pieczętkami imiennymi.
 4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Na podstawie przepisu Ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w ofercie (Formularzu Ofertowym) wskazał część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
 8. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wszystkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
 10. Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w sposób i w formie przewidzianej w Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 11. Koperty zawierające dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 14. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wymienionej w punkcie 1 niniejszego rozdziału Specyfikacji. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
 15. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale związane, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 1) przedmiot postępowania: „Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby realizacji projektu „Razem odkrywamy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży”,
 - 2) nazwę Wykonawcy,

- 3) dane Wykonawcy: adres siedziby; adres do korespondencji (jeżeli jest inny, niż adres siedziby), numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym.
16. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach) – wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży
18-400 Łomża, ul. M.C Skłodowskiej 1

„Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby realizacji projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży”

oraz

„Nie otwierać przez dniem **12.12.2018 r., godz. 10:00”**

Na kopercie wewnętrznej oprócz jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Łomży przy ul. M.C. Skłodowskiej 1.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.12.2018 r. o godz. 09:30**. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.12.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Oferty będą otwierane w kolejności składania w siedzibie Zamawiającego. Kolejność złożenia potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału Specyfikacji.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym (stanowiącym **Załącznik nr 1 do Specyfikacji**):
 - 1) ryczałtowej ceny za realizację przedmiotu zamówienia w I i II etapie,
 - 2) łącznej ceny ryczałtowej brutto za realizację całości zamówienia – według stanu na dzień składania ofert (cena ryczałtowa oferty),
 - 3) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (cena oferty) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej Specyfikacji, w tym między innymi rabaty lub upusty, które może zaproponować Wykonawca.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne i nie mogą podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia cen ani wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w związku ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT.
5. Ceny muszą być: wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

6. Jakiegokolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy.

ROZDZIAŁ XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
(C) – Łączna cena za realizację I i II etapu – 60%
(D) – Doświadczenie – 40%
3. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - a) w ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of.bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C min.– najniższa łączna cena ryczałtowa oferty brutto za realizację zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

C – cena oferty badanej,

- b) w ramach kryterium Doświadczenie kwalifikacje trenerów (D) wyznaczonych do realizacji szkoleń oceniane na podstawie udokumentowanej łącznej liczby godzin analogicznych szkoleń przeprowadzonych przez wszystkich trenerów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert (D) Wykonawcy będą mogli uzyskać następującą ilość punktów:
 - 1) 0 – 50 godzin - 0 pkt,
 - 2) 51 – 100 godzin – 20 pkt,
 - 3) powyżej 100 – 40 pkt
3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie ze wzorem:

$$R = C + D$$

R – Łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

D – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie”.

Punktacja zebrana przez każdego z wymienionych w ofercie prowadzących będzie sumowana i uśredniana dla całego zespołu prowadzących.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór doprowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uzyskają taką samą ilość punktów), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia Umowy:
 - 1) aktualny na datę zawarcia Umowy odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem zaświadczenie o nadaniu nr NIP i REGON,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię Umowy spółki cywilnej, w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię Umowy regulującej współpracę Wykonawców w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XVIII WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 6 do Specyfikacji**.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Akceptacja treści Umowy nastąpi przez złożenie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu Ofertowym.
5. Wykonawca podpisze Umowę, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie po ogłoszeniu wyników postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
7. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w okolicznościach, opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do Specyfikacji**.

ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3,
4. Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6,
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 7.

PREZES ZARZĄDU

Bohdan Nowicki

Łomża, dnia 04.12 2018 r.

(podpis Kierownika Zamawiającego)

pieczęć Wykonawcy

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
ul. M.C. Skłodowskiej 1,
18-400 Łomża

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej podpisany(i)
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług
szkoleniowych na potrzeby projektu

„Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji
cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej realizowanego przez Agencję
Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wskazaną w tabeli poniżej.
Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy:

Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia	Stawka podatku VAT
Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży - I etap realizacji przedmiotu zamówienia		
Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży - II etap realizacji przedmiotu zamówienia		
Łączna cena ryczałtowa brutto za realizację I i II etapu przedmiotu zamówienia wynosi:..... słownie:/100		

Przedstawiamy poniżej wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

LP	Imię i Nazwisko trenera	Tytuł/temat szkolenia	Liczba godzin	Data szkolenia	Adresat szkolenia
ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ PRZEZ WSZYSTKICH TRENERÓW					

należy podać wszystkie informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że wykonawca spełnienia warunków określonych w SIWZ; we wskazanej kolumnie powinny się znaleźć informacje w zakresie: daty szkolenia; adresatów szkolenia; tytułu/tematu szkolenia - w przypadku, gdy tytuł szkolenia nie wskazuje na tematykę określoną w SIWZ należy podać zakres (program) danego szkolenia, który umożliwi zamawiającemu uzyskanie informacji czy dany trener przeprowadził szkolenie z zakresu tematycznego określonego w SIWZ; brak wymaganych informacji spowoduje nie przyznanie punktu przez Zamawiającego.

- 1) Oświadczam/y, że należymy/nie należymy do małych lub średnich przedsiębiorstw,
- 2) Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z Klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 3) Zobowiązuję/my się, zgodnie z treścią SIWZ, do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.)
- 4) Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnię/nie zatrudnię* co najmniej 1 osobę wymienioną w Roz. I pkt. 6 SIWZ.
- 5) Oświadczam/y, że:
 1. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam(y) na warunkach i w terminie określonych w Specyfikacji oraz wzorze umowy.
 2. W cenie mojej (naszej) oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
 3. Zapoznałem/am/liśmy się z treścią Specyfikacji i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
 4. Akceptuję(emy) treść wzoru umowy stanowiący Załącznik nr 6 do Specyfikacji i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji.
 6. Oświadczam(y), że wykonanie części usług będących przedmiotem zamówienia powierzę(y) n/w podwykonawcom:

– w części zamówienia dotyczącej – podwykonawcy:,

***niepotrzebne skreślić**

Świadom(i) odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

_____, dn. _____	_____ <i>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</i>
------------------	--

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego (ych) podmiotu (ów):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

i przedkładam wraz z ofertą zobowiązanie tego (ych) podmiotu (ów) do oddania mi (nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

****w przypadku nie polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, punkt 2 należy pozostawić niewypełniony.***

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____	_____ (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)
------------------	--

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

I. DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, oświadczam (y), że:

1. podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579
2. podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
3. zachodzą w stosunku do mnie (nas) przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt** lub ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i jednocześnie wyjaśniam, że – w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podjąłem (ęliśmy) następujące środki (PROCEDURA SELF-CLEANING)***:

Na potwierdzenie powyższego załączam do oferty n/w dowody:

.....

_____, dn. _____

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

* – niepotrzebne skreślić,

** – jeżeli dotyczy – wskazać podstawę prawną wykluczenia (spośród punktów 13) – 14), 16) – 20) art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

*** – jeżeli Wykonawca nie korzysta z procedury SELF-CLEANING, punkt 3 należy pozostawić niewypełniony.

II. DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI POLEGA WYKONAWCA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, oświadczam (y), że podmiot (y), na którego (ych) zdolnościach lub sytuacji polegam, wskazany (e) przeze mnie (nas) w pkt 2 Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Specyfikacji), podlega/nie podlega* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dn. _____	_____ (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)
------------------	--

III. DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY (CÓW) NIEBĘDĄCEGO (YCH) PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI POLEGA WYKONAWCA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, oświadczam (y), że podmiot (y), będący (e) podwykonawcą (ami), wskazany (e) przeze mnie (nas) w pkt 7 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Specyfikacji), podlega/nie podlega* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dn. _____	_____ (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)
------------------	--

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

_____, dn. _____	_____ (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)
------------------	--

* – niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, oświadczam(y), że:

1. nie należę(ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
2. należę(ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)* i jednocześnie przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

_____, dn. _____	_____ <i>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</i>
------------------	--

* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję(my) się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

z którym łączy mnie stosunek:

.....
(charakter stosunku łączącego oba podmioty)

do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj.:*

.....
(rodzaj i zakres udostępnionych zasobów)

do realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

w sposób:

.....
(sposób udostępniania zasobów)

na okres:

.....
(okres, na jaki udostępnione są zasoby)

w zakresie powierzonych do wykonania czynności

.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania czynności)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

* – wymieniść zasoby:

- zdolności techniczne lub zawodowe,
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

UMOWA
świadczenia usług szkoleniowych

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży z siedzibą przy ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża, NIP 718-10-02-264, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie pisemnej Oferty wraz z załącznikami do niej, przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy tj. świadczenia usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenie dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, zgodnie z poniższym zakresem:

3) **I Etap** obejmuje następujące świadczenia składowe:

a) przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych grupowych dla nauczycieli publicznej edukacji wczesnoszkolnej, które odbywać się będą w okresie 4 tygodni bezpośrednio poprzedzających zajęcia szkoleniowe z grupami uczniów, zgodnie z poniższym zakresem tematycznym:

- szkolenie poza środowiskiem wizualnego programowania – wprowadzenie do programowania w środowisku wizualnego programowania SCRATCH – gry, zabawy, karty pracy, quizy, gry terenowe i inne,
- szkolenie w innym środowisku programistycznym – serwisy społecznościowe (SCRATCH, GODZINA KODOWANIA, MISTRZOWIE KODOWANIA i inne),
- szkolenie w środowisku wizualnego programowania SCRATCH,

Szkolenia będą prowadzone przez trenera w wymiarze 140 godzin szkoleniowych (4 grupy po 35 godz.) w podziale na 5 spotkań po 7 godzin w weekendy i będą miały charakter warsztatów.

b) zapewnienie uczestnikom szkolenia (4 grupom w trakcie 5 spotkań) cateringu w postaci:

- zestawu kanapkowego – co najmniej 4 rodzaje kanapek na pieczywie mieszanym (co najmniej 4 kanapki na osobę, każda od 40 do 60 g),
- jednego gorącego obiadu składającego się z:
 - zupy (porcja minimum 200 ml),
 - porcji mięsa lub ryby (porcja minimum 150 g),
 - dodatków: ziemniaków gotowanych lub pieczonych lub frytek lub kaszy lub ryżu – do wyboru (porcja minimum 150 g),
 - surówki (porcja minimum 150 g)
- serwisu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia, uzupełnianego na bieżąco i obejmującego: kawę naturalną i rozpuszczalną, herbatę (różne rodzaje), cukier, mleczko/śmietankę, cytrynę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – w butelkach do 500 ml lub dzbankach, ciasta, ciastka, paluszki, owoce.

Miejsce prowadzenia szkoleń:

- Szkoła Podstawowa w Lachowie, Lachowo 21, 18-500 Kolno,
- Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Borkowie, Borkowo 72, 18-500 Kolno,

- Szkoła Podstawowa im. Antoniego i Jakuba Wagów w Grabowie, ul. Szkolna 7, 18-507 Grabowo,
- Szkoła Podstawowa w Miastkowie, ul. Łomżyńska 15, 18-413 Łomża.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji szkolenia w stosunku do podanego powyżej na inne na terenie znajdującym się w podregionie łomżyńskim w odległości nie większej niż 20 km od pierwotnie wskazanego miejsca.

Liczba uczestników szkolenia – 44 osoby

Łączna liczba godzin I etapu – 140 godzin

Łącznie catering – 220 zestawów

Termin realizacji I etapu szkoleń – do 31.01.2019 r. (1 miesiąc)

- 4) **II Etap** – kontynuacja szkolenia dla nauczycieli w formie zajęć praktycznych z grupami uczniów, które będą prowadzone przez nauczyciela wspólnie z trenerem w wymiarze 15 spotkań po dwie godziny dydaktyczne (raz w tygodniu po dwie godziny - łącznie 30 godzin dydaktycznych) na jednego nauczyciela, przy czym:
- a) 7 z wyżej wymienionych spotkań II etapu, będzie odbywało się z osobistym udziałem trenera – łącznie 616 godzin,
 - b) na 7 spotkaniach trener będzie obecny online, z możliwością kontaktu wizualnego, głosowego lub za pośrednictwem komunikatora – łącznie 616 godzin,
 - c) 2 godz zajęć dydaktycznych (na jedną grupę) poza miejscem prowadzenia zajęć szkolnych w szkole wyższej na terenie województwa podlaskiego lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu – łącznie 88 godzin. Wykonawca zapewni transport uczestników na trasie szkoła – miejsce prowadzenia zajęć pozaszkolnych.

Miejsce prowadzenia szkoleń:

- Szkoła Podstawowa w Lachowie,
- Szkoła Podstawowa w Zaskrodziu,
- Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wykowie,
- Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Borkowie,
- Szkoła Podstawowa w Zabieliu,
- Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Janowie,
- Szkoła Podstawowa im. Antoniego i Jakuba Wagów w Grabowie,
- Szkoła Podstawowa w Konopkach Monetach,
- Szkoła Podstawowa w Miastkowie,
- Szkoła Podstawowa w Rydzewie,
- Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stawiskach.

Liczba uczestników szkoleń pkt. a) i b) – 44 osoby

Liczba uczestników szkoleń pkt. c) - 44 nauczycieli oraz 420 uczniów

Łączna liczba godzin II etapu – 1320 godzin

Termin realizacji II etapu szkoleń: luty – czerwiec 2019 r. (5 miesięcy)

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
- 1) termin szkolenia oraz dokładna liczba uczestników będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego i Wykonawcę na 6 dni przed szkoleniem,
 - 2) Wykonawca musi dysponować co najmniej 6 trenerami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi co najmniej 1 rok doświadczenia z zakresu szkoleń z programowania oraz wykształcenie w danym kierunku, z zastrzeżeniem, że doświadczenie dotyczy maksymalnie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert,
 - 3) posiłki dostarczane w ramach cateringu muszą być świeże, gorące (w przypadku obiadu) i dostarczane do miejsca przeprowadzania szkoleń nie wcześniej niż godzinę i nie później niż 15 minut przed ich podaniem,
 - 4) w przypadku serwowania obiadu poniżej temperatury (zupa 75 °C, drugie danie 63 °C) Zamawiający odmówi jego przyjęcia i zastrzega sobie prawo zamówienia odpowiedniego posiłku na koszt Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca będzie poinformowany przez Zamawiającego o potrzebach dietetycznych uczestników szkolenia na 4 dni przed szkoleniem,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż na 48 godzin przed szkoleniem proponowane menu (zestaw kanapkowy i obiadowy) do akceptacji,

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sterylnych naczyń i sztućców, umożliwiających komfortowe spożycie posiłku,
- 8) Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę do serwowania posiłku,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 149),
- 10) Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. usługi szkoleniowe oraz cateringowe, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) są zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
- 11) Wykonawca oświadcza, że zatrudni do realizacji przedmiotu Umowy co najmniej 1 osobę wymienioną w Roz. I pkt. 6 SIWZ.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia, ustalonego w § 4 ust.1 umowy należy:
 - 1) opracowanie i przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji papierowej,
 - 2) przeprowadzenie zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego zakresem tematycznym,
 - 3) zapewnienie uczestnikom szkolenia przerw na posiłek i kawę podczas szkolenia,
 - 4) wystawienie zaświadczeń ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników,
 - 5) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia **ankiety**, której wzór został określony w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy;
 - 6) opracowanie i przekazanie **raportu ze szkolenia** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy wraz z listą obecności uczestników szkolenia, ankietami oceniającymi szkolenie oraz zaświadczeniami ukończenia szkolenia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nabór uczestników na szkolenia,
 - 2) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

§ 3 Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu Umowy:..... (firma podwykonawcy) (zakres powierzenia).
2. Zmiana podwykonawcy lub wyznaczenie innego podwykonawcy wymaga poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia informacji o firmie podwykonawcy i powierzonym mu zakresie Umowy.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie szkoleń zgodnie z postanowieniami umowy, strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie:złoty/100), w tym:
 - 1) za realizację przedmiotu Umowy w I etapie wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:/100),
 - 2) za realizację przedmiotu Umowy w II etapie wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń jednorazowo – za realizację przedmiotu Umowy w I i II etapie na podstawie wystawionych faktur. Faktury płatne będą przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturach w terminie **21 dni** od ich otrzymania. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur za realizację szkoleń stanowią będą sporządzone przez Wykonawcę oraz zaakceptowane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego **raporty**, których wzór stanowi **Załącznik nr 1**, stwierdzających prawidłową realizację szkolenia.

3. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 Ustawy o VAT (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) lub braki w raporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) Umowy spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności od dnia dostarczenia faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. **Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż przekazane przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.**
6. **W przypadku braku środków o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.**
7. Zamawiający oświadcza, że usługa szkoleniowa ma charakter kształcenia zawodowego i zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29) litera c) Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221).
8. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 5 Wykonanie przedmiotu Umowy i kary umowne

1. Zamawiający oceni szkolenie, o którym mowa w § 1 umowy na podstawie ankiet opracowanych przez Zamawiającego, wypełnionych przez uczestników szkolenia. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Średnia z ocen uzyskanych przez Wykonawcę niższa niż 3,5 stanowi podstawę do ponownego przeprowadzenia danego szkolenia na koszt Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu szkolenia, którego przedmiot określony został w § 1, jeżeli jego charakter na to pozwala, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin celem ich usunięcia z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 5 dni od wystąpienia przesłanki) z prawem do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone uchybienie.
5. Jeżeli umowa zostanie wypowiedziana w trakcie jej wykonania przez Zamawiającego i nie nastąpi dalsza jej realizacja, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za wykonaną część umowy, w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Wykonawcę. Zamawiający ustala wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę stosownej dokumentacji.
6. W razie opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 1 umowy oraz § 5 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonej daty rozpoczęcia każdego ze szkoleń, zgodnie z § 1 ust. 1 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Jeżeli opóźnienie w przeprowadzeniu któregośkolwiek szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz § 5 ust. 2 umowy, będzie trwało dłużej niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 5 dni od wystąpienia przesłanki) zachowując prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
8. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych, a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.
9. Jeżeli na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może ulec zmianie zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana Umowy może dotyczyć:
 - 1) zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą stawki podatku VAT, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu,
 - 3) zmiany terminów szkoleń ustalonych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonania lub należytego wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającemu,
 - 2) podzleca wykonanie usługi lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 3) zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 8 Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
 - 1) Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Wykonawca –,
 - b) Zamawiający – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża
 - 2) Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
 - 3) O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę,
 - 4) Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3) niniejszego § Umowy skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
 - 5) Osobą upoważnioną do monitorowania niniejszej Umowy i zobowiązań z niej wynikających jest:
 - a) Po stronie Zamawiającego: lub inna upoważniona osoba,
 - b) Po stronie Wykonawcy: Lub inna upoważniona osoba.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy stanowią jej integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy nr

....., dnia r.

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A

18-400 Łomża

ul. M.C. Skłodowskiej 1

RAPORT dot. szkolenia pt.:

„Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu

„Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży”

Szkolenie I/II* etapu przeprowadzono w terminach
wzięło w nich udział uczestników. Szkolenie obejmowało tematykę z zakresu objętego uzgodnionym z Zamawiającym szczegółowym programem szkolenia.

Wykładowcą był Uczestnicy otrzymali zaświadczenia o udziale w szkoleniu.

Aktywność uczestników należy ocenić

.....
Średnia ocena szkolenia obliczona na podstawie wypełnionych przez Uczestników szkolenia ankiet wynosi

Wykonawca w raporcie może umieścić dodatkowe informacje, które jego zdaniem są istotne z punktu widzenia szkolenia.

.....
Wykonawca

Akceptuję
Zamawiający

W załączeniu:

1. Lista obecności
2. Zaświadczenia o ukończonym szkoleniu
3. Kopie ankiet

*zaznaczyć właściwe

ANKIETA OCENIAJĄCA SZKOLENIE

Imię i Nazwisko uczestnika szkolenia.....

Jednostka organizacyjna:

Nazwa szkolenia:

Data:

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów szkolenia zgodnie ze skalą ocen zamieszczoną poniżej oraz o komentarz na następnej stronie.

Wypełnioną ankietą prosimy przekazać osobie prowadzącej szkolenie.

Prosimy o ocenę każdego z poniższych zagadnień poprzez zaznaczenie jednej z ocen:

5 – bardzo dobra, 4 – dobra, 3 – poprawna, 2 – niezadowalająca, 1-bardzo zła;

Jeśli zagadnienie nie dotyczy danego szkolenia, należy zostawić puste pola odpowiedzi.

I. OCENA MERYTORYCZNA SZKOLENIA	5	4	3	2	1
1. Zgodność tematu szkolenia z oczekiwaniami.					
2. Przydatność wiedzy uzyskanej podczas szkolenia w pracy.					
3. Stopień realizacji programu szkolenia.					
4. Poziom wiedzy/umiejętności z zakresu objętego szkoleniem (po szkoleniu).					

Uwagi:

.....

II. OCENA PROWADZĄCEGO SZKOLENIE	5	4	3	2	1
1. Wiedza merytoryczna prowadzącego w zakresie przedmiotu szkolenia.					
2. Umiejętności dydaktyczne prowadzącego.					
3. Zachęcanie do dyskusji i stawiania pytań.					
4. Współpraca prowadzącego z grupą.					
5. Ogólna ocena pracy prowadzącego szkolenie.					

Uwagi:

.....

III. OCENA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH	5	4	3	2	1
1. Przystępność informacji.					
2. Jakość graficzna i merytoryczna.					
3. Ogólna jakość materiałów szkoleniowych.					

Uwagi:

.....

Uwagi dotyczące szkolenia:

Co podobało się Pani/u szczególnie w trakcie szkolenia?:

.....
.....

Co nie podobało się Pani/u na szkoleniu i dlaczego?(proszę podać propozycje zmian):.....

.....
.....

O jakie zagadnienia poszerzyłaby Pani/Pan szkolenie?:.....

.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

(wypełnia pracownik odpowiedzialny za organizację szkolenia)

Podsumowanie:

	uzyskane punkty	średnia ocena
I. OCENA MERYTORYCZNA SZKOLENIA		
II. OCENA PROWADZĄCEGO SZKOLENIE		
III. OCENA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH		
RAZEM		

Podpis uczestnika szkolenia

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2018 r. w Łomży pomiędzy

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży z siedzibą przy ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża, NIP 718-10-02-264, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Administratorem**,

a

–

zwanym dalej „Przetwarzający”

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** – umowa na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenia dla nauczycieli i uczniów podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży” ” z dnia2018 r.
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

3. PRZEDMIOT UMOWY

- 3.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 4.1.-4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
- 3.2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie.

4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

- 4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - a) pracownicy i współpracownicy Administratora,na podstawie listy uczestników szkolenia przekazanej przez Administratora.
- 4.2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu/faks.
- 4.3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 4.1.-4.2. powyżej jest wykonanie Umowy Głównej, w szczególności świadczenie usług szkoleniowych.

- 4.4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, usuwanie, podgląd, kopiowanie.

Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,

b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,

c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO,

- 5.2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

6. DALSZY OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

- 6.2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:

a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,

b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,

c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.

- 6.3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

- 6.4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych

osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

- 6.5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
- 6.6. Przetwarzający informuje Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

- 7.1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.
- 7.2. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający powinny zostać nałożone na mocy Umowy Powierzenia te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

- 8.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
- 8.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
- 8.3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora trwale usuwa lub protokolarnie zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1 W sprawach spornych pomiędzy Stronami Umowy będzie właściwy miejscowo dla siedziby Administratora sąd powszechny.
- 10.2 W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.
- 10.3 Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przetwarzającego i trzy dla Administratora.

Administrator

Przetwarzający

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Razem odkryjmy świat programowania – szkolenie dla nauczycieli i uczniów z podregionu łomżyńskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa: III. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Działanie: 3.2 Innnowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży

(nr postępowania 3/2018)”

(dalej zwanego „Postępowaniem”)

Zamawiający – **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży**, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża zapewnia, że powierzone przez Wykonawcę dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1) – dalej zwanego „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych.

W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 oraz 14 RODO niniejszym przekazujemy informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych Wykonawcy:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża (Administrator).

Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres korespondencyjny wskazany powyżej, jak również poprzez adres e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl

Administrator dba o to by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne.

II. Rodzaj danych osobowych

Administrator przetwarza jedynie dane osobowe obejmujące dane osobowe w zakresie:

- a) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL – Wykonawców będących osobami fizycznymi,
- b) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu,
- c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacje o niekaralności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, wspólników spółek osobowych, prokurentów spółek będących Wykonawcami,
- d) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień, podstawy dysponowania osobami wskazanymi do realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
- e) inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do przeprowadzenia Postępowania.

Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. Zakres i cele przetwarzania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), dalej jako „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W ramach swojej działalności Administrator zbiera i przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

- a) w celu przygotowania i przeprowadzenia Postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) w celu zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego związanego z czynnościami dokonywanymi elektronicznie w tym za pośrednictwem strony pierog.pl (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) w celu archiwizacji dokumentów, w szczególności umów i dokumentów dot. rozliczeń (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- e) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- f) w celu prowadzenia korespondencji e-mailowej i tradycyjnej oraz kontaktu telefonicznego związanych z prowadzonym Postępowaniem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO).

IV. Obowiązki Wykonawców w związku z przekazaniem danych osobowych

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

V. Odbiorcy danych

W związku z prowadzonym przez Administratora Postępowaniem w zakresie w jakim jest to niezbędne Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności:

- a) Zamawiającemu na rzecz którego przeprowadzane jest Postępowanie,
- b) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- d) podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu,
- e) innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, organom kontrolującym.

VI. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG.

VII. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

VIII. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Po okresie przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane.

IX. Uprawnienia osób których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani/Panu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
- b) prawo do sprostowania niezgodności lub błędów w przetwarzanych danych lub ich uzupełnienia,
- c) prawo do informacji o przetwarzanych danych w tym o celach i podstawach przetwarzania,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- e) prawo do skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.

Wnioski dot. realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt I.

Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Bezpieczeństwo danych

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.

