



Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży

18-400 Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1

tel. (86) 473 53 20; faks: (86) 216 33 26

e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl ; adres strony internetowej: www.podlaskie.org.pl

nr referencyjny postępowania: 5/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI (dalej: Ogłoszenie)

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH POLEGAJĄCYCH NA
PRZEPROWADZENIU KURSÓW PRZYGOTOWAWCZYCH
NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU „ Kompleksowy program rozwoju ASP w
Łomży” WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i
kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz
konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe
młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” realizowanego przez
AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W ŁOMŻY**



Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej treści niniejszego Ogłoszenia.

1	Nazwa i adres Zamawiającego	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży ul. M.C. Skłodowskiej 1 18-400 Łomża
2	Numer telefonu, numer faxu, adres strony internetowej Zamawiającego	Tel. (86) 473 53 20 fax: (86) 216 33 26 www.podlaskie.org.pl
3	Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o Ustawy
4	Opis przedmiotu zamówienia	<p>1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych przeprowadzenie kursu przygotowawczego z informatyki oraz kursu przygotowawczego z matematyki - na potrzeby projektu „Kompleksowy program rozwoju ASP w Łomży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży – zgodnie z Załącznikiem nr 3a i 3b do Ogłoszenia</p> <p>2) Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie 250 godzin szkoleniowych i realizowany będzie w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia z wykładowcą (wykład + ćwiczenia): 150 godzin lekcyjnych - konsultacje-repetytoria z wykładowcą: 40 godzin lekcyjnych - praca własna: 30 godzin lekcyjnych - praca własna z zestawami zadań testowych: 20 godzin lekcyjnych - jednorazowe warsztaty umiejętności: 10 godzin lekcyjnych. <p>Kurs będzie obejmował 50 uczestników.</p> <p>3) Miejsce prowadzenia kursu: sale dydaktyczne Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży.</p> <p>4) Termin szkolenia oraz dokładna liczba uczestników będą</p>

Cy

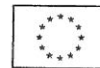


		każdorazowo ustalane przez Zamawiającego i Wykonawcę na 7 dni przed kursem
5	Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV)	<p>80500000-9 – Usługi szkoleniowe</p> <p>80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe</p> <p>80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego</p>
6	Wymagania dotyczące art. 29 ust. 3 i 4 ustawy	Zamawiający nie przewiduje wymagań
7	Termin wykonania zamówienia	do 31.01.2020r.
8	Warunki udziału w postępowaniu	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej</p> <p><u>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /kursów, 2) dysponuje kadrą dydaktyczną posiadającą min. 6-letnim doświadczeniem w realizacji przedmiotowych zajęć (po min. 2 osoby na każdy kurs) 3) posiada wpis instytucji szkoleniowej do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy 4) posiada akredytację minimum 3 centrów egzaminacyjnych w standardach międzynarodowych : ECDL, <p>np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Akredytacja-jakość- PARP b) Centrum Egzaminacyjne ECDL c) WUP- instytucja szkoleniowa d) ETS- Centrum Egzaminacyjne – języki obce e) TELC- Ośrodek egzaminacyjny- języki obce <p>lub równoważny</p>

CM



		<p>W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, powyższy warunek mają spełnić ci Wykonawcy łącznie.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach podmiotów trzecich.</p>
9	Podstawy wykluczenia z postępowania	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy
10	<p>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</p> <p>(Dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą)</p>	<p>1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.</p> <p>W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.</p> <p>2. Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej zostanie zweryfikowany dokument dotyczący każdego z Wykonawców.</p> <p>2a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.</p> <p>2b. Dokumenty, o których mowa w pkt 2a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2c. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio</p>



		<p>oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2b stosuje się odpowiednio.</p> <p>3. Dokument potwierdzający wpis instytucji szkoleniowej do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy</p> <p>4. Dokument potwierdzający posiadanie akredytację minimum 3 centrów egzaminacyjnych (zgodnie z częścią VII Ogłoszenia).</p> <p>5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące okresu doświadczenia w realizacji szkoleń/kursów – oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego (pkt 5) stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. <i>(Wykonawca powinien wypełnić informacje dotyczące liczby lat doświadczenia w pkt 5 Formularza ofertowego).</i></p> <p>6. Oświadczenia należy złożyć w oryginale.</p> <p>7. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy</p>
11	Wykaz oświadczeń składanych po otwarciu ofert.	<p>1. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia). Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć <u>w terminie 3 dni</u> od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert.</p>
12	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń	<p>Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu. Wszelkie pozostałe</p>

Cy



	lub dokumentów	oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane: 1) pisemnie na adres: 18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej Curie 1 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania: 5/2019
13	Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Jadwiga Dudzińska-Głaz. tel.86 216- 33 26 e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz..7:30 – 15:30
14	Termin związania ofertą	30 dni od upływu terminu składania ofert
15	Opis sposobu przygotowywania ofert	<p>1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p> <p>2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone.</p> <p>3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.</p> <p>4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, i połączone.</p> <p>5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.</p> <p>6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę / osoby upoważnione do podpisywania oferty.</p> <p>7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.</p> <p>8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub</p>

ay



kopii poświadczonej notarialnie.

9. Wymagane w Ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

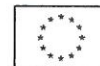
10. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.

11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje

w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa



powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)

12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w Ogłoszeniu.

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.

14. Oferta musi ponadto zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty.

15. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

16. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane nazwą i adresem wykonawcy, nazwa i adresem Zamawiającego oraz zawierać informację o treści:

„Oferta na Świadczenie usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu kursów przygotowawczych na potrzeby realizacji projektu „Kompleksowy program rozwoju ASP w Łomży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” Nie otwierać przed terminem składania ofert”

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert

Gy



		<p>należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.</p> <p>19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.</p> <p>20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.</p>
16	Miejsce oraz termin składania ofert oraz otwarcia ofert	<p>1. Miejsce i termin składania ofert:</p> <p>a) Miejsce składania ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży ul. M.C. Skłodowskiej 1 18-400 Łomża</p> <p>b) Termin składania ofert: 4 listopad 2019 r. do godz. 13.00</p> <p>2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.</p> <p>3. Miejsce i termin otwarcia ofert:</p> <p>a) Miejsce otwarcia ofert: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży ul. M.C. Skłodowskiej 1 18-400 Łomża</p> <p>1b) Termin otwarcia ofert</p> <p>b) Termin otwarcia ofert 4 listopad 2019 r. godz. 13.30</p> <p>4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.</p> <p>5. Oferty są jawne od chwili otwarcia (z wyłączeniem skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).</p> <p>6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.</p>
17	Opis sposobu obliczenia ceny	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym:</p> <p>1) ryczałtowej ceny za realizację przedmiotu zamówienia ,</p> <p>2) łącznej ceny ryczałtowej brutto za realizację całości zamówienia – według stanu na dzień składania ofert (cena ryczałtowa oferty),</p> <p>3) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu</p>



		<p>ofertowym.</p> <p>2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (cena oferty) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w Ogłoszeniu, w tym między innymi rabaty lub upusty, które może zaproponować Wykonawca.</p> <p>3. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne i nie mogą podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.</p> <p>4. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia cen ani wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w związku ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT.</p> <p>5. Cena podana w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę do oceny ofert. Ceny podane w Formularzu cenowym będą podstawą dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.</p> <p>6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).</p> <p>7. W przypadku gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów a także w sytuacji o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy pzp, zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.</p> <p>8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.</p> <p>9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.</p>
18	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	<p>1. Przed porównaniem cen ofert, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <p>2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na</p>



podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

(C) – Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia– 60%

(D) – Doświadczenie – 40%

3. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

a) w ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of.bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C min.– najniższa łączna cena ryczałtowa oferty brutto za realizację zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

C – cena oferty badanej,

b) w ramach kryterium Doświadczenie kwalifikacje trenerów (D) wyznaczonych do realizacji szkoleń oceniane na podstawie udokumentowanej łącznej liczby godzin analogicznych szkoleń/kursów przeprowadzonych przez wszystkich trenerów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert (D) Wykonawcy będą mogli uzyskać następującą ilość punktów:

1) 0 – 50 godzin - 0 pkt,

2) 51 – 100 godzin – 20 pkt,

3) powyżej 100 – 40 pkt

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie ze wzorem:

$$R = C + D$$

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

D – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie”.

Punktacja zebrana przez każdego z wymienionych w ofercie prowadzących będzie sumowana i uśredniana dla całego zespołu prowadzących.

Cy



		Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.
19	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	<p>Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.</p> <p>2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.</p> <p>3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>4. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.</p>
20	Istotne postanowienia umowy	Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
21	Wadium	Zamawiający nie żąda wniesienia wadium
22	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
23	Informacje dodatkowe	<p>1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.</p> <p>2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.</p> <p>3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie</p>



ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub oświadczenia będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia jest jednorazowa. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego lub Wykazu Osób (w przypadku niezłożenia Formularza Ofertowego lub Wykazu Osób Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy bez wzywania do uzupełnienia).
7. Zamawiający może zwracać się o wyjaśnienia dot. oświadczeń, które budzą jego wątpliwości.
8. Zamawiający zastosuje przesłanki unieważnienia postępowania analogiczne do określonych w art. 93 ust.1 ustawy.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór doprowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Spis załączników:

zał. nr 1 – formularz ofertowy,

zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy (art. 25a ust. 1 Ustawy)



zał. nr 3a i nr 3b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
zał. nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
zał. nr 5 – wzór umowy
zał. nr 6 - klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

PREZES ZARZĄDU


.....
Artur Dziwisi

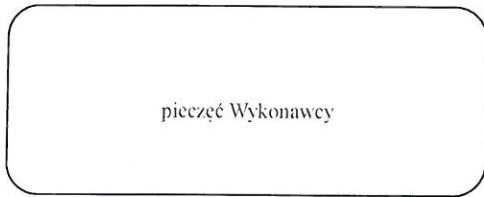
Łomża, dnia 24.10.2019 r.

(podpis Kierownika Zamawiającego)

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Łomży
18-400 Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1
tel./fax 0-867 216-33-26, 473-53-60
Regon 450094751, NIP 718-10-02-264



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia



pieczęć Wykonawcy

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
ul. M.C. Skłodowskiej 1,
18-400 Łomża

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej podpisany(i)

.....**

działając w imieniu i na rzecz

.....**

w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu kursów przygotowawczych na potrzeby projektu „Kompleksowy program rozwoju ASP w Łomży” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wskazaną w tabeli poniżej. Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy:

Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia	Stawka podatku VAT
Przeprowadzenie kursu przygotowawczego z informatyki		
Przeprowadzenie kursu przygotowawczego z matematyki		
<p>Łączna cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:.....</p> <p>Słownie:/100</p>		

Przedstawiamy poniżej wykaz szkoleń/kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat

LP	Nazwa szkolenia/kursu	Zakres szkolenia /kursu/	Liczba godzin	Data szkolenia/kursu	Adresat szkolenia/kursu

Gy



ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ /KURSÓW PRZEZ WSZYSTKICH TRENERÓW					

Przedstawiamy poniżej wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

LP	Imię i Nazwisko trenera	Tytuł/temat/zakres szkolenia /kursu/ i wykaz dotychczasowego doświadczenia trenera tj. przeprowadzonych szkoleń/kursów	Liczba godzin	Data szkolenia/kursu	Adresat szkolenia/kursu
ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ /KURSÓW PRZEZ WSZYSTKICH TRENERÓW					

należy podać wszystkie informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że wykonawca spełnienia warunków udziału w postępowaniu określony w Ogłoszeniu; Podane informacje powinny potwierdzać czy dany trener przeprowadził szkolenie/kurs z zakresu tematycznego określonego w Ogłoszeniu; brak wymaganych informacji spowoduje nie przyznanie punktu przez Zamawiającego.

1. **Oświadczam/y**, że należymy/nie należymy do małych lub średnich przedsiębiorstw,
2. **Oświadczam/y**, iż zapoznałem/liśmy się z Klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
3. **Oświadczam, że Wykonawca posiada** - letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów.**
4. **Oświadczam/y, że:**
 - 1) Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam(y) na warunkach i w terminie określonych w Ogłoszeniu oraz wzorze umowy.
 - 2) W cenie mojej (naszej) oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
 - 3) Zapoznałem/am/liśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
 - 4) Akceptuję(emy) treść wzoru umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Ogłoszenia i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

aj



5) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

6) Oświadczam(y), że wykonanie części usług będących przedmiotem zamówienia powierzę(y) n/w podwykonawcom:

– w części zamówienia dotyczącej** – podwykonawcy:
.....**

***niepotrzebne skreślić**

****wypełnić**

Świadom(i) odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

_____, dn. _____	_____ (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)
------------------	--

Ay



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

A2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród

Handwritten signature



wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części 8 Ogłoszenia o Zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Uwaga! Oświadczenie A2 wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

AM



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn :
..... oświadczam(y), że:

1. nie należę(ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843) - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz .U. z 2019 r. poz. 369), *
 2. należę(ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)- w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz .U. z 2019 r. poz. 369) *
- i jednocześnie przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

<p>_____, dn. _____</p>	<p>_____ (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p>
-------------------------	--

UWAGA!

Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
składa
każdy
z Wykonawców.

Cy



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – wzór umowy

UMOWA

zawarta w Łomży w dniu2019 r. pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży z siedzibą przy ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża, NIP 718-10-02-264, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa zostaje zawarta w związku z wyborem jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) przez Agencję Rozwoju Regionalnego na

.....

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, którym jest świadczenia usług szkoleniowych, tj. przeprowadzenie kursu przygotowawczego z informatyki oraz kursu przygotowawczego z matematyki – zwanych dalej „kursami” - na potrzeby projektu „Kompleksowy program rozwoju ASP w Łomży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, zgodnie z poniższym zakresem:

a) **przeprowadzenie kursu przygotowawczego z informatyki** – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy, obejmuje:

.....

b) **przeprowadzenie kursu przygotowawczego z matematyki** – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy, obejmuje:

c) Miejsce prowadzenia kursów:

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji szkolenia w stosunku do podanego powyżej na inne na terenie znajdującym się w podregionie łomżyńskim w odległości nie większej niż 20 km od pierwotnie wskazanego miejsca.

d) Liczba uczestników:



e) Termin realizacji :.....

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- 1) terminy kursów oraz dokładna liczba uczestników będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego i Wykonawcę na 7 dni przed terminem kursów,
- 2) Wykonawca musi dysponować co najmniej 4 trenerami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi co najmniej 6-letnie doświadczenie z zakresu kursów będących przedmiotem zamówienia oraz wykształcenie w danym kierunku, z zastrzeżeniem, że doświadczenie dotyczy maksymalnie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby wymienione w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1 umowy należy:

- 1) opracowanie i przekazanie uczestnikom kursów materiałów szkoleniowych w wersji papierowej,
- 2) przeprowadzenie zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego zakresem tematycznym,
- 3) wystawienie zaświadczeń ukończenia kursów dla wszystkich uczestników,
- 4) przeprowadzenie wśród uczestników kursów ankiety, której wzór został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
- 5) opracowanie i przekazanie raportu z kursu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy wraz z listą obecności uczestników, ankietami oceniającymi oraz zaświadczeniami ukończenia kursów.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) nabór uczestników na kursy
- 2) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

§ 3 Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu Umowy:..... (firma podwykonawcy) (zakres powierzenia).
2. Zmiana podwykonawcy lub wyznaczenie innego podwykonawcy wymaga poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia informacji o firmie podwykonawcy i powierzonym mu zakresie Umowy.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie kursów zgodnie z postanowieniami umowy, strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie:złoty/100) - zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym:

Cy



- a) za realizację kursu przygotowawczego z informatyki, wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:/100),
- b) za realizację kursu przygotowawczego z matematyki, wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:/100).

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przygotowanie i przeprowadzenie kursów jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie **21 dni** od otrzymania.

3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za stanowią będą sporządzone przez Wykonawcę oraz zaakceptowane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego **raporty**, których wzór stanowi **Załącznik nr 1**, stwierdzających prawidłową realizację kursów.

4. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 Ustawy o VAT (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) lub braki w raporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) Umowy spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności od dnia dostarczenia faktury korygującej.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż przekazane przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

7. W przypadku braku środków o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

8. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 5 Wykonanie przedmiotu Umowy i kary umowne

1. Zamawiający oceni realizację kursów, o których mowa w § 1 umowy na podstawie ankiet opracowanych przez Zamawiającego, wypełnionych przez uczestników kursów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Średnia z ocen uzyskanych przez Wykonawcę niższa niż 3,5 stanowi podstawę do ponownego przeprowadzenia danego kursu na koszt Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu kursu, którego przedmiot określony został w § 1, jeżeli jego charakter na to pozwala, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin celem ich usunięcia z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 5 dni od

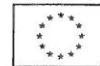


- wystąpienia przesłanki) z prawem do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone uchybienie.
 5. Jeżeli umowa zostanie wypowiedziana w trakcie jej wykonania przez Zamawiającego i nie nastąpi dalsza jej realizacja, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za wykonaną część umowy, w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Wykonawcę. Zamawiający ustala wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę stosownej dokumentacji.
 6. W razie opóźnienia w przeprowadzeniu kursu, o którym mowa w § 1 umowy oraz § 5 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonej daty rozpoczęcia każdego ze szkoleń, zgodnie z § 1 ust. 1 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
 7. Jeżeli opóźnienie w przeprowadzeniu któregośkolwiek kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz § 5 ust. 2 umowy, będzie trwało dłużej niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 5 dni od wystąpienia przesłanki) zachowując prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 8. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych, a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.
 9. Jeżeli na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może ulec zmianie zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana Umowy może dotyczyć:
 - 1) zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą stawki podatku VAT, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu,

Gy



- 3) zmiany terminów szkoleń ustalonych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonania lub należytego wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającemu,
 - 2) zleca wykonanie usługi lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 3) zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 8 Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
 - 1) Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana na następujące adresy:
Wykonawca –,
Zamawiający – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1,
18-400 Łomża
 - 2) Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
 - 3) O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę,

Cy



- 4) Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3) niniejszego § Umowy skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
- 5) Osobą upoważnioną do monitorowania niniejszej Umwy i zobowiązań z niej wynikających jest:
 - a) Po stronie Zamawiającego: lub inna upoważniona osoba,
 - b) Po stronie Wykonawcy: lub inna upoważniona osoba.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór raportu
 - 2) Ankieta oceniająca
 - 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia – Kurs przygotowawczy z informatyki
 - 5) Opis przedmiotu zamówienia – Kurs przygotowawczy z matematyki
 - 6) Formularz ofertowy Wykonawcy
 - 7) Lista podwykonawców

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 1 do umowy nr
....., dnia r.

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
18-400 Łomża
ul. M.C. Skłodowskiej 1

RAPORT dot. kursu przygotowawczego z

na potrzeby projektu

„Kompleksowy program rozwoju ASP w Łomży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży”

Kurs przeprowadzono w terminach

W kursie wzięło w nich udział uczestników. Kurs obejmował tematykę z zakresu objętego uzgodnionym z Zamawiającym szczegółowym programem kursu.

Wykładowcą prowadzącym kurs był

Uczestnicy otrzymali zaświadczenia o udziale w kursie

Aktywność uczestników należy ocenić

Średnia ocena szkolenia obliczona na podstawie wypełnionych przez Uczestników szkolenia ankiet wynosi

Wykonawca w raporcie może umieścić dodatkowe informacje, które jego zdaniem są istotne z punktu widzenia kursu.

.....
Wykonawca

Akceptuję
Zamawiający

W załączeniu:



1. Lista obecności
2. Zaświadczenia o ukończonym kursie
3. Kopie ankiet

**zaznaczyć właściwe*



ANKIETA OCENIAJĄCA

Imię i Nazwisko uczestnika

Jednostka organizacyjna:

Nazwa kursu:

Data:

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów kursu zgodnie ze skalą ocen zamieszczoną poniżej oraz o komentarz na następnej stronie.

Wypełnioną ankietę prosimy przekazać osobie prowadzącej kurs

Prosimy o ocenę każdego z poniższych zagadnień poprzez zaznaczenie jednej z ocen:

5 – bardzo dobra, 4 – dobra, 3 – poprawna, 2 – niezadowolająca, 1-bardzo zła;

Jeśli zagadnienie nie dotyczy danego szkolenia, należy zostawić puste pola odpowiedzi.

I. OCENA MERYTORYCZNA	5	4	3	2	1
1. Zgodność tematu kursu z oczekiwaniami.					
2. Przydatność wiedzy uzyskanej podczas kursu w pracy.					
3. Stopień realizacji programu kursu					
4. Poziom wiedzy/umiejętności z zakresu objętego kursem (po zakończeniu kursu).					

Uwagi:

.....
.....
.....

II. OCENA PROWADZĄCEGO KURS	5	4	3	2	1
1. Wiedza merytoryczna prowadzącego w zakresie przedmiotu kursu					
2. Umiejętności dydaktyczne prowadzącego.					
3. Zachęcanie do dyskusji i stawiania pytań.					
4. Współpraca prowadzącego z grupą.					
5. Ogólna ocena pracy prowadzącego szkolenie.					

Uwagi:

.....



.....
.....

III. OCENA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH	5	4	3	2	1
1. Przystępność informacji.					
2. Jakość graficzna i merytoryczna.					
3. Ogólna jakość materiałów szkoleniowych.					

Uwagi:

.....
.
.....
.....



Uwagi dotyczące kursu:

Co podobało się Pani/u szczególnie w trakcie kursu?

Co nie podobało się Pani/u na kursie i dlaczego?(proszę podać propozycje zmian):.....

O jakie zagadnienia poszerzyłaby Pani/Pan kurs?:.....

Inne uwagi:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

(wypełnia pracownik odpowiedzialny za organizację szkolenia)

Podsumowanie:

	uzyskane punkty	średnia ocena
I. OCENA MERYTORYCZNA		
II. OCENA PROWADZĄCEGO KURS		
III. OCENA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH		
RAZEM		

Podpis uczestnika kursu

.....

A



Załącznik nr 3 do Umowy nr

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2019 r. w Łomży pomiędzy

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży z siedzibą przy ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża, NIP 718-10-02-264, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Administratorem**,

a

–

zwanym dalej „Przetwarzający”

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** – kursów przygotowawczych na potrzeby realizacji projektu „Kompleksowy program rozwoju ASP w Łomży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” realizowanego przez AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W ŁOMŻY
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

3. PRZEDMIOT UMOWY

- 3.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 4.1.-4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
- 3.2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie.

4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA



4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:

a) pracownicy i współpracownicy Administratora,

na podstawie listy uczestników szkolenia przekazanej przez Administratora.

4.2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu/faks.

4.3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 4.1.-4.2. powyżej jest wykonanie Umowy Głównej, w szczególności świadczenie usług szkoleniowych.

4.4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, usuwanie, podgląd, kopiowanie.

Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,

b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,

c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO,

5.2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

6.1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

6.2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:



- a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
- 6.3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
- 6.4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 6.5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
- 6.6. Przetwarzający informuje Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

- 7.1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.
- 7.2. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający powinny zostać nałożone na mocy Umowy Powierzenia te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

- 8.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego,



poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.

- 8.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
- 8.3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora trwale usuwa lub protokołarnie zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1 W sprawach spornych pomiędzy Stronami Umowy będzie właściwy miejscowo dla siedziby Administratora sąd powszechny.
- 10.2 W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.
- 10.3 Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przetwarzającego i trzy dla Administratora.

Administrator

Przetwarzający





Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Świadczenie usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu kursów przygotowawczych na potrzeby realizacji projektu „Kompleksowy program rozwoju ASP w Łomży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”

(nr postępowania 5/2019)

(dalej zwanego „Postępowaniem”)

Zamawiający – **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży**, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża zapewnia, że powierzone przez Wykonawcę dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1) – dalej zwanego „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych.

W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 oraz 14 RODO niniejszym przekazujemy informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych Wykonawcy:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża (Administrator).

Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres korespondencyjny wskazany powyżej, jak również poprzez adres e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl

Administrator dba o to by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne.

II. Rodzaj danych osobowych

Administrator przetwarza jedynie dane osobowe obejmujące dane osobowe w zakresie:

- a) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL – Wykonawców będących osobami fizycznymi,
- b) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu,
- c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacje o niekaralności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, współników spółek osobowych, prokurentów spółek będących Wykonawcami,
- d) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień, podstawy dysponowania osobami wskazanymi do realizacji zamówienia przez Wykonawcę,



e) inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do przeprowadzenia Postępowania. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. Zakres i cele przetwarzania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), dalej jako „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W ramach swojej działalności Administrator zbiera i przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

- a) w celu przygotowania i przeprowadzenia Postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) w celu zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego związanego z czynnościami dokonywanymi elektronicznie w tym za pośrednictwem strony pierog.pl (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) w celu archiwizacji dokumentów, w szczególności umów i dokumentów dot. rozliczeń (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c RODO);
- e) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- f) w celu prowadzenia korespondencji e-mailowej i tradycyjnej oraz kontaktu telefonicznego związanych z prowadzonym Postępowaniem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c i f RODO).

IV. Obowiązki Wykonawców w związku z przekazaniem danych osobowych

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

V. Odbiorcy danych

W związku z prowadzonym przez Administratora Postępowaniem w zakresie w jakim jest to niezbędne Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności:

- a) Zamawiającemu na rzecz którego przeprowadzane jest Postępowanie,



- b) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- d) podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu,
- e) innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, organom kontrolującym.

VI. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG.

VII. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

VIII. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Po okresie przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane.

IX. Uprawnienia osób których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani/Panu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
- b) prawo do sprostowania niezgodności lub błędów w przetwarzanych danych lub ich uzupełnienia,
- c) prawo do informacji o przetwarzanych danych w tym o celach i podstawach przetwarzania,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- e) prawo do skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.

Wnioski dot. realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt I.

Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;

prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



X. **Bezpieczeństwo danych**

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.





Załącznik nr 3a do Ogłoszenia

Kurs przygotowawczy z informatyki – program – 250 godz.
(190 godz. – zajęcia, 50 godz. – praca własna, 10-godz. – warsztaty)

Zaawansowane przetwarzanie tekstu – 35 godz.

w tym: 18 godz. – zajęcia, 6 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

1. Zaawansowane formatowanie tekstu
2. Wykorzystanie i tworzenie stylów
3. Zaawansowane funkcje tabel
4. Odwołania: spisy treści, cytaty, literatura
5. Korespondencja seryjna
6. Zarządzanie menu
7. Tworzenie formularzy
8. Tworzenie makr, zarządzanie makrami
9. Łączenie, linkowanie
10. Automatyzacja
11. Śledzenie i podgląd zmian
12. Sekcje, kolumny
13. Wykorzystanie narzędzi wstążki DEWELOPER
14. Tworzenie szablonów dokumentu
15. Porównywanie dokumentów

Zaawansowane arkusze kalkulacyjne – 35 godz.

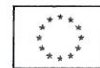
w tym: 18 godz. – zajęcia, 6 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

- 1) Często używane wzory
- 2) Wyszukiwanie
- 3) Zabezpieczenie hasłem
- 4) Usuń duplikaty
- 5) Wykresy dla zaawansowanych
- 6) Funkcje dla zaawansowanych
- 7) Sprawdzanie poprawności
- 8) Pasek narzędzi szybki dostęp
- 9) Dostosowywanie wstążki
- 10) Listy niestandardowe
- 11) Tabele przestawne podstawy
- 12) Tabele przestawne dla zaawansowanych
- 13) Wykres przestawny
- 14) Formularze
- 15) Profesjonalne raporty podstawy
- 16) Profesjonalne raporty dla zaawansowanych
- 17) Użyteczne triki
- 18) Fragmentator
- 19) Wykresy przebiegu w czasie

Bazy danych – MS Access – 50 godz.

w tym: 37 godz. – zajęcia, 11 godz. – praca własna, 2-godz. – warsztaty

1. Źródła danych raportowych
 - a. Import danych z Microsoft Excel
 - b. Import danych z pliku txt, specyfikacja importu
 - c. Import danych z tabeli Microsoft Word
 - d. Optymalizacja struktury zaimportowanych danych
 - e. Przyłączanie tabel z innej bazy Microsoft Access.
2. Kwerendy - podstawa raportowania
 - a. Umiejętny dobór tabel i pól w kwerendzie, rola relacji i sprzężeń
 - b. Ograniczanie liczby wierszy wynikowych – kryteria i ich typy
 - c. Sortowanie danych
 - d. Usuwanie duplikatów
 - e. Porównywanie dwóch zestawów danych - sprzężenia kierunkowe.
3. Eksportowanie danych
 - a. Optymalne sposoby eksportowania danych do Microsoft Excel
 - b. Eksport do PDF, Microsoft Word, HTML
 - c. Eksport do listy SharePoint (opcjonalnie)
4. Prezentacja danych
 - a. Tworzenie raportu
 - b. Formatowanie raportu
 - c. Edycja kluczowych właściwości: źródło rekordów i źródło formantu
 - d. Sortowanie i grupowanie danych w raporcie



- e. Wyróżnianie danych spełniających określone kryteria
 - f. Przygotowanie raportu do wydruku
 - g. Dystrybucja raportu do innych formatów (m.in.PDF/XPS)
5. Wydruki masowe (opcjonalnie)
1. Korzystanie z kreatora etykiet adresowych
 2. Drukowanie listów w korespondencji seryjnej.
6. Zakończenie prac nad aplikacją
- Tworzenie formularza startowego, dającego dostęp do wszystkich funkcji aplikacji (opcje bieżącej bazy danych)
 - Tworzenie interfejsu do wygodnego uruchamiania wielu raportów

Grafika menadżerska– 30 godz.

w tym: 23 godz. – zajęcia, 5 godz. – praca własna, 2-godz. – warsztaty

- 1) Interfejs, czyli jak poruszać się po PowerPoint
- 2) Tworzenie nowej prezentacji w PowerPoint i praca ze slajdami
- 3) Zanim zaczniesz tworzyć, czyli vademecum prezentera
 - a) Cel prezentacji
 - b) Analiza odbiorców
 - c) Konspekt prezentacji – struktura, wzorzec slajdów i ich kompozycja.
 - d) Obraz kontra słowo – co lepiej przemawia?
 - e) Dobór treści na poszczególne slajdy – co decyduje o kolejności
 - f) Jakie informacje powinny znaleźć się na slajdzie tytułowym i ostatnim?
 - g) Najważniejsze błędy, których należy unikać
- 4) Tekst i obrazy w PowerPoint
 - a) Praca z tekstem na slajdach
 - b) Praca z tekstem w tabelach
 - c) Używanie funkcji SmartArt
 - d) Wstawianie obrazów i praca z nimi
 - e) Teoria kolorów
- 5) Prezentowanie danych w PowerPoint
 - a) Tabele, wykresy, diagramy
 - b) Wyróżnianie najważniejszych danych
 - c) Prezentowanie wniosków z przedstawionych danych
 - d) Data storytelling – opowiadanie historii za pomocą danych
- 6) Animowanie tekstu i obiektów
 - a) Omówienie animowania tekstu i obiektów
 - b) Okienko zadań animacja niestandardowa
 - c) Stosowanie standardowego efektu animacji do tekstu lub obiektu
 - d) Tworzenie niestandardowego efektu animacji i jego stosowanie do tekstu lub obiektu

Język baz danych RDBMS– 50 godz.

w tym: 47 godz. – zajęcia, 11 godz. – praca własna, 2-godz. – warsztaty

1. Serwery bazodanowe
2. Środowisko SQL Server Management Studio
3. Relacje i relacyjny model bazy danych
4. Klucze – główny i obcy
5. Typy danych i konwersja typów
6. Logika trójwartościowa
7. Instrukcja SELECT
8. Klauzula TOP
9. Słowo kluczowe DISTINCT
10. Aliasy kolumn
11. Operatory porównania
12. Operatory SQL
13. Warunki logiczne
14. Hierarchia operatorów
15. Sortowanie wyników zapytania
16. Filtrowanie danych w wynikach zapytań
17. Funkcje wbudowane
18. Funkcje arytmetyczne
19. Funkcje znakowe
20. Funkcje daty i czasu
21. Funkcja CASE
22. Funkcje CAST i CONVERT

Am



23. Funkcje agregujące i grupowanie
24. Grupowanie
25. Funkcje agregujące
26. Operator HAVING
27. Złączenia tabel
28. Zasady łączenia tabel
29. Złączenie wewnętrzne INNER JOIN
30. Złączenie zewnętrzne OUTER JOIN
31. Złączenie zewnętrzne prawostronne RIGHT OUTER JOIN
32. Złączenie zewnętrzne lewostronne LEFT OUTER JOIN
33. Pełne złączenie zewnętrzne FULL OUTER JOIN
34. Iloczyn kartezjański CROSS JOIN
35. Połączenie tabeli z samą sobą
36. Modyfikowanie danych
37. Wstawianie danych – instrukcje INSERT INTO..., SELECT... INTO, INSERT INTO...SELECT
38. Usuwanie danych – instrukcje DELETE, TRUNCATE TABLE
39. Aktualizowanie danych – instrukcja UPDATE
40. Tworzenie, zmiana i usuwanie tabel – instrukcje CREATE TABLE, DROP TABLE, ALTER
41. Tworzenie i usuwanie bazy danych – instrukcje CREATE DATABASE, DROP DATABASE

System analityczny – KNIME – 50 godz.

w tym: 47 godz. – zajęcia, 11 godz. – praca własna, 2-godz. – warsztaty

- 1) Data Mining
 - Podstawowe pojęcia
 - Obszary wykorzystania
- 2) Metodyka prowadzenia projektów data mining
- a) CRISP-DM: przykład metodyki data mining
 - b) zrozumienie danych i przygotowanie danych
 - c) znaczenie jakości danych (braki danych, postać danych, rozkłady zmiennych)
 - d) Narzędzia data mining
 - e) GUI vs Excell
 - f) możliwości przetwarzania dużych wolumenów
 - g) automatyzacja i wizualizacja
 - h) Knime jako platforma data mining
- 3) Wprowadzenie do Knime:
 - a) opis głównych obszarów interfejsu
 - b) dodatki
 - c) sterowniki
 - d) workspace (złożenie workspace)
 - e) zwiększanie zasobów
 - f) import/export workflow
 - g) przegląd ustawień
 - h) zakres widoku
 - i) przydatne linki
- 4) Wczytywanie danych do Knime
 - a) -> txt
 - b) -> csv
 - c) -> xls
 - d) -> xml
- 5) Przygotowanie danych i strukturyzowanie danych
 - a) ujednolicanie formatów przy wykorzystaniu różnych źródeł danych
 - b) formaty danych w Knime
 - c) proste selekcje z wykorzystaniem klauzuli WHERE
- 6) Przygotowanie danych do analiz cz. II – Operacje na rekordach
 - a) selekcja: row filter, row splitter, numeric value row filter, nominal value row filter, extract time window, reference row filter, rule based row filter
 - b) łączenie: joiner i cross joiner
 - c) dołączanie – concatenate
 - d) agregacja – group by
- 7) Przygotowanie danych do analiz cz. III – operacje na kolumnach:
 - a) filtrowanie: column filter i column resorter
 - b) zmiana nazw i formatów: column rename
 - c) podział i łączenie kolumn: cell splitter, column combiner



- d) zliczanie wartości z kolumn: column agregator
- e) porównania kolumn: column comparator
- 8) Przygotowanie danych do analiz cz. IV – przekształcenia danych
 - a) operacje na datach: date field extractor, date difference, create date, date shift
 - b) rekodowanie: histogram, color manager, autobinner, binner
 - c) wyliczanie nowych zmiennych: rule engine, math formula, string manipulations, constant value
 - d) restrukturyzacja zbioru: one to many
 - e) opóźnienia – lag
- 9) Automatyzacja zadań z Knime
 - a) ćwiczenie przekrojowe zakończone eksportem do Excell + dashboard w Excelu
 - b) automatyzacja z wykorzystaniem pliku .bat i schedulera Windows
 - c) budowa workflow generującego cykliczne raporty wraz z generowaniem nazwy raportu zawierającego bieżącą datę.
 - d) automatyzacja wysyłania raportu mailem



Załącznik nr 3b do Ogłoszenia
Kurs przygotowawczy z matematyki – program – 250 godz.
(190 godz. – zajęcia, 50 godz. – praca własna, 10-godz. – warsztaty)

Liczby rzeczywiste - 33 godz.

w tym: 25 godz. – zajęcia, 7 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

Liczby naturalne, liczby całkowite, twierdzenie o rozkładzie liczby naturalnej na liczby pierwsze.

Liczby wymierne; rozwinięcia dziesiętne, ułamki okresowe.

Liczby niewymierne.

Procenty i punkty procentowe.

Przybliżenia liczbowe, błąd przybliżenia, zaokrąglanie liczb.

Działania na potęgach o wykładnikach wymiernych.

Notacja wykładnicza liczby, porównywanie liczb.

Logarytmy, podstawowe własności logarytmów.

Język matematyki - 21 godz.

w tym: 15 godz. – zajęcia, 5 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

Zbiory

Działania na zbiorach

Przedziały

Działania na przedziałach

Wyrażenia algebraiczne - 32 godz.

w tym: 25 godz. – zajęcia, 6 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

Wzory skróconego mnożenia. Trójkąt Pascala. Dwumian Newtona.

Wielomiany: dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie wielomianów. Schemat Hornera.

Równania wymierne.

Twierdzenie Bezout.

Wymierne pierwiastki wielomianów o współczynnikach całkowitych.

Rozkład wielomianu na czynniki.

Równania wielomianowe.

Wzory Viete'a.

Wyrażenia wymierne.

Ułamki proste. Rozkład wyrażen wymiernych na ułamki proste.

Układy równań liniowych.

Twierdzenie Kroneckera-Capellego.

Zbiór rozwiązań układu równań liniowych.

Funkcje elementarne - 21 godz.

w tym: 15 godz. – zajęcia, 5 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

Funkcja liniowa.

Funkcja kwadratowa.

Funkcja trygonometryczna.

Funkcja wielomianowa.

Funkcja wymierna.

Funkcja wykładnicza.

Funkcja logarytmiczna.

Równania i nierówności algebraiczne - 31 godz.

w tym: 25 godz. – zajęcia, 5 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

5.1 Bezwzględna wartość liczby rzeczywistej i jej sens geometryczny.

5.2 Równania i nierówności z wartością bezwzględną.

5.3 Równania i nierówności kwadratowe.

5.4 Równania i nierówności wielomianowe.

5.5 Równania i nierówności wymierne.

5.6 Równania i nierówności wykładnicze i logarytmiczne.

Granica funkcji i ciągłość funkcji - 19 godz.

w tym: 15 godz. – zajęcia, 3 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

6.1 Ciągi liczbowe.

6.2 Ciąg arytmetyczny.

6.3 Ciąg geometryczny.

6.4 Szereg geometryczny.

6.5 Granica ciągu.

Cy



- 6.6 Granica funkcji w punkcie.
- 6.7 Granice jednostronne.
- 6.8 Granica w nieskończoności i granice niewłaściwe.

Pochodna funkcji - 21 godz.

w tym: 15 godz. – zajęcia, 5 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

- 7.1 Interpretacja geometryczna i fizyczna.
- 7.2 Twierdzenia o pochodnych.
- 7.3 Symbole nieoznaczone; reguła de l'Hospitala.
- 7.4 Twierdzenie Rolle'a, twierdzenie Lagrange'a.
- 7.5 Monotoniczność.
- 7.6 Ekstrema.
- 7.7 Pochodne wyższych rzędów.
- 7.8 Wzór Taylora.
- 7.9 Wypukłość i wklęsłość funkcji.
- 7.10 Badanie przebiegu zmienności funkcji, ekstrema funkcji.
- 7.11 Zastosowanie ekstremów funkcji w modelowaniu matematycznym.

Geometria na płaszczyźnie - 31 godz.

w tym: 25 godz. – zajęcia, 5 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

- 8.1 Współrzędne wektora, długość wektora, działania na wektorach
- 8.2 Równanie ogólne i równanie odcinkowe prostej na płaszczyźnie
- 8.3 Równanie prostej w postaci parametrycznej
- 8.4 Interpretacja geometryczna układu równań liniowych
- 8.5 Interpretacja geometryczna układu nierówności liniowych
- 8.6 Równanie okręgu

Rachunek prawdopodobieństwa - 21 godz.

w tym: 15 godz. – zajęcia, 5 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

- 9.1 Pojęcie silni, permutacje zbioru skończonego
- 9.2 Symbol Newtona, kombinacje zbioru skończonego
- 9.3 Wariacje z powtórzeniami i bez powtórzeń
- 9.4 Zasada szufladkowa Dirichleta i jej zastosowanie
- 9.5 Elementy rachunku prawdopodobieństwa i statystyki
- 9.6 Pojęcie prawdopodobieństwa w skończonej przestrzeni zdarzeń elementarnych

Macierze - 20 godz.

w tym: 15 godz. – zajęcia, 4 godz. – praca własna, 1-godz. – warsztaty

- 10.1 Podstawowe pojęcia.
- 10.2 Działania na macierzach.
- 10.3 Macierz odwzorowania liniowego.
- 10.4 Mnożenie macierzy a składanie odwzorowań liniowych.
- 10.5 Macierz dualna a odwzorowanie dualne.
- 10.6 Rząd macierzy.
- 10.7 Macierz przejścia.
- 10.8 Wyznacznik macierzy.
- 10.9 Metody obliczania wyznacznika, własności wyznacznika.
- 10.10 Rząd macierzy.
- 10.11 Wzory Cramera.
- 10.12 Macierz odwrotna.