

Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dotyczy świadczenia usługi szkoleniowej

w ramach projektu „Własny biznes moim celem” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: 9.1 „Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego”, Priorytet Inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność

#### I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży  
ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża

Dane osoby do kontaktu:

Bogusława Kossakowska – Koordynator projektu

adres e-mail: [boguslawa.kossakowska@podlaskie.org.pl](mailto:boguslawa.kossakowska@podlaskie.org.pl)

tel.: 86 473 53 20

#### II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie Zapytania ofertowego (zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt. 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny.
8. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

#### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży reprezentowana przez Sławomira Szulca – Prezesa Zarządu, wszczyna postępowanie w trybie Zapytania ofertowego (rozeznania rynku) dotyczące świadczenia indywidualnej usługi szkoleniowej na etapie poprzedzającym założenie działalności gospodarczej dla 8 uczestników/czek w ramach projektu „Własny biznes moim celem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowana liczba godzin szkoleniowych	Rodzaj szkolenia (indywidualne/grupowe)
1	Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	8 osób x 5 godz. = 40 godz.	indywidualne
2	Pojęcie działalności gospodarczej	8 osób x 2 godz. = 16 godz.	indywidualne
3	Pojęcie i klasyfikacja przedsiębiorcy	8 osób x 5 godz. = 40 godz.	indywidualne
4	Formy zawierania umów	8 osób x 5 godz. = 40 godz.	indywidualne
5	Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy	8 osób x 5 godz. = 40 godz.	indywidualne
6	Spółki osobowe i spółki kapitałowe	8 osób x 5 godz. = 40 godz.	indywidualne
7	Doradztwo z zakresu przygotowania i napisania biznesplanu	8 osób x 6 godz. = 48 godz.	indywidualne

Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

Celem niniejszego Zapytania jest wyłonienie Wykonawcy, który świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługę będącą przedmiotem zamówienia.

1. Realizacja usługi polegać będzie na świadczeniu indywidualnej usługi szkoleniowej na etapie poprzedzającym założenie działalności gospodarczej na potrzeby projektu „Własny biznes moim celem”. w wymiarze łącznie 264 godziny na rzecz 8 uczestników/czek projektu realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży.
2. Szkolenie wskazane w pkt. 1 powinno kończyć się uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego udział w usłudze szkoleniowej.
3. W ramach usługi szkoleniowej Wykonawca ma zapewnić kompleksową organizację i przeprowadzenie procesu walidacji w rozumieniu Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wymagania jakościowe dotyczące szkoleń:
  - 4.1. Ogólne:
    - 4.1.1. W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.
  - 4.2. Materiały szkoleniowe:
    - 4.2.1. Oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie.
    - 4.2.2. W przypadku z osób z dysfunkcją wzroku, odpowiednio przystosowane.
  - 4.3. Dokumentacja szkoleniowa (dołączona jako załącznik do umowy) musi obejmować:
    - materiały szkoleniowe niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej
    - listy obecności wraz z podpisami potwierdzającymi uczestnictwo w indywidualnej usłudze szkoleniowej.
    - zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.Wykonawca po ukończeniu szkolenia, w ciągu 7 dni kalendarzowych, musi przedstawić ww. dokumentację, w wersji papierowej.
  - 4.4. Wykonawca powinien zapewnić co najmniej 5 wykładowców/trenerów posiadających odpowiednie doświadczenie i wykształcenie
  - 4.5. Kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokładny harmonogram usługi szkoleniowej zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że cała usługa szkoleniowa zakończy się najpóźniej do 31.10.2020r.
2. Szkolenie będzie realizowane w formie indywidualnej z każdym uczestnikiem.

#### V. WYMAGANIA – KRYTERIA FORMALNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe minimalne wymagania do wykonania przedmiotu zamówienia:

1. W przypadku Wykonawców będących osobą prawną, powinny one w chwili składania oferty dysponować personelem przypisanym do realizacji wsparcia objętego ofertą, dysponującym wymaganym w ramach niniejszego Zapytania doświadczeniem (zgodnie z pkt 2 i następnymi poniżej). Lista personelu skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia (Tabela nr 2 Załącznika nr 1.2 Wykaz doświadczenia Wykonawcy) wraz z dowodami potwierdzającymi posiadane przez te osoby doświadczenie i przygotowanie merytoryczne muszą zostać dołączone do oferty.
2. Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. spełniają poniższe minimalne wymagania:
  - a. Trener/trenerzy realizujących szkolenie muszą spełniać poniższe minimalne wymagania do wykonania przedmiotu zamówienia tzn. posiadać:
    - wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danej usługi,
    - minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.
  - b. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowego szkolenia. Wykonawca przedstawi dokumenty na potwierdzenie należytego wykonania 3 usług z zakresu szkolenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca powinien przedstawić dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać zakres świadczonych usług, czas, miejsce oraz ewentualnie osobę ją realizującą



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego RPPD.09.01.00-20-0416/19

oraz że usługi wykonane zostały w sposób należyty. Wykonawca wskazuje doświadczenie w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.

3. Dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
4. Zobowiązują się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
5. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
6. Wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
7. Zobowiązują się do pozostawiania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego.

#### VI. ZASTRZEŻENIA

1. Wykonawca (firma szkoleniowa) musi zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu.

#### VII. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawców:

1. powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności:
  - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
  - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań w Formularzu ofertowym,

2. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
4. będących osobą prawną lub innym podmiotem wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego.

#### VIII. OFERTA PODLEGA ODRZUCENIA W PRZYPADKU, GDY:

- jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
- zawiera rażąco niską cenę (w rozumieniu art. 90 ust. 1 i ust. 1a PZP) w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
- wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy oraz pomimo wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie braki nie zostały uzupełnione, poprawione, wyjaśnione, nie zostały złożone lub nie są wystarczające.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Proponowaną cenę należy przedstawić na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wartość musi zostać przedstawiona jako wartość netto i brutto.
3. Wartość oferty należy wyrazić w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania z ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

5. Podając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, sporządzić na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

#### VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 23.09.2020r. do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża.
2. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy w terminie związania z ofertą.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z zapytaniem ofertowym formularz ofertowy, a także jeżeli zostało udzielone pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJI O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających kryteria formalne określone w punkcie VII w oparciu o poniższe kryteria:

1. Cena ofertowa brutto – 85%.
2. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy – 15%.

#### SPOSÓB OBLICZENIA OCENY OFERTY

1. Kryterium nr 1 – cena oferowana brutto (C):  
Liczba przyznanych punktów w ramach kryterium nr 1 zostanie obliczona na podstawie wzoru:  
$$\text{Cena ofertowa brutto (C)} = (\text{cena brutto ofert najtańszej}) / (\text{cena brutto ofert badanej}) \times 85 \text{ pkt}$$
2. Kryterium nr 2 – wiedza i doświadczenie (D)  
W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Punkty nie podlegają sumowaniu.
  - 5 pkt. za udokumentowanie doświadczenie w przeprowadzeniu 2 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - 10 pkt. za udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu min. 4 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - 15 pkt. za udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu min. 6 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi w Wykazie doświadczenia Wykonawcy, zwanym dalej Wykazem, stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego, zgodnie z jego wymogami. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są: referencje, protokół odbioru usługi.
3. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (P) według następującego wzoru:  
$$P = C + D$$

Gdzie:

P – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej,  
C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 1 – cena oferowana brutto,  
D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy  
Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

- usługa wskazana w Wykazie oraz dokumenty potwierdzające jej wykonanie, nie dotyczą zakresu przedmiotu zamówienia.
  - usługa nie została wykazana w Wykazie, a załączono jedynie dokument potwierdzający jej należyte wykonanie,
  - nie załączono dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wpisanej w Wykazie,
  - istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, a wpisem w Wykazie
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli załączone dokumenty zawierają błędy, do ich przedłożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania lub nadal zawiera braki lub uniemożliwia ocenę oferty i ocenę jej zgodności z Zapytaniem, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy lub do unieważnienia postępowanie.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej oferty uzyskały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia ponownie przez nich oferty uzupełniającej. Jeżeli pomimo uzupełnienia ofert nadal więcej niż jedna oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

Pozostałe informacje:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z zamawiającym w celu ustalenia warunków realizacji umowy (w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników postępowania).
2. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

#### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.podlaskie.org.pl](http://www.podlaskie.org.pl).
2. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **IX. FINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Własny biznes moim celem” (RPPD.09.01.00-20-0416/19) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: 9.1 „Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego”, Priorytet Inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

- 1 Formularz ofertowy
- 1.2 Wykaz doświadczenia
- 2 Wzór umowy
- 3 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

**KOORDYNATOR PROJEKTU**

*Bogusława Kossakowska*  
**Bogusława Kossakowska**



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

Załącznik nr 1

pieczęć Wykonawcy

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A  
ul. M.C. Skłodowskiej 1,  
18-400 Łomża

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja(my) niżej podpisany(i) .....

działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia indywidualnej usługi szkoleniowej na etapie poprzedzającym założenie działalności gospodarczej dla 8 uczestników/czek w ramach projektu „Własny biznes moim celem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

realizowanego przez AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W ŁOMŻY, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wskazaną w tabeli poniżej. Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy:

Lp.	Nazwa szkolenia	Cena jednostkowa netto za 1 godzinę szkolenia dla 1 Uczestnika	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę szkolenia dla 1 Uczestnika	Liczba godzin szkoleniowych na rzecz jednego uczestnika	Łączna cena netto (cena jednostkowa za 1 godzinę szkolenia x liczba godzin szkolenia x 8 UP)	Łączna cena brutto (cena jednostkowa za 1 godzinę szkolenia x liczba godzin szkolenia) x 8 UP
1	Indywidualna usługa szkoleniowa dla 8 Uczestników Projektu			33 godz.		

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

- uzyskałem/am konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, dysponuję potencjałem organizacyjno-technicznym oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, lub dysponuję potencjałem osobowym zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
- posiadam wiedzę i zobowiązuję się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność,
- w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- zrealizuję przedmiot zamówienia w terminie i zakresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym,



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

7. w przypadku wyboru mojej oferty zrealizuję przedmiot zamówienia za cenę jednostkową wynagrodzenia podaną w niniejszym formularzu,
8. informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe,
9. załączone przez mnie dokumenty są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy (art. 271 k.k.),
10. jestem świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego, jeżeli w wyniku podania nieprawdziwych i niezgodnych z rzeczywistością dokumentów i oświadczeń, Zamawiającemu lub innej osobie trzeciej zostanie wyrządzona szkoda,
11. Posiadam ważną polisę ubezpieczeniową OC i NNW oraz przedstawię polisę ubezpieczenia OC i NNW na każde żądanie Zamawiającego,
12. **prowadzę/nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646 z późn.zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; w ramach realizacji zamówienia **nie będę rozliczał(a) się/będę rozliczał(a) się\*** na podstawie faktury,
13. jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert,
14. wobec Wykonawcy, w imieniu którego działam, nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego Zapytania ofertowego.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a Wykonawca

.....  
imię i nazwisko

**oświadczam**, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

#### Załączniki:

- wykaz doświadczenia Wykonawcy,
- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (np. referencje, protokół odbioru przedmiotu umowy),
- dokumenty potwierdzające przygotowanie merytoryczne (np. kopia dyplomu),
- dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (niewymagane w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do rejestru lub ewidencji ogólnodostępnych w sieciach informatycznych takich jak: KRS lub CEIDG).
- inne: .....





Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

Załącznik nr 1.2 do Formularza oferty

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY  
do oceny kryterium nr 2**

dotyczy Zapytania ofertowego z dnia ..... na świadczenie indywidualnej usługi szkoleniowej na etapie poprzedzającym założenie działalności gospodarczej dla 8 uczestników/czek w ramach projektu „Własny biznes moim celem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Kryterium oceniane będzie wg zasad wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

**Tabela nr 1**  
wykaz usług świadczonych przez Wykonawcę

L.p.	Podmiot, na rzecz którego zrealizowano szkolenie (nazwa i adres)	Zakres/temat przeprowadzonego szkolenia	Data realizacji szkolenia od ... – do ....	Wymiar czasu szkolenia (liczba godzin)	Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie	Rodzaj dowodu na potwierdzenie należytego wykonania usługi
1.						
2.						
3.						
4.						

**Tabela nr 2 (jeśli dotyczy)**  
Wykaz trenerów, przy pomocy którego Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia:

Lp..	Imię i nazwisko Trenera	Wykształcenie - Uzyskany stopień lub dyplom - Nazwa uczelni/ośrodka szkoleniowego - data ukończenia	Liczba godzin kursu dydaktycznego lub przygotowującego do kształcenia dorosłych (jeśli dotyczy)	Liczba godzin doświadczenia w kształceniu dorosłych (jeśli dotyczy)	Rodzaj dowodu na potwierdzenie posiadane kompetencje i doświadczenie	Informacje dodatkowe
1.						
2.						
3.						
4.						

.....  
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

Załącznik nr 2

## WZÓR

### Umowa o świadczenie usług szkoleniowych

w ramach projektu „Własny biznes moim celem” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: 9.1 „Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego”, Priorytet Inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność.

Zawarta w dniu ..... w Łomży, pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży z siedzibą przy ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża, NIP 718-10-02-264, reprezentowaną przez:

..... – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

## & 1

### PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, którym jest świadczenie indywidualnej usługi szkoleniowej na etapie poprzedzającym założenie działalności gospodarczej dla 8 uczestników/czek w ramach projektu „Własny biznes moim celem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży.

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w terminie od dnia podpisania umowy najpóźniej o dnia 31.10.2020r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkolenia w sytuacji niezależnej od Zamawiającego. O ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
2. Strony ustalają, że Biuro Projektu mieści się w Łomży ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża.

## & 2

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby prowadzące szkolenie posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie specjalistycznej wiedzy w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwa inwestycyjnego, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych. oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/ inne umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmian personalnych w trakcie trwania szkolenia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie osoby które będą prowadzić szkolenie zamiast dotychczas wskazanych, muszą spełniać co najmniej wymogi określone w niniejszej Umowie oraz Zapytaniu ofertowym w zakresie wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie specjalistycznej wiedzy w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwa inwestycyjnego, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje tych osób, najpóźniej w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmian personalnych.
3. Wykonawca wykona powierzone mu zlecenie przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, w szczególności materiałów dydaktycznych, prezentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą zawodową starannością, zgodnie z treścią niniejszej Umowy, Zapytania ofertowego oraz Formularza oferty.
5. Zajęcia będą prowadzone przez osoby wskazane w ofercie.



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

& 3

WYNAGRODZENIE

1. łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z postanowieniami umowy, strony ustalają na kwotę brutto .....zł (słownie:.....) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za [przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia] jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od otrzymania.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż przekazane przez Instytucję Zarządzającą środkami finansowymi służącymi finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
5. W przypadku braku środków o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

& 4

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią niniejszej Umowy, przy dołożeniu należytej staranności oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Realizacja szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznego informowania Biura Projektu o nieobecności na szkoleniu Uczestnika/czki najpóźniej następnego dnia po zaistnieniu zdarzenia w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu z Wykonawcą.
4. Potwierdzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, stanowiącej:
  - kopie materiałów szkoleniowych niezbędnych do zrealizowania usługi szkoleniowej
  - listy obecności wraz z podpisami potwierdzającymi uczestnictwo w indywidualnej usłudze szkoleniowej.
  - zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia.
  - wykaz trenerów prowadzących szkolenia.
5. Zawiadomienie Biura Projektu o zakończeniu szkolenia i jego wynikach.
6. Dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych (od daty zakończenia szkolenia) następujących dokumentów:
  - a) Prawidłowo wystawiony rachunek za szkolenie;
  - b) Listy obecności wraz z podpisami potwierdzającymi uczestnictwo w indywidualnej usłudze szkoleniowej
  - c) Kopie materiałów szkoleniowych niezbędnych do zrealizowania
  - d) Zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia;
  - e) Rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia.
  - f) wykaz trenerów prowadzących szkolenia.Kopie wszystkich dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Informowania o realizacji szkolenia w ramach projektu „Własny biznes moim celem” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: 9.1 „Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego”, Priorytet Inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność poprzez oznaczenie wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, niepełnosprawność, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

& 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone uchybienie.
2. Jeżeli umowa zostanie wypowiedziana w trakcie jej wykonania przez Zamawiającego i nie nastąpi dalsza jej realizacja, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za wykonaną część umowy, w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Wykonawcę. Zamawiający ustala wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę stosownej dokumentacji.
3. W razie opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonej daty rozpoczęcia szkolenia.
4. Jeżeli opóźnienie w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie trwało dłużej niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 5 dni od wystąpienia przesłanki) zachowując prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
5. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych, a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.
6. Jeżeli na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

& 6

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. zakresie:
  - a) Treści realizacji umowy;
  - b) Harmonogramu realizacji umowy;
  - c) Zasad płatności;
2. W przypadkach określonych w pkt. 1 powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia stosownego aneksu z Zamawiającym w terminie przez niego wskazany.

& 7

OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

1. Zamawiający wskazuje do kontaktu: .....
2. Wykonawca wskazuje do kontaktu: .....

& 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników szkolenia jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).
2. Wykonawca:
  - a) oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



Projekt „Własny biznes moim celem”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.09.01.00-20-0416/19

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego Zapytania ofertowego.

- b) oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa,
- c) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

& 9

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i postanowień umowy, aby doprowadzić do osiągnięcia celu, jaki obejmowały te nieważne lub niewykonalne postanowienia. W szczególności w miejsce nieważnych postanowień niniejszej umowy wchodzi odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca