



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Otwieramy nowe możliwości”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE,

Działanie 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej młodzieży”,
Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej młodzieży”.

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

1. Projekt jest realizowany od 01 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2022 roku na terenie województwa podlaskiego w mieście Łomża.
2. Celem głównym projektu podniesienie poziomu kształcenia zawodowego oraz kształtowanie kompetencji 25 uczniów w ASP w Łomży (12K, 13M) oraz 7 nauczycieli (4K, 3M) wraz z dostosowaniem go do oczekiwań i potrzeb regionalnego rynku pracy (w tym istniejących i powstających miejsc pracy) w okresie do 30.06.2022r.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Projekt – RPPD.03.03.01-20-0234/19 – pn. „Otwieramy nowe możliwości”.
2. Lider Projektu: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży ul. M.C. Skłodowskiej 1; 18-400 Łomża
3. Partner Projektu: Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży ul. Studencka 19; 18-400 Łomża
4. Partner/Realizator Projektu: Akademicka Szkoła Ponadpodstawowa ul. Studencka 19; 18-400 Łomża
5. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Biuro projektu: siedziba Lidera – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży ul. M.C. Skłodowskiej 1 18-400 Łomża.
7. Koordynator Projektu – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 25 (12 kobiet) uczniów Akademickiej Szkoły Ponadpodstawowej w Łomży Technikum technologii żywności o profilu browarnictwo rzemieślnicze i przemysłowe.
2. W Projekcie uczestniczyć może 7 nauczycieli (4 kobiety) kształcenia zawodowego lub/i praktycznej nauki zawodu zatrudnieni w Akademickiej Szkole Ponadpodstawowej w Łomży.



3. Projektem zostanie objęta również Akademicka Szkoła Ponadpodstawowa w Łomży w zakresie zakupu sprzętu do wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego.
4. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując:
 - a. Formularz zgłoszeniowy (odpowiednio dla: Ucznia lub Nauczyciela) wraz z dołączonymi do niego:
 - ✓ Deklaracją Uczestnictwa w Projekcie;
 - ✓ Oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4 Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Uczniowie Akademickiej Szkoły Ponadpodstawowej Technikum Technologii żywności o profilu browarnictwo rzemieślnicze i przemysłowe w Łomży.
 - ✓ Poradnictwo zawodowo-edukacyjne
 - ✓ Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów z zakresu matematyki i języka angielskiego
 - ✓ Realizacja projektów edukacyjnych
 - ✓ Grupowe warsztaty przygotowujące do wejścia na rynek
 - ✓ Spotkania panelowe z przedsiębiorcami
 - ✓ Wyjazdy edukacyjne
 - ✓ Stypendia naukowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych
 - ✓ Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, fizyki, chemii i języka angielskiego
 - ✓ Opieka pedagogiczno-psychologiczna uczniów zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnictwa
 - ✓ Kursy i szkolenia dające dodatkowe uprawnienia niezbędne na rynku
 - ✓ Staże zawodowe
2. Nauczyciele zatrudnieni w Akademickiej Szkoły Ponadpodstawowej w Łomży.
 - ✓ Szkolenia i studia podyplomowe
 - ✓ Staże zawodowe

§ 5 Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sierpniu 2020r.
2. Oferta udziału jest skierowana do uczniów/uczennic którzy zamierzają podjąć naukę w Akademickiej Szkoły Ponadpodstawowej na nowym kierunku Technikum technologii żywności o profilu browarnictwo rzemieślnicze i przemysłowe.
3. Rekrutacja poprzedzona jest akcją informacyjno – promocyjną Projektu (plakaty i ulotki oraz spotkania z potencjalnymi uczniami).
4. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałe dokumenty projektowe zamieszczone są



na stronie internetowej Lidera i Partnera oraz w wersji papierowej dostępne w Biurze Projektu.

5. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów obejmuje następujące etapy:
- a. Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego, Deklaracji Uczestnictwa oraz Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
 - b. W przypadku osób nieletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
 - c. Weryfikacja zgłoszeń przebiega w oparciu o Karty Oceny Kwestionariusza Rekrutacyjnego Ucznia.
 - d. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Personelu Projektu oraz Dyrektora Akademickiej Szkoły Ponadpodstawowej.
 - e. Weryfikacja kryteriów formalnych.
 - f. Weryfikacja kryteriów merytorycznych. Po analizie utworzona zostanie lista rankingowa podstawowej oraz rezerwowej – kryteria (w zależności od formy wsparcia):
- 1) *Zajęcia rozwijające z matematyki i języka angielskiego.* Kandydat uzyska odpowiednio następujące pkt przy rekrutacji do projektu:
- a) Test sprawdzający wiedzę:
 - bardzo dobry/celujący – 20 pkt.
 - dobry – 15 pkt.
 - dostateczny – 10 pkt.
 - dopuszczający/niedostateczny- 0 pkt.
- 2) *Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, fizyki, chemii i języka angielskiego.* Kandydat uzyska odpowiednio następujące pkt. przy rekrutacji do projektu:
- a) Test sprawdzający wiedzę
 - niedostateczny – 20 pkt.
 - dopuszczający – 15 pkt.
 - dostateczny – 10 pkt.
 - Dobry - 0 pkt.
- 3) *Opieka psychologiczna*
Kryterium do uzyskania w/w wsparcia będzie opinia pedagogiczno - psychologiczna przeprowadzona przez kadrę szkolną, na podstawie karty obserwacji ucznia. Zostanie przeprowadzony wywiad z potencjalnym uczestnikiem projektu. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 uczniów. Opinia połączona z testem sporządzona będzie zgodnie z zaakceptowanym przez IP Regulaminem projektu.
- 4) *Stypendia naukowe*
Kandydat uzyska odpowiednio następujące pkt. przy rekrutacji do projektu:
- a) Kryterium nr 1 – średnia ocen z 3 przedmiotów zawodowych (z wyłączeniem praktyk zawodowych)
 - 5,00 – 10 pkt.
 - 5,33 – 15 pkt.
 - 5,66 – 20 pkt.
 - 6,00 – 25 pkt.
 - b) Kryterium nr 2 – średnia ocen ze wszystkich przedmiotów
 - 4,50-4,99 – 15 pkt.



- 5,00-5,49 – 20 pkt.
 - 5,50-6,00 – 25 pkt.
- c) Kryterium nr 3 – laureaci konkursów i olimpiad – 20 pkt.
Obligatoryjnie musi być spełnione przez ucznia kryterium nr 1 i 2.
6. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:
- a. Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego wraz Deklaracją Uczestnictwa w Projekcie i Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b. Weryfikacja zgłoszeń przebiega w oparciu o Karty Oceny Kwestionariusza Rekrutacyjnego Nauczyciela.
 - c. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna
 - d. Weryfikacja kryteriów formalnych.
 - e. Weryfikacja kryteriów merytorycznych:
Kandydat uzyska następujące pkt. przy rekrutacji do projektu
 - a) opinia rektora o przydatności doskonalenia zawodowego
 - wysoka – 6 pkt.
 - umiarkowana – 3 pkt.
 - niska – 0 pkt.
 - b) wykształcenie
 - studia inżynierskie – 6 pkt.
 - studia licencjackie – 6 pkt.
 - studia magisterskie – 4 pkt.
 - studia doktoranckie – 2 pkt.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Lider i Partnera. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Lider poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestnicy otrzymują bezpłatne wsparcie w postaci doradztwa zawodowo-edukacyjnego, zajęć rozwijających uzdolnienia, warsztatów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, staży zawodowych, spotkań panelowych, wyjazdów edukacyjnych, kursów i szkoleń, pomocy stypendialnej, dla uczniów Akademickiej Szkoły Ponadpodstawowej Technikum technologii żywności o profilu browarnictwo rzemieślnicze i przemysłowe oraz szkoleń, kursów, studiów podyplomowych i staży dla nauczycieli zatrudnionych w w/w szkole.



2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiających uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń;
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - wypełnianie testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Aby otrzymać stosowne zaświadczenie/certyfikaty/dyplomy o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik projektu:
 - uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania 300 godzin stażu zawodowego. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki wsparcia;
 - nauczyciel, zobowiązany jest do zrealizowania 40 godzin stażu.
4. Lider oraz Partner dopuszczają usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
 - b. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Monitoring Uczestników Projektu prowadzony jest w grupie 25 uczniów i w grupie 7 nauczycieli biorących udział w projekcie.
2. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu (ze strony pracodawcy). Może on opiekować się maksymalnie sześcioma stażystami (uczniami). Opiekun stażu wypełnia zadania opisane szczegółowo w Umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Liderem - Podmiotem przyjmującym na staż – Stażystą.
3. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu opracowany przez Opiekuna we współpracy z Liderem.
4. Zadania opiekuna stażysty (ucznia):
 - a. Diagnoza kompetencji i kwalifikacji ucznia-stażysty;
 - b. Określenie celu i programu stażu;



- c. Udzielanie informacji w trakcie i po zakończeniu stażu;
 - d. Nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu;
 - e. Monitorowanie postępów;
 - f. Przeprowadzenie egzaminu na koniec stażu z nabytych kwalifikacji i rozwoju kompetencji.
5. Po zakończeniu stażu zawodowego przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania uczniowi dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego. Dokument ten będzie zawierał co najmniej informacje:
 - a. Data rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - b. Cel i program stażu;
 - c. Opisy wykonywanych zadań;
 - d. Opis uzyskanych kompetencji;
 - e. Ocena opiekuna.
 6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
 7. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
 8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Liderowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014r.
 9. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 10. Monitoring staży nauczycieli przeprowadzony jest przez Koordynatora realizowanego projektu.
 11. Monitoring staży nauczycieli obejmuje zgodność realizowanego stażu z założonym planem stażu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Lidera na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Lider może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Lider może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Liderze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.



Projekt: „Otwieramy nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
WND-RPPD.03.03.01-20-0234/19

6. Lider zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 czerwca 2022r.
2. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Lidera.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Łomży
18-400 Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1
tel./ fax 0-86/ 216-33-26, 473-53-60
Regon 450094751, NIP 718-10-02-284

KOORDYNATOR PROJEKTU

Sylwia Mrówka

1954 - 1955

1956 - 1957