**ZASADY ROZLICZANIA JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ**

Projekt; „Moja firma – sukces mojej gminy”

Nr umowy UDA-RPPD.09.01.00-20-0418/19-00

Realizowanego w ramach działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu typ projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020

**Jednorazowa dotacja inwestycyjna (dotacja) – Zasady ogólne**

1. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przeznaczona jest na pokrycie wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Jednorazowa dotacja inwestycyjna (dotacja) udzielana jest na pokrycie wydatków na:
3. zakup nowych środków trwałych,
4. zakup nowego wyposażenia,
5. zakup używanych środków trwałych, pod warunkiem, że:
* w okresie 7 lat poprzedzających zakup środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
* cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego,
* środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
1. zakup wartości niematerialnych i prawnych,
2. zakup robót i materiałów budowlanych, pod warunkiem, że pozostają w

bezpośrednim związku z celami przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem (tzn. są

niezbędne do prawidłowej realizacji osiągnięcia celów przedsięwzięcia)

1. środki transportu, pod warunkiem, że:
* stanowią niezbędny element działalności gospodarczej i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego,
* nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów i usług.
1. Jednorazowa dotacja inwestycyjna (dotacja) przeznaczona jest na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych przez Beneficjenta (Projektodawcę) jako kwalifikowalne, w szczególności:
2. poniesionych w okresie realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją, określonym w Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
3. określonych w Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
4. odpowiednio udokumentowanych.
5. Uczestnik zwraca dotację wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, w przypadkach określonych w Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.

**Zasady i warunki wypłaty dotacji inwestycyjnych**

1. Dotacja inwestycyjna wypłacana jest Uczestnikowi po podpisaniu Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego oraz wniesieniu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy (Zgodnie z postanowieniami umowy).
2. Brak faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej po jej zarejestrowaniu, zaprzestanie jej prowadzenia przed upływem 12 miesięcy, zawieszenie w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, nierozliczenie środków dotacji w wyznaczonym terminie oraz naruszenie innych warunków udzielania dotacji określonych zapisami Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego zawartej z Uczestnikiem skutkuje zwrotem dotacji na zasadach określonych w ww. Umowie.
3. Wydatkowanie środków odbywa się w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej stanowiącym załącznik do Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
4. Dokładny termin wydatkowania środków zostanie zawarty w Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
5. Termin zakończenia wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika, złożony do Beneficjenta (Projektodawcy) nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu ponoszenia wydatków określonym w umowie.
6. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy Uczestnik ponosi na własne ryzyko.

**Zasady rozliczania poniesionych kosztów inwestycji**

1. Rozliczenia 100 % wydatków inwestycyjnych Uczestnik dokonuje na podstawie dokumentów finansowych oraz przedkłada Beneficjentowi (Projektodawcy) dokumenty do zatwierdzenia w wyznaczonym terminie (najpóźniej 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wydatkowania środków wskazanych w Umowie o przyznaniu jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości).
2. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz przedstawienie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
3. Wydatki są kwalifikowalne, o ile są zgodne z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo – finansowym i zostały poniesione zgodnie z zapisami Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego i zapisami niniejszych zasad.
4. Przedsiębiorca może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu,

w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

1. Prawidłowość realizacji inwestycji, jej rozliczania, wysokość kosztów kwalifikowalnych, badana jest podczas kontroli w miejscu realizacji działalności gospodarczej przez Uczestnika. Kontrolę przeprowadza Beneficjent.