**ZASADY ROZLICZANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO**

Projekt; „Własny biznes moim celem”

Nr umowy UDA-RPPD.09.01.00-20-0416/19-00

Realizowanego w ramach działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego typ projektu typ projektu nr 3 Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020

1. Środki pieniężne otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest w formie comiesięcznych transz dotacji w wysokości do 1700,00 zł.
3. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres sześciu miesięcy prowadzenia działalności – liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Dokładna data wypłaty środków określona jest w Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
4. Podstawowe wsparcie wypłacane jest w miesięcznych transzach, po przedstawieniu przez Beneficjenta pomocy dokumentu poświadczającego opłacenie obowiązkowych składek ZUS. Poza wymienionymi obowiązkowymi składkami ZUS, Beneficjent pomocy ma obowiązek dokumentowania wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego.
5. Środki finansowe wsparcia pomostowego podstawowego mogą być przeznaczone na:

W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe, tj. opłaty ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.:

* opłaty za czynsz, prąd, telefon, itp.;
* opłaty za usługi księgowe,
* inne opłaty potrzebne w danej działalności (zgodnie z zamkniętym katalogiem wydatkowania wsparcia pomostowego podstawowego, stanowiącym załącznik do niniejszych zasad).
1. Wsparcie pomostowe przedłużone udzielane jest w formie comiesięcznych transz dotacji w wysokości do 700,00 zł.
2. Wsparcie pomostowe przedłużone udzielane od 7. do 12. miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wsparcie pomostowe przedłużone może być wydatkowe jedynie na pokrycie opłat ZUS.
4. Beneficjent Pomocy zwraca podstawowe wsparcie pomostowe oraz przedłużone wsparcie pomostowe w sytuacjach i na zasadach określonych w Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
5. Środki finansowe wsparcia pomostowego podstawowego mogą być przeznaczone na:

W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe, tj. opłaty ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.:

* opłaty za czynsz, prąd, telefon, itp.;
* opłaty za usługi księgowe,
* inne opłaty potrzebne w danej działalności.
1. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego jest:
* Wydatkowanie środków zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego

Załącznik nr 1 do Zasad rozliczania

wsparcia pomostowego

**KATALOG ZAMKNIĘTY WYDATKÓW**

1. Koszty ZUS/KRUS
2. Koszty administracyjne:
	* opłata za czynsz,
	* opłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Koszty eksploatacji pomieszczeń:
	* opłata za energię elektryczną (powinien zostać zamontowany podlicznik),
	* opłata za ogrzewanie (energia cieplna, gazowa),
	* opłata za wodę i ścieki (podlicznik na wodę),
	* koszty wywozu nieczystości stałych (umowa na firmę),
	* podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Koszty opłat telekomunikacyjnych
	* koszty abonamentu i połączeń telefonicznych w tym telefon stacjonarny i komórkowy,
	* opłaty za korzystanie z Internetu.
5. Koszty usług prawnych:
	* Opłata za usługi prawnicze, tj. radcowie prawni, adwokaci, notariusze (tj. porady prawne, sporządzanie pism procesowych).
6. Koszty usług kserograficznych
7. Opłaty za prowadzenie konta bankowego
8. Koszty usług pocztowych:
	* koszty przesyłek pocztowych,
	* koszty przelewów dokonane w Urzędzie Pocztowym,
	* kolportaż reklam i ulotek dotyczących działalności firmy,
	* zakup znaczków pocztowych.
9. Koszty usług księgowych
10. Koszty drobnych materiałów biurowych:
	* zakup drobnych materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, np. druki akcydensowe (tj. druki faktur, rachunków, umów), segregatory, zszywacz, dziurkacz, nożyczki, korektor, klej, papier ksero, papier kolorowy do wykonania reklam i ulotek, koperty, tusze, tonery, długopisy, zeszyty, notesy, spinacze, zszywki, flamastry itp.).
11. Koszty działań informacyjno – promocyjnych:
	* prowadzenie strony internetowej firmy,
	* materiały drukowane: broszury, ulotki, foldery, plakaty prezentujące firmę i jej działalność,
	* reklama w mediach (radio, prasa, telewizja, Internet),
	* tablica reklamowa firmy (szyld),
	* banner reklamowy firmy.
12. Koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą:
	* przedmiotem ubezpieczenia może być mienie:
		1. będące własnością Przedsiębiorcy i znajdujące się w jego posiadaniu, na podstawie tytułu prawnego;
		2. nie będące własnością Przedsiębiorcy i znajdujące się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (użytkowane przez Przedsiębiorcę do prowadzenia działalności gospodarczej; przyjęte przez Przedsiębiorcę do sprzedaży lub w celu wykonania usługi)
	* odpowiedzialność cywilna w związku z prowadzoną działalnością lub posiadanym mieniem;
	* określone koszty ponoszone przez Przedsiębiorcę, w związku z zajściem zdarzenia objętego ubezpieczeniem;
	* ubezpieczenie osób od następstw i nieszczęśliwych wypadków.