**UMOWA NR……………….**

**O UDZIELENIE DOTACJI INWESTYCYJNEJ ORAZ WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020

DZIAŁANIE 9.1

**Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego**

**typ projektu nr 3**

**Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej**

**Projekt pt:** „**Moja firma - sukces mojej gminy”** **współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą** [[1]](#footnote-1)**o dofinansowanie projektu:**

UDA-RPPD.09.01.00-20-0418/19-00

zawarta w ………………….. w dniu ………………………………………

pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego S.A w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża**

<pełna nazwa Beneficjenta>, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez: **…………………………………………………………**

a

……………………………………………………………………………………………………………

< pełne dane Beneficjenta pomocy >, zwanym dalej „Przedsiębiorcą”[[2]](#footnote-2)

**§1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest przyznanie przez Beneficjenta dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
2. Dotacja inwestycyjna polega na udzieleniu osobie fizycznej, która uzyskała wpis tworzonego przedsiębiorstwa do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na obszarze województwa podlaskiego lub Krajowego Rejestru Sądowego, jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowo powstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z *Wnioskiem o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego –* zwanym dalej *Wnioskiem*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy.*
3. Przedsiębiorca otrzymuje dotację inwestycyjną w formie zaliczki, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
4. Przedsiębiorca (Beneficjent pomocy) przyjmuje dotację inwestycyjną i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z zadaniami określonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, ogólnymi założeniami biznesplanu oraz *Wniosku*. Przedsiębiorca wydatkuje środki dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonego celu, tj. rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem *Wniosku* nr……………………….., stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego[[3]](#footnote-3) w wysokości…., stanowiącej …..% przyznanej dotacji inwestycyjnej.
6. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
7. Wsparcie pomostowe polega na udzieleniu wsparcia finansowego (wsparcie pomostowe finansowe).
8. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych
w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
9. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe (finansowe) stanowią pomoc publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis,* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
10. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
11. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w *Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350).*
12. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.

**§ 2**

**Finansowanie dotacji inwestycyjnej i płatności**

1. Całkowite wydatki inwestycyjne[[4]](#footnote-4) wynoszą ………………………………….……………. PLN (słownie:……………………………………………………………………………………………).
2. Całkowita kwota dotacji inwestycyjnej wynosi …………….……………………………… PLN (słownie:………………………………………………………………. ………………………….).
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia i udokumentowania wkładu własnego[[5]](#footnote-5) w wysokości …………….…… PLN (słownie …………………….. PLN), co stanowi ………% przyznanych środków finansowych, o których mowa w ust. 2.
4. Beneficjent wypłaca Przedsiębiorcy kwotę dotacji inwestycyjnej, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 11 ust.1. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr…………………., prowadzony w banku………………. .

**§ 3**

**Okres wydatkowania dotacji inwestycyjnej**

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją inwestycyjną ustala się następująco:

1. rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej[[6]](#footnote-6)…………………………...……..r.
2. zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji[[7]](#footnote-7) ………………………..........r.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wydatkowania dotacji inwestycyjnej w terminie

 nie dłuższym niż 3 miesiące po rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.

1. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana *Umowy* w tym zakresie ma wejść w życie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
3. Beneficjent podejmuje decyzję w sprawie przedłużenia bądź odmowy przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, biorąc pod uwagę, czy na przebieg wydatkowania wsparcia finansowego wpłynęły okoliczności, za które Beneficjent Pomocy nie ponosi odpowiedzialności.
4. W następstwie pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent przedłuża termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego uwzględniając założony okres wydatkowania wsparcia finansowego ujęty w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków oraz stopień jego realizacji.
5. Zmiana okresu wydatkowania środków następuję poprzez sporządzenie aneksu do niniejszej umowy, sporządzony max. 14 dni przed upływem okresu wyszczególnionym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące przyznania dotacji inwestycyjnej**

1. Przedsiębiorca będący stroną niniejszej *Umowy* jest zobowiązany do:
2. wniesienia wkładu własnego[[8]](#footnote-8), o którym mowa §1 ust. 5;
3. dokonania zakupów towarów lub usług ze środków dotacji inwestycyjnej zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji załączonymi do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*);
4. korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i realizację zaplanowanych zadań;
5. poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej;
6. zwrotu udzielonej dotacji inwestycyjnej w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*;
7. prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym)[[9]](#footnote-9)
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą *Umową.*
9. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
	1. zakupem środków trwałych;
	2. zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych;
	3. ~~zakupem środków obrotowych;~~
	4. kosztami prac remontowych i budowlanych.
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie sprawozdania wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem (z zastrzeżeniem ust. 6), oraz przedstawienie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
11. Przedsiębiorca może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu,
w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia,
ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
12. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Przedsiębiorcę zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej*.
13. Warunkiem wypłaty dotacji inwestycyjnej jest:
14. uczestniczenie i ukończenie przez Przedsiębiorcę etapu I. i II. usługi szkoleniowej na etapie przygotowania do podjęcia działalności gospodarczej realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu, lub złożenie zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
15. wniesienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4,
16. udokumentowanie wniesienia wkładu własnego[[10]](#footnote-10), o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 3.
17. W przypadku:
18. likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1,
19. wykorzystania dotacji inwestycyjnej niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
20. wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z biznesplanem, w szczególności, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem ust. 6;
21. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń na etapie ubiegania się o bezzwrotne środki
dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
22. naruszenia innych istotnych warunków *Umowy*,

Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną, ma obowiązek zwrotu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.

1. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 10, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania dotacji.

**§ 5**

**Okres udzielania wsparcia pomostowego finansowego**

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej[[11]](#footnote-11), tj. od dnia ………………… do dnia ……………………… .

**§ 6**

**Finansowanie wsparcia pomostowego finansowego**

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi:
2. przez okres pierwszych 6 miesięcy: ………………PLN (słownie: ………………PLN);
3. przez okres kolejnych 6 miesięcy: ………………PLN (słownie: ………………...PLN).
4. Kwota comiesięcznego wsparcia pomostowego przedłużonego uzależniona jest od wysokości opłaty ZUS.
5. Beneficjent wypłaca Przedsiębiorcy (co do zasady w formie miesięcznej dotacji):
6. kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. a. Wsparcie to udzielane może być wyłącznie w celu finansowania składek do ZUS oraz wydatków bieżących w kwotach netto, (również w przypadku, gdy Uczestnik projektu nie jest płatnikiem VAT).
7. kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b na pokrycie opłat publicznoprawnych[[12]](#footnote-12) - wyłącznie ZUS.
8. Wsparcie pomostowe finansowe jest wypłacane pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 11 ust.1.
9. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr …………….............

…………………………………… prowadzony w banku…………………………….……

**§ 7**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia pomostowego finansowego**

1. Środki pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe – ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.: opłaty za czynsz, prąd, inne media, telefon, opłaty za usługi księgowe, inne opłaty potrzebne w danej działalności.
2. Warunkiem wypłaty wsparcia pomostowego podstawowego oraz przedłużonego w kolejnych miesiącach jest udokumentowanie przez Beneficjenta Pomocy opłacenia składek ZUS oraz rozliczenia otrzymanych środków wsparcia pomostowego w formie złożenia dokumentu „rozliczenie wsparcia pomostowego” (wzór dokumentu znajduje się na stronie internetowej Beneficjenta) do 5. dnia kolejnego miesiąca.
3. Niewykorzystane środki wsparcia pomostowego podstawowego mogą być przenoszone do wykorzystania na kolejny miesiąc, jednakże nie później niż do końca 6. m-ca od dnia przyznania wsparcia pomostowego podstawowego. Niewykorzystane środki finansowe, przewidziane w ramach § 6, ust. 1, p. a) i b), Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić na konto Beneficjenta w terminie 7 dni od końcowego rozliczenia wsparcia pomostowego podstawowego.
4. Środki pieniężne, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat publicznoprawnych (ZUS).
5. Środki finansowe wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Beneficjenta niniejszą *Umową*.
7. W przypadku:
8. likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,
9. wykorzystania wsparcia finansowego niezgodnie z zapisami *Umowy* przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach PROWP 2014-2020,

przedsiębiorca, który otrzymał środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego, ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania Beneficjenta.

1. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 8**

**Obowiązki kontrolne**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Beneficjent uprawniony jest do kontroli i monitorowania Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego i prowadzenia działalności gospodarczej, a Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności i realizację bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. Tym samym Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:
3. fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu;
4. wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 5. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
5. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej wskazanego
w § 3 ust.1 pkt. 1 Beneficjent, Instytucja Zarządzająca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę oraz wizyty monitoringowe w siedzibie Przedsiębiorcy i/lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w celu zbadania czy wsparcie finansowe oraz prowadzona działalność są realizowane zgodnie z zapisami i założeniami *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy.* Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić Beneficjentowi w wyznaczonym terminie wskazane dokumenty poświadczające realizację warunku nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość lub część dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację lub wsparcie pomostowe finansowe w sposób nienależny, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa
w ust. 5, w § 4 ust. 9, § 7 ust. 6 oraz § 9 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych rozwój dla osób zmierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej obciążają Przedsiębiorcę.
8. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 9**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

1. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, zobowiązany jest on do przedstawienia tego wniosku Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
2. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa
w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy i została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
3. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 10**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie,
z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
5. zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego;
7. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
8. Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, był zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu[[13]](#footnote-13), lub zostały naruszone inne warunki *Umowy* dotyczące przyznania tych środków.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, gdy rozwiązanie *Umowy* nastąpi po otrzymaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 2 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr …………………….….. prowadzony w banku ………….. . Zwrotu dokonuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania *Umowy.*
10. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa
w ust. 3 i 4, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków,
z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa
w § 2 ust. 4[[14]](#footnote-14). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
11. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 11**

**Zabezpieczenie wykonania Umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca ustanawia na rzecz Beneficjenta zabezpieczenie w formie: **weksel własny** [[15]](#footnote-15) w wysokości całej kwoty dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego finansowego nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej *Umowy*.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1. ustanawiane jest na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 12**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w ……………………(miejscowość), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 13**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta:

**Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża**

<nazwa i adres Beneficjenta>

do Przedsiębiorcy: ………………………………………………………………………………………
 <adres Przedsiębiorcy >

**§ 14**

**Załączniki**

Załącznik 1. Pełnomocnictwo Beneficjenta[[16]](#footnote-16).

Załącznik 2. *Wniosek* *o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami.

Załącznik 3. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego[[17]](#footnote-17).

Załącznik 4. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji[[18]](#footnote-18).

Załącznik 5. Umowa rachunku bieżącego z bankiem bądź formularz identyfikacji finansowej dot. rachunku bieżącego (tj. rachunku, związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą).

Załącznik 6. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej przez członka rodziny.

Załącznik 7. Oświadczenie o stosunkach majątkowych

Załącznik 8. Oświadczenie współmałżonka.

Załącznik 9. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Załącznik 10. Oświadczenie o wyborze formy zabezpieczenia.

W imieniu Beneficjenta: ………………..…………………………………………………….

 (Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania *Umowy*)

…………………………….. ……………………………………

 (data) (podpis)

W imieniu Przedsiębiorcy ……………………………………………………..………………………

 (Imię i nazwisko Przedsiębiorcy – nazwa Przedsiębiorstwa)

…………………………….. ……………………………………

 (data) (podpis)

1. Rolę Instytucji Zarządzającej dla Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznegow województwie podlaskim pełni Zarząd Województwa Podlaskiego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z danymi określonymi w art. 7 b ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. *Prawo działalności gospodarczej* . [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Na całkowite wydatki inwestycyjne składają się: kwota przyznanych środków finansowych, o której mowa w ust. 2 oraz wkład własny, o którym mowa w ust.3. [↑](#footnote-ref-4)
5. ~~Jeżeli w projekcie Beneficjent udzielający pomocy przewidział bezwzględny wymóg wniesienia wkładu własnego~~. [↑](#footnote-ref-5)
6. Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS. [↑](#footnote-ref-6)
7. Za zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji uznaje się zakończenie wykorzystywania bezzwrotnych środków finansowych dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej . [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania, tzn. z datą uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS. [↑](#footnote-ref-11)
12. W rozumieniu Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego. [↑](#footnote-ref-12)
13. Wykluczenie nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski. [↑](#footnote-ref-13)
14. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-14)
15. Formami zabezpieczenia mogą być: poręczenie, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. [↑](#footnote-ref-15)
16. Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-16)
17. [↑](#footnote-ref-17)
18. Niepotrzebne skreślić.W przypadku, gdy harmonogram zawarty we *Wniosku* *o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wymagał aktualizacji. [↑](#footnote-ref-18)