



Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży

18-400 Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1

tel. (86) 473 53 20; faks: (86) 216 33 26

e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl ; adres strony internetowej: www.podlaskie.org.pl

nr referencyjny postępowania: 1/2020

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Łomży

18- 400 Łomża, ul. M.C Skłodowskiej 1

tel./ fax 0-86/ 216- 33- 26, 473- 53- 60

Regon 456094751, NIP 718- 10- 02- 264

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI (dalej: Ogłoszenie)

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH POLEGAJĄCYCH NA
PRZEPROWADZENIU KURSÓW PRZYGOTOWAWCZYCH
NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU „Dobry zawód – pewna praca II edycja”
WSPÓLFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie:
3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej
gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz
konkurencyjności podlaskiej gospodarki” realizowanego przez AGENCJĘ ROZWOJU
REGIONALNEGO S.A. W ŁOMŻY**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej treści niniejszego Ogłoszenia.

1	Nazwa i adres Zamawiającego	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży ul. M.C. Skłodowskiej 1 18-400 Łomża
2	Numer telefonu, numer faxu, adres strony internetowej Zamawiającego	Tel. (86) 473 53 20 fax: (86) 216 33 26 www.podlaskie.org.pl
3	Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o Ustawy
4	Opis przedmiotu zamówienia	<p>1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych przeprowadzenie kursu przygotowawczego z informatyki oraz kursu przygotowawczego z matematyki - na potrzeby projektu „Dobry zawód – pewna praca II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży – zgodnie z Załącznikiem nr 3a i 3b do Ogłoszenia</p> <p>2) Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie 500 godzin szkoleniowych i realizowany będzie w następujący sposób:</p> <p>a) zajęcia z informatyki 250 godziny, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia z wykładowcą (wykład + ćwiczenia): 150 godzin lekcyjnych - konsultacje-repetytoria z wykładowcą: 40 godzin lekcyjnych - praca własna: 30 godzin lekcyjnych - praca własna z zestawami zadań testowych: 20 godzin lekcyjnych - jednorazowe warsztaty umiejętności: 10 godzin lekcyjnych. <p>Kurs z informatyki będzie obejmował 30 uczestników.</p> <p>a) zajęcia z matematyki 250 godziny, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia z wykładowcą (wykład + ćwiczenia): 150 godzin lekcyjnych - konsultacje-repetytoria z wykładowcą: 40 godzin lekcyjnych



		<p>- praca własna: 30 godzin lekcyjnych</p> <p>- praca własna z zestawami zadań testowych: 20 godzin lekcyjnych</p> <p>- jednorazowe warsztaty umiejętności: 10 godzin lekcyjnych.</p> <p>Kurs z matematyki będzie obejmował 30 uczestników.</p> <p>3) Miejsce prowadzenia kursu: sale dydaktyczne Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży, w nieprzewidzianych sytuacjach online.</p> <p>4) Termin szkolenia oraz dokładna liczba uczestników będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego i Wykonawcę na 7 dni przed kursem</p>
5	Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV)	<p>80500000-9 – Usługi szkoleniowe</p> <p>80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe</p> <p>80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego</p>
6	Wymagania dotyczące art. 29 ust. 3 i 4 ustawy	Zamawiający nie przewiduje wymagań
7	Termin wykonania zamówienia	do 31.03.2021r.
8	Warunki udziału w postępowaniu	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej</p> <p><u>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /kursów, 2) dysponuje kadrą dydaktyczną posiadającą min. 6-letnim doświadczeniem w realizacji przedmiotowych zajęć (po min. 2 osoby na każdy kurs) oraz przygotowanie pedagogiczne <p>W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, powyższy warunek mają spełnić ci Wykonawcy łącznie.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach podmiotów trzecich.</p>



9	Podstawy wykluczenia z postępowania	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy
10	<p>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</p> <p><u>(Dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą)</u></p>	<p>1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.</p> <p>W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.</p> <p>2. Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej zostanie zweryfikowany dokument dotyczący każdego z Wykonawców.</p> <p>2a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.</p> <p>2b. Dokumenty, o których mowa w pkt 2a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2c. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na</p>



		<p>siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2b stosuje się odpowiednio.</p> <p>3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące okresu doświadczenia w realizacji szkoleń/kursów – oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego (pkt 5) stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. <i>(Wykonawca powinien wypełnić informacje dotyczące liczby lat doświadczenia w pkt 5 Formularza ofertowego).</i></p> <p>4. Oświadczenia należy złożyć w oryginale.</p> <p>5. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy</p>
11	Wykaz oświadczeń składanych po otwarciu ofert.	<p>1. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia). Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć <u>w terminie 3 dni</u> od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert.</p>
12	Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	<p>Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu. Wszelkie pozostałe oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:</p> <p>1) pisemnie na adres: 18-400 Łomża, ul. M. Skłodowskiej Curie 1 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl</p> <p>Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania: 1/2020</p>
13	Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	<p>Jadwiga Dudzińska – Głaz tel 86 216 33 26 e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz: 7:30 – 15:30</p>



14	Termin związania ofertą	30 dni od upływu terminu składania ofert
15	Opis sposobu przygotowywania ofert	<p>1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p> <p>2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone.</p> <p>3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.</p> <p>4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, i połączone.</p> <p>5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.</p> <p>6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę / osoby upoważnione do podpisywania oferty.</p> <p>7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.</p> <p>8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.</p> <p>9. Wymagane w Ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>10. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.</p> <p>11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej</p>



konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)

12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki,



oświadczenia wymienione w Ogłoszeniu.

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.

14. Oferta musi ponadto zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty.

15. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

16. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane nazwą i adresem wykonawcy, nazwa i adresem Zamawiającego oraz zawierać informację o treści:

„Oferta na Świadczenie usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu kursów przygotowawczych na potrzeby realizacji projektu „Dobry zawód – pewna praca II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” Nie otwierać przed terminem składania ofert”

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.

19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

16	Miejsce oraz termin składania ofert oraz	1. Miejsce i termin składania ofert:
----	--	--------------------------------------



otwarcia ofert

a) Miejsce składania ofert:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży

ul. M.C. Skłodowskiej 1

18-400 Łomża

b) Termin składania ofert: 31.12.2020 r. do godz. 13.00

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) Miejsce otwarcia ofert:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży

ul. M.C. Skłodowskiej 1

18-400 Łomża

1b) Termin otwarcia ofert

b) Termin otwarcia ofert 31.12.2020 r. godz. 13.30

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.

5. Oferty są jawne od chwili otwarcia (z wyłączeniem skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

17 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym:

- 1) ryczałtowej ceny za realizację przedmiotu zamówienia ,
- 2) łącznej ceny ryczałtowej brutto za realizację całości zamówienia – według stanu na dzień składania ofert (cena ryczałtowa oferty),
- 3) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym.

2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (cena oferty) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w Ogłoszeniu, w tym między innymi rabaty lub upusty, które może zaproponować Wykonawca.

3. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne i nie mogą podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia cen ani



wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w związku ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT.

5. Cena podana w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę do oceny ofert. Ceny podane w Formularzu cenowym będą podstawą dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.

6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. W przypadku gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów a także w sytuacji o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy pzp, zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

18 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przed porównaniem cen ofert, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

(C) – Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia– 60%

(D) – Doświadczenie – 40%

3. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

a) w ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C} \times 60$$



Cof.bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C min.– najniższa łączna cena ryczałtowa oferty brutto za realizację zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

C – cena oferty badanej,

b) w ramach kryterium Doświadczenie kwalifikacje trenerów (D) wyznaczonych do realizacji szkoleń oceniane na podstawie udokumentowanej łącznej liczby godzin analogicznych szkoleń/kursów przeprowadzonych przez wszystkich trenerów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert

(D) Wykonawcy będą mogli uzyskać następującą ilość punktów:

- 1) 0 – 50 godzin - 0 pkt,
- 2) 51 – 100 godzin – 20 pkt,
- 3) powyżej 100 – 40 pkt

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie ze wzorem:

$$R = C + D$$

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

D – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie”.

Punktacja zebrana przez każdego z wymienionych w ofercie prowadzących będzie sumowana i uśredniana dla całego zespołu prowadzących.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

19	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia	o Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo
----	--	---



	umowy w sprawie zamówienia publicznego	<p>miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.</p> <p>2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.</p> <p>3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>4. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.</p>
20	Istotne postanowienia umowy	Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
21	Wadium	Zamawiający nie żąda wniesienia wadium
22	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
23	Informacje dodatkowe	<p>1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.</p> <p>2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.</p> <p>3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p> <p>4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie</p>



warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub oświadczenia będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia jest jednorazowa. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego lub Wykazu Osób (w przypadku niezłożenia Formularza Ofertowego lub Wykazu Osób Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy bez wzywania do uzupełnienia).

7. Zamawiający może zwracać się o wyjaśnienia dot. oświadczeń, które budzą jego wątpliwości.

8. Zamawiający zastosuje przesłanki unieważnienia postępowania analogiczne do określonych w art. 93 ust.1 ustawy.

9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór doprowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Spis załączników:

- zał. nr 1 – formularz ofertowy,
- zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy (art. 25a ust. 1 Ustawy)
- zał. nr 3a i nr 3b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- zał. nr 5 – wzór umowy
- zał. nr 6 - klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

Łomża, dnia 17.12.2020 r.

PREZES ZARZĄDU
.....
mgr inż. Sławomir Szulc
(podpis Kierownika Zamawiającego)

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Łomży
18- 400 Łomża, ul. M.C Skłodowskiej 1
tel./ fax 0-86/ 210- 33- 20, 473- 53- 60
Regon 450094751, NIP 710- 10- 02- 264

