



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU DYDAKTYCZNEGO NA POTRZEBY PROJEKTU "Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa III "Kompetencje i kwalifikacje", Działanie:3.3 "Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki", Poddziałanie 3.3.1 "Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki" realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży**

**NUMER POSTĘPOWANIA: 2/2021**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż progi unijne.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.podlaskie.org.pl](http://www.podlaskie.org.pl)

ZATWIERDZAM:

Sławomir Szulc - Prezes Zarządu  
Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży

Łomża, 08.06.2021r.



## **ROZDZIAŁ I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1. Zamawiający:**

**Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. M.C. Skłodowskiej , 18-400 Łomża

NIP: 718-10-02-264, REGON 450094751

strona internetowa: [www.podlaskie.org.pl](http://www.podlaskie.org.pl)

e-mail: [arr.lomza@podlaskie.org.pl](mailto:arr.lomza@podlaskie.org.pl)

tel.: (0-86) 216 33 26, fax: (0-86) 216 33 26

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

#### **3. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie **60 dni** od dnia zawarcia Umowy w odniesieniu do każdej części zamówienia.

#### **5. Opis części zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w następującym podziale:

- 1) Część I – dostawa oprogramowania i komputerów,
- 2) Część II – dostawa urządzeń IT,
- 3) Część III – dostawa urządzeń elektrotechnicznych.

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera **Załącznik nr 8** do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. Ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy.

#### **10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:**



Projekt: „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.03.03.01-20-0221/19

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**11. Informacje dotyczące walut obcych:**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej PLN.

**12. Zwrot kosztów w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Ustawy.

**13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**14. Zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**15. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**16. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

**17. Informacje dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, zgodnie z art. 58 Ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**19. Podwykonawcy:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dydaktycznego na potrzeby projektu „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie:3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.
2. Sprzęt dydaktyczny musi być fabrycznie nowy o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



3. Zamawiający wymaga, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, dostarczenia, montażu i uruchomienia sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia jako wyposażenie pracowni szkolnych w budynku Akademickiej Szkoły Ponadpodstawowej w Łomży przy ul. Studenckiej 19, 18-400 Łomża.
4. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu odbioru, stanowiącym **Załącznik nr 2** do projektowanych postanowień Umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39.16.21.00-6

Dodatkowe kody CPV – 30.21.30.00-5, 31.68.22.10-5, 48.00.00.00-8, 30.23.72.80-5, 31.70.00.00-3, 38.00.00.00-5, 38.63.61.00-3, 38.90.00.00-4, 39.16.21.10-9, 44.51.10.00-5, 44.51.20.00-2, 30.23.72.80-5, 38.34.13.00-0, 38.34.20.00-4, 38.55.20.00-9, 42.66.11.00-8.

## ROZDZIAŁ III

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy. Zamawiający nie formułuje wymogów w zakresie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3- ustawy.

## ROZDZIAŁ IV

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz Ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A, 1B, 1C do Specyfikacji.
2. Wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy, stanowiące potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
  - 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy, stanowiące potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Specyfikacji**),  
Formularz Ofertowy oraz oświadczenia (Załącznik nr 2 i 3 do SWZ) pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.

#### UWAGA:

- (1) w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia i dokumenty, o których mowa **w ust. 2 pkt 1 i 2** muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- (2) sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Składając ofertę równoważną Wykonawca będzie zobowiązany, w celu udowodnienia „równoważności”, złożyć wraz z ofertą karty katalogowe, karty charakterystyki lub inne



równoważne dokumenty, które umożliwią porównanie materiałów oferowanych z wymaganymi określonymi przez Zamawiającego. Wskazane dokumenty muszą zawierać min. określenie producenta oraz numeru katalogowego „równoważnego” produktu.

4. Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzającym brak podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## ROZDZIAŁ V

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Jadwiga Dudzińska – Głaz tel. 86 216 33 26, e-mail: [jadwiga.dudzinska-glaz@podlaskie.org.pl](mailto:jadwiga.dudzinska-glaz@podlaskie.org.pl).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku



- „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
  7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## ROZDZIAŁ VI

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem , w którym upływa termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ VII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
  - a. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### ZALECENIA

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:



- a. .zip
  - b. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  16. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie zastrzeżonych informacji do odrębnego pliku odpowiednio opisanego). Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

## ROZDZIAŁ VIII

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18.06.2021r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na





dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **18.06.2021r.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ IX

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym (stanowiącym **Załącznik nr 1A, 1B i 1C do Specyfikacji**):
  - 1) okresu gwarancji poszczególnych urządzeń,
  - 2) terminu dostawy przedmiotu zamówienia,
  - 3) ceny netto poszczególnych urządzeń,
  - 4) stawki VAT,
  - 5) ceny brutto poszczególnych urządzeń,



- 6) łącznej ceny ryczałtowej brutto za realizację całości zamówienia według stanu na dzień składania ofert (cena ryczałtowa oferty).
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (cena oferty) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej Specyfikacji, w tym między innymi rabaty lub upusty, które może zaproponować Wykonawca.
  3. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne i nie mogą podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
  4. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia cen ani wartości brutto Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w związku ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT.
  5. Ceny muszą być: wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy.
  7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi w przypadku wszystkich części zamówienia:  
(C) – Cena – 60%  
(TD) – Termin dostawy – 40%
3. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:
  - a) w ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty wybranej części zamówienia. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),



Projekt: „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPPD.03.03.01-20-0221/19

**C min.** – najniższa łączna cena ryczałtowa oferty brutto za realizację zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

**C.of.bad.** – cena oferty badanej,

- b) w ramach kryterium Termin dostawy (TD) punkty będą obliczane w następujący sposób:  
liczba punktów będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\text{TD} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

Termin dostawy wskazany w ofercie badanej (liczba dni)

Maksymalny termin dostawy został określony w rozdziale III Specyfikacji. W przypadku braku wskazania terminu dostawy w treści Formularza ofertowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. 60 dni.

3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie ze wzorem:

$$R = C + TD$$

**R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

**C** – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

**TD** – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy”.

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.**

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uzyskają taką samą ilość punktów), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ XI

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia Umowy:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię Umowy spółki cywilnej, w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię Umowy regulującej współpracę Wykonawców w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia Umowy zawiera Załącznik nr 6 do SWZ.

## ROZDZIAŁ XIII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku



naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w ustawie uregulowane zostały w art. 513 i nast. ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i nast. ustawy.
6. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

**Załączniki do Specyfikacji:**

1. Załącznik nr 1A, 1B, 1C – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
8. Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.