PODPIS ZAUFANY
JOANNA
KARPOWICZ
15.06.2022 12:11:29 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr 2/ARR.LOMZA/22
(SWZ)

w postępowaniu prowadzonym za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl

Nazwa zamówienia:
Usługi szkoleniowe – szkolenia zawodowe dla uczniów i nauczycieli ASP w Łomży na potrzeby projektu „Klucz do sukcesu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”

Łomża, czerwiec 2022

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Spis treści

ROZDZIAŁ I. 3
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ DOSTĘPNE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 3
ROZDZIAŁ II. 3
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI 3
ROZDZIAŁ III. 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
ROZDZIAŁ IV. 4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
ROZDZIAŁ V. 5
PODSTAWY WYKLUCZENIA 5
ROZDZIAŁ VI. 6
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY 6
ROZDZIAŁ VII. 8
INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 8
ROZDZIAŁ VIII. 9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 9
ROZDZIAŁ IX. 11
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 11
ROZDZIAŁ X. 11
TERMIN OTWARCIA OFERT 11
ROZDZIAŁ XI. 12
SPOSÓB OBLICZANIA CENY 12
ROZDZIAŁ XII. 12
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 12
ROZDZIAŁ XIII. 14
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 14
ROZDZIAŁ XIV. 15
OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 15
ROZDZIAŁ XV. 15
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 15
ROZDZIAŁ XVI. 16
WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP 16
ROZDZIAŁ XVII. 16
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. MOŻLIWOŚCI ZMIAN W UMOWIE. 16
ROZDZIAŁ XVIII. 17
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 17
ROZDZIAŁ XIX. 17
Załączniki do SWZ nr 2/ARR.LOMZA/22, stanowiące jej integralne części 17

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ DOSTĘPNE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:
   Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży
   ul. Marii Curie – Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża
   NIP: 718-10-02-264, REGON 450094751
   strona internetowa: www.podlaskie.org.pl
   e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl
   tel.: (0-86) 216 33 26, fax: (0-86) 216 33 26
2. Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP".
W tym wariancie trybu podstawowego, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczniów i nauczycieli:
   część 1. – szkolenie podstawowe BSP Dron **– dla uczniów;**
   część 2. – szkolenie zaawansowane BSP Dron **– dla nauczycieli;**
   część 3. – szkolenie z obsługi Plotera – dla nauczycieli;
   część 4. – szkolenie z obsługi Drukarki 3D – dla nauczycieli.

2. Usługi społeczne – szkoleniowe będą realizowane w ramach projektu pn.: „Klucz do sukcesu" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje", Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki", Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki" realizowanego przez Zamawiającego.
   Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:
   80500000-9 – Usługi szkoleniowe
   80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego
   80412000-5 – Usługi szkół pilotażu

3. Szczegółowy opis zamówienia określono w załączniku **nr 1** do SWZ.
4. Koszt szkoleń obejmuje koszty osobowe przeprowadzenia szkoleń oraz przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji szkolenia (w tym podręczników).
5. Szkolenia finansowane są ze środków UE oraz publicznych.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do niniejszego zamówienia zawarto w projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 8 do SWZ.**

7. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
8. Zamawiający dopuszcza **możliwość składania ofert częściowych**.
   Podział zamówienia nie przysporzy trudności technicznych ani nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz nie zagraża właściwemu wykonaniu zamówienia poprzez różne techniki i poziom przeprowadzenia szkolenia. Podział zamówienia powoduje lepsze możliwości uzyskania przez Zamawiającego większej ilości konkurencyjnych ofert, które zostaną złożone przez potencjalnych Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.
   Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub na obie części przedmiotowego postępowania. Oferta dla swojej ważności musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.
   Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w ramach danej części zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości i **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone **w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
15. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy PZP, Zamawiający **przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
18. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania **zamówienia - 27.07.2022r.**
2. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu zamówienia (wydłużenie terminu) możliwa jest po uprzednim uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku. Jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
   Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie jest kryterium oceny ofert.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
   Miejsce prowadzenia szkoleń: miasto Łomża; ewentualnie miejsce do km od siedziby Zamawiającego, możliwość dojazdu komunikacją miejską lub zapewnienie transportu uczestników.
   Termin szkolenia oraz dokładna liczba uczestników będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego i Wykonawcę na 7 dni przed terminem szkolenia.

ROZDZIAŁ V.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który

należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.**
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP (procedura „samooczyszczenia").
6. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP - Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, wówczas wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 112 ustawy PZP), mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.: **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

 # DLA CZĘSCI 1. (Szkolenia podstawowe Dron dla uczniów) i CZĘŚCI 2. (Szkolenie zaawansowane DRON dla nauczycieli)

4.1) Wykonawca posiada:

4.1.1. wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
Dostęp do rejestru znajduje się na portalu: System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów (STOR): http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris
Informacje: Instytucja szkoleniowa może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy po dokonaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej/
Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej) jest **BEZPŁATNY**, zgodnie z art. 20 ust. 5 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy);

4.1.2. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji przedmiotu zamówienia – co najmniej 3- letnim i w tym okresie wykazać, że przeprowadził co najmniej szkolenia (3) szkolenia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia dla części 1. i co najmniej szkolenia (3) szkolenia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia dla części 2.;

4.1.3. Uprawnienia do realizacji szkoleń: w zakresie określonym w części 1. i w zakresie określonym w części 2. – potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

4.1.4. Wykonawca musi dysponować kadrą dydaktyczną z doświadczeniem, co najmniej 2-letnim w prowadzeniu szkoleń w zakresie co najmniej określonym w części 1. i w zakresie co najmniej określonym w części 2.
Wykładowcy muszą posiadać uprawnienia instruktorskie do prowadzenia szkoleń z obsługi bezzałogowych statków powietrznych (dron) INS;

 # DLA CZĘSCI 3. (Szkolenie z obsługi Plotera) i CZĘŚCI 4. (Szkolenie z obsługi drukarki 3D)

4.2) Wykonawca posiada:

4.2.1. wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
Dostęp do rejestru znajduje się na portalu: System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów (STOR): http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris
Informacje: Instytucja szkoleniowa może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy po dokonaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej/
Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej) jest **BEZPŁATNY**, zgodnie z art. 20 ust. 5 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy).

4.2.2. wymagane doświadczenie zawodowe: przeprowadzone w ciągu ostatnich trzech (3) lat co najmniej dwa (2) szkolenia przeprowadzone w zakresie określonym w części 3. i co najmniej dwa (2) szkolenia przeprowadzone w zakresie określonym w części 4.

Jedna godzina dydaktyczna – wykładowa to 45 minut.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. (art. 118 ust. 1 ustawy PZP).
3. ***Zamawiający dopuszcza oparcie się Wykonawcy na zdolnościach zawodowych innego Podmiotu udostępniającego je.***

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (art. 118 ust. 3 ustawy PZP).

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy PZP, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. (art. 119 ustawy PZP).
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy PZP).
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy PZP).
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy PZP).
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 1 ustawy PZP) tj.:
   1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   2) **wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu szkolenia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – odrębnie dla każdej części zamówienia **wg załącznika nr 9 do SWZ;**

3) kopia zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy dla siedziby Wykonawcy, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

4) kopia zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Szkolących – w zakresie określonym w części 1. i w zakresie określonym w części 2. – prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczące sytuacji technicznej lub zawodowej.
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
   1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl
   2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
   3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
   4) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
   5) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
   6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

   Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy - https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń.
   1) Oferta wraz z jej załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osoby upoważnione.
6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

3. Zawartość oferty:
   1) Do oferty złożonej na załączniku nr 5 do SWZ należy dołączyć:
   a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SWZ** – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunku udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, ***także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu*** lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   b) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty.
   c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   d) przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.

   2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (to jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
   - ✓ dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 6 do SWZ) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
   - ✓ dokumenty wspólne takie jak np.: wypełniony formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa (i podpisuje) pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów, dotyczących każdego z Wykonawców, składających ofertę wspólną, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
   Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
   - ✓ zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   - ✓ określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   - ✓ czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl w terminie najpóźniej **do dnia 24.06.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ X.

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.06.2022 r. o godzinie 10:30** za pomocą platformy zakupowej.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   3) inne dane w ofercie – mające wpływ na ocenę oferty (doświadczenie wykładowców).

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XI.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie (dla każdej z dwóch części zamówienia oddzielnie) musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie (dla każdej części) musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkie opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Cena brutto (dla każdej części) zawiera w szczególności:
   1) cenę netto za realizację części 1. i/lub części 2. i/lub części 3. I /lub części 4. przedmiotu umowy,
   2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
   3) koszty opracowania materiałów niezbędnych do realizacji szkolenia – udostępnianych uczestnikom szkolenia (w tym książek),
   4) koszty wydania zaświadczeń.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena może być tylko jedna za oferowane wykonanie części przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
   Cena ofertowa - waga 60 %;
   Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń – waga 40%;
   Dla każdej części zamówienia obliczenia prowadzone są odrębnie wg wyżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

2.1. w kryterium **„Cena ofertowa"** dla każdej części zamówienia

$Wc = C : C_b \times 60$ pkt

gdzie: **C** – cena ofertowa najniższa brutto ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych;

C_b – cena ofertowa brutto oferty badanej i nieodrzuconej.

2.2. w kryterium **„Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń"** Ośrodka **Wd** dla *części 1. i części 2. zamówienia.*

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za doświadczenie ośrodka na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym – według następujących zasad:

♠ 0,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **3 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
♠ 10,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **4-5 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
♠ 20,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **6-7 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
♠ 30,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **8-9 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
♠ 40,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 10 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

2.3. w kryterium **„Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń"** Ośrodka **Wd** dla *części 3. i części 4. zamówienia.*

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za doświadczenie ośrodka na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym – według następujących zasad:

♠ 0,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **2 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
♠ 10,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **3-4 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
♠ 20,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **5-6 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
♠ 30,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **7-8 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
♠ 40,00 pkt – za przeprowadzenie ***w ciągu ostatnich 3 lat*** przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 9 szkoleń** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (suma Wc i Wd). Sposób obliczenia punktów jest następujący:

Pc = Wc + Wd

gdzie: **Pc** to suma punktów, którą otrzymała dana oferta.

Maksymalnie oferta wykonawcy może otrzymać 100,00 pkt dla każdej z części zamówienia.
Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

UWAGA.

Zamawiający – z uwagi na długi okres pandemii – *uznaje również w kryterium **„Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń"** szkolenia przeprowadzone on-line, dla każdej z części zamówienia.*

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. W przypadkach określonych w art. 224 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny (art. 224 ust. 6 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierani dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
4. Zalecenia:
    1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
    2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z
    3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
    4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
    5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
    8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
    9) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie - https://platformazakupowa.pl
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl tj.:
    1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
    2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
4) włączona obsługa JavaScript,
5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań (art. 284 ustawy PZP).
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

ROZDZIAŁ XIV.

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Sylwia Mrówko, tel. 86 216 33 26
Jadwiga Dudzińska-Głaz, tel. 86 216 33 26.

ROZDZIAŁ XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

ROZDZIAŁ XVI.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na obsłudze administracyjnej szkoleń/kursów, jeżeli wykonywane tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)

   Art. 22 § 1.– Kodeksu pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

ROZDZIAŁ XVII.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. MOŻLIWOŚCI ZMIAN W UMOWIE.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Projektowane postanowienia umowy, na jakich wykonawca może zawrzeć umowę z Zamawiającym, zostały określone **w załączniku nr 8 do SWZ**.
8. Wykonawca akceptuje treść projektowanych warunków umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy PZP, w tym art. 455 ustawy PZP oraz w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz projektowanych postanowieniach umowy.

W przypadku wystąpienia urzędowych obostrzeń covidowych (następna fala pandemii) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia – traktowane jako działanie siły wyższej.

ROZDZIAŁ XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony (art. 505 ustawy PZP) prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowanių o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP „Środki ochrony prawnej"

ROZDZIAŁ XIX.

ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załączniki do SWZ nr 2/ARR.LOMZA/22, stanowiące jej integralne części:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO
3) Załącznik nr 3 – Instrukcja dla wykonawcy (platforma zakupowa);
4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

5) Załącznik nr 5 – formularz ofertowy;
6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby (podwykonawca)
8) Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy;
9) Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych zamówień;
10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum).

Zatwierdził: *15.06.2022 r.*

Prezes Zarządu ARR
dr Joanna Karpowicz