Projektowane Postanowienia Umowy nr 2/ARR.LOMZA/22

Umowa zawarta w Łomży w dniu .....2022 r. pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży z siedzibą przy ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża, NIP 718-10-02-264, zwaną dalej **Zamawiającym,** którego reprezentuje:

Pani dr Joanna KARPOWICZ – Prezes Zarządu

a

……

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

……

Umowa zostaje zawarta w związku z wyborem jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) przez Agencję Rozwoju Regionalnego pn.:

Usługi szkoleniowe – szkolenia zawodowe dla uczniów i nauczycieli ASP w Łomży na potrzeby projektu „Klucz do sukcesu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, którym jest świadczenia usług szkoleniowych, tj. przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczniów i nauczycieli

część 1. – szkolenie podstawowe BSP Dron – dla uczniów;
część 2. – szkolenie zaawansowane BSP Dron – dla nauczycieli;
część 3. – szkolenie z obsługi Plotera – dla nauczycieli;
część 4. – szkolenie z obsługi Drukarki 3D – dla nauczycieli,

zwanych dalej „szkoleniami” - na potrzeby projektu „Klucz do sukcesu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”.

Poszczególne części zamówienia – szkolenia opisane są w Specyfikacji Warunków Zamówienia nr 2/ARR.LOMZA/22, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

2. Miejsce prowadzenia szkoleń: sale dydaktyczne Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży **(w nieprzewidzianych sytuacjach on-line).**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji szkolenia w stosunku do podanego powyżej na inne na terenie, znajdującym się w podregionie łomżyńskim w odległości nie większej niż 20 km od pierwotnie wskazanego miejsca.

1) Liczba uczestników dla każdej z części: ……. osób
2) Termin realizacji :***do dnia 27 lipca 2022 r.***

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) terminy kursów oraz dokładna liczba uczestników będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego i Wykonawcę na 7 dni przed terminem kursów,

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4. ust.1 Umowy należy:

1) opracowanie i przekazanie uczestnikom kursów materiałów szkoleniowych w wersji papierowej lub elektronicznej,

2) przeprowadzenie zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego zakresem tematycznym,

3) przeprowadzenie egzaminów i wystawienie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników,

4) przeprowadzenie wśród uczestników kursów ankiety, której wzór został określony w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy;

5) opracowanie i przekazanie raportu ze szkolenia zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy wraz z listą obecności uczestników, ankietami oceniającymi oraz zaświadczeniami ukończenia kursów.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) nabór uczestników na szkolenia - część 1. zamówienia, część 2. zamówienia, część 3. Zamówienia i część 4. zamówienia.

2) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. ust.1 Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo hospitacji – wizytacji zajęć na kursach, prowadzonych przez Wykonawcę, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 3.

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu Umowy:……. (firma podwykonawcy) ……. (zakres powierzenia).
2. Zmiana podwykonawcy lub wyznaczenie innego podwykonawcy wymaga poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia informacji o firmie podwykonawcy i powierzonym mu zakresie Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie szkoleń zgodnie z postanowieniami Umowy, strony ustalają **na kwotę brutto ……..PLN** (słownie złotych: ……) - *zgodnie z ofertą Wykonawc*y,

w tym:

a) za realizację **części 1.:** szkolenia podstawowego z obsługi BSP dla uczniów wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ……..PLN brutto (słownie złotych: ……..),

b) za realizację **części 2.:** szkolenia zaawansowanego z obsługi BSP dla nauczycieli wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ……..PLN brutto (słownie złotych: ……..).

c) za realizację **części 3.:** szkolenia z obsługi ploterów dla nauczycieli wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ……..PLN brutto (słownie złotych: ……..).

c) za realizację **części 4.:** szkolenia z obsługi drukarek 3D dla nauczycieli wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ……..PLN brutto (słownie złotych: ……..).

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie **21 dni** od otrzymania.

3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za kursy będą stanowiły sporządzone przez Wykonawcę oraz zaakceptowane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego **raporty**, których wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**, stwierdzających prawidłową realizację szkoleń.

4. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 Ustawy o VAT (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) lub braki w raporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Umowy, spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności od dnia dostarczenia faktury korygującej.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej Umowy będzie dokonana nie wcześniej niż przekazane przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego) środki finansowe służące finansowaniu niniejszej Umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 6., na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej Umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
8. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 5.

Wykonanie przedmiotu Umowy i kary umowne

1. Zamawiający oceni realizację kursów, o których mowa w § 1 umowy na podstawie ankiet opracowanych przez Zamawiającego, wypełnionych przez uczestników kursów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. W przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu szkolenia, którego przedmiot określony został w § 1*, jeżeli jego charakter na to pozwala,* Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin celem ich usunięcia z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym

upływie, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 5 dni od wystąpienia przesłanki) z prawem do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4. ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone uchybienie.
4. Jeżeli Umowa zostanie wypowiedziana w trakcie jej wykonania przez Zamawiającego i nie nastąpi dalsza jej realizacja, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za wykonaną część umowy, w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Wykonawcę. Zamawiający ustala wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę stosownej dokumentacji.
5. W razie zwłoki w przeprowadzeniu kursu, o którym mowa w §1. Umowy oraz w przypadku określonym w § 5. ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4. ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonej daty rozpoczęcia każdego ze szkoleń, zgodnie z § 1. ust. 1 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Jeżeli zwłoka w przeprowadzeniu któregokolwiek szkolenia, o którym mowa w § 1. ust. 1 oraz § 5 ust.2 Umowy, będzie trwała dłużej niż 5 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 3 dni od wystąpienia przesłanki) zachowując prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4. ust.1 Umowy.
7. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych, a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczona Wykonawcy **nie może być większa niż 10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4. ust.1 Umowy.
9. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może ulec zmianie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana Umowy może w szczególności dotyczyć:

1) zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą stawki podatku VAT, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu,

3) zmiany terminów szkoleń ustalonych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu zamówienia możliwa jest po uprzednim uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
2) danych teleadresowych,
3) danych rejestrowych.

4. ***W przypadku wystąpienia urzędowych obostrzeń covidowych (następna fala pandemii) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia – traktowane jako działanie siły wyższej.***

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności, uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, jeżeli Wykonawca:
   1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonania lub należytego wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającemu,
   2) zleca wykonanie usługi lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
   3) zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 8.

Rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
   1) Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana na następujące adresy:
   Wykonawca – ……
   Zamawiający – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. Marii Curie - Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża
   2) Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
   3) O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę,
   4) Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu Umowy skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
   5) Osobą upoważnioną do monitorowania niniejszej Umowy i zobowiązań z niej wynikających jest:
   a) Po stronie Zamawiającego: …….. lub inna upoważniona osoba,
   b) Po stronie Wykonawcy: …… lub inna upoważniona osoba.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załączniki, stanowiące integralne części Umowy:
   1) załącznik nr 1 – Wzór raportu
   2) załącznik nr 2 – Ankieta oceniająca
   3) załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
   4) załącznik nr 4 – Specyfikacja Warunków Zamówienia nr 2/ARR.LOMZA/22
   5) załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy z dnia ……2022 r.
   6) załącznik nr 6 – Lista wykładowców/instruktorów wraz z kopią uprawnień

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy nr 2/ARR.LOMZA/22

……., dnia …… r.

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A

18-400 Łomża

ul. M.C. Skłodowskiej 1

RAPORT dot. szkolenia z …….

na potrzeby projektu

„Klucz do sukcesu" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje", Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki", Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki"

Szkolenie przeprowadzono w terminach ……...

W szkoleniu wzięło w nich udział ..... uczestników. Szkolenie obejmowało tematykę z zakresu objętego uzgodnionym z Zamawiającym szczegółowym programem szkolenia.

Wykładowcy prowadzący zajęcia na szkoleniu to: .....

Uczestnicy zdali wymagane egzaminy i otrzymali zaświadczenia/ certyfikaty uprawniające ich do ……..

Aktywność uczestników należy ocenić ……
.....

Średnia ocena szkolenia obliczona na podstawie wypełnionych przez Uczestników szkolenia ankiet wynosi ……

Wykonawca w raporcie może umieścić dodatkowe informacje, które jego zdaniem są istotne z punktu widzenia kursu.

……..

Wykonawca

Akceptuję ……..

Zamawiający

W załączeniu:

1. Lista obecności
2. Zaświadczenia o ukończonym kursie
3. Kopie ankiet

**zaznaczyć właściwe*

Załącznik Nr 2 do umowy nr 2/ARR.LOMZA/22

ANKIETA OCENIAJĄCA

Imię i Nazwisko uczestnika ……..……

Jednostka organizacyjna: ……...

Nazwa szkolenia:: …….....

Data: ……..

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów szkolenia zgodnie ze skalą ocen zamieszczoną poniżej oraz o komentarz na następnej stronie.

Wypełnioną ankietą prosimy przekazać osobie prowadzącej kurs

Prosimy o ocenę każdego z poniższych zagadnień poprzez zaznaczenie jednej z ocen:

5 – bardzo dobra, 4 – dobra, 3 – poprawna, 2 –niezadowalająca, 1-bardzo zła;

Jeśli zagadnienie nie dotyczy danego szkolenia, należy zostawić puste pola odpowiedzi.

I. OCENA MERYTORYCZNA	5	4	3	2	1
1. Zgodność tematu szkolenia z oczekiwaniami.					
2. Przydatność wiedzy uzyskanej podczas szkolenia w pracy.					
3. Stopień realizacji programu szkolenia					
4. Poziom wiedzy/umiejętności z zakresu objętego kursem (po zakończeniu szkolenia).					

Uwagi:

……..…….....

.....

.....

.

II. OCENA PROWADZĄCEGO KURS	5	4	3	2	1
1. Wiedza merytoryczna prowadzącego w zakresie przedmiotu szkolenia					
2. Umiejętności dydaktyczne prowadzącego.					
3. Zachęcanie do dyskusji i stawiania pytań.					
4. Współpraca prowadzącego z grupą.					
5. Ogólna ocena pracy prowadzącego szkolenie.					

Uwagi:

……..…….....

.....

.....

....

III. OCENA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1. Przystępność informacji.					
2. Jakość graficzna i merytoryczna.					
3. Ogólna jakość materiałów szkoleniowych.					

Uwagi:

……..…..

.....

.....

Uwagi dotyczące kursu:

Co podobało się Pani/u szczególnie w trakcie kursu?: …….....

.....

.....

Co nie podobało się Pani/u na kursie i dlaczego?(proszę podać propozycje zmian):.....

.....

.....

O jakie zagadnienia poszerzyłaby Pani/Pan kurs?:.....

.....

.....

Inne uwagi: ……..

……..

……..

Podpis uczestnika szkolenia

……..

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

(wypełnia pracownik odpowiedzialny za organizację szkolenia)

Podsumowanie:

	uzyskane punkty	średnia ocena
I. OCENA MERYTORYCZNA		
II. OCENA PROWADZĄCEGO KURS		
III. OCENA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH		
RAZEM		

Załącznik nr 3 do Umowy nr 2/ARR.LOMZA/22

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu …… 2022 r. w Łomży pomiędzy
Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży z siedzibą: ul. Marii Curie – Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża, NIP 718-10-02-264, zwaną dalej „**Administratorem”**, którą reprezentuje:

PANI dr Joanna KARPOWICZ – Prezes Zarządu

a

……,
zwanym dalej **„Przetwarzającym”**

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;

2) **Umowa Główna** – Usługi szkoleniowe – szkolenia zawodowe dla uczniów i nauczycieli ASP w Łomży na potrzeby projektu „Klucz do sukcesu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa III „Kompetencje i kwalifikacje”, Działanie: 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki”, realizowanego przez AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALANEGO S.A. W ŁOMŻY

3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

3. PRZEDMIOT UMOWY

3.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 4.1.-4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.

3.2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres arr.lomza@podlaskie.org.pl lub na piśmie.

4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:

a) pracownicy i współpracownicy Administratora,

osoby szkolone na podstawie listy uczestników szkolenia przekazanej przez Administratora.

4.2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu/faks.

4.3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 4.1.-4.2. powyżej jest wykonanie Umowy Głównej, w szczególności świadczenie usług szkoleniowych.

4.4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, usuwanie, podgląd, kopiowanie.

Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,

b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,

c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO,

5.2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

6.1.Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

6.2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:

a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,

b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,

c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.

6.3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

6.4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

6.5.Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

6.6. Przetwarzający informuje Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

7.1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.

7.2 Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający powinny zostać nałożone na mocy Umowy Powierzenia te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej

Umowie. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

8.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.

8.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.

8.3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora trwale usuwa lub protokolarnie zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. W sprawach spornych pomiędzy Stronami Umowy będzie właściwy miejscowo dla siedziby Administratora sąd powszechny.

10.2 W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.

10.3 Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Przetwarzającego i trzy (3) egzemplarze dla Administratora.

Administrator (Zamawiający) **Przetwarzający** (Wykonawca)