PODPIS ZAUFANY
JOANNA
KARPOWICZ
14.10.2022 09:45:24 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Projekt: „Łomżyńskie Centrum Rozwoju Biznesu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
RPO.01.04.01-20-2676/22

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN:

nr 2/10/2022/pu

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ PRZEBUDOWY BUDYNKU AGENCJI ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W ŁOMŻY NA „ŁOMŻYŃSKIE CENTRUM ROZWOJU BIZNESU"

Łomża, październik 2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży
ul. Marii Curie – Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża
NIP: 718-10-02-264, REGON 450094751
strona internetowa: www.podlaskie.org.pl
e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl
tel.: (0-86) 216 33 26, fax: (0-86) 216 33 26

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN bez podatku od towarów i usług. Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2022 poz. 1710) niniejsze zamówienie zasadniczo nie podlega przepisom tej ustawy **– z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XVa niniejszego zapytania ofertowego.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie projektowania:

Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku położonego w Łomży ul. Marii Curie-Skłodowskiej 1, będącego własnością Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży na „Łomżyńskie Centrum Rozwoju Biznesu".

Pomieszczenia Zamawiającego do przebudowy/adaptacji/rozbudowy znajdują się na parterze budynku; powierzchnia pomieszczeń do przebudowy **wynosi ca 300 m2.**

Kody CPV:

71000000-0 Usługi architektoniczne i podobne,
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia, projektu, oszacowanie kosztów,
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
1) projekt koncepcyjny architektoniczno- budowlany,
2) projekt budowlany wielobranżowy,
3) projekt wykonawczy wielobranżowy,
4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
5) opracowania kosztowe (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie),
6) inne dokumenty i opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia,
7) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/przebudowę.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1A do niniejszego Zapytania Ofertowego.

IV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest:

1) do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne wystąpienia w terminie do 5 (pięciu) dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi w tym terminie, terminy wykonania dokumentacji mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu;

2) do współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

IVa. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) pod numerem sprawy.

2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
Opisany w rozdziale XI niniejszego Zapytania Ofertowego.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zapłata wynagrodzenia za wykonaną i odebraną dokumentację nastąpi na podstawie faktur wystawionych w oparciu o stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze, w następujący sposób:

1) Część pierwsza - w kwocie stanowiącej 50% wartości zamówienia - w oparciu o częściowy protokół zdawczo-odbiorczy – po uzyskaniu na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/przebudowę/rozbudowę.

2) Część druga – w kwocie stanowiącej 50% wartości zamówienia – w oparciu o końcowy protokół zdawczo-odbiorczy – po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę/przebudowę/rozbudowę w stosownej ilości egzemplarzy, określonej w załączniku nr 1A do Zapytania ofertowego.

VII. OFERTY WARIANROWE ORAZ ROWNOWAŻNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ponadto znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

– w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie (2) dokumentacje projektowo-kosztorysowe, a wartość każdego z tych zamówień wynosiła co najmniej **50 000,00 PLN brutto**, odpowiadające swoim **rodzajem** dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. ***dokumentację dotyczącą budowy/ rozbudowy/ przebudowy/ nadbudowy budynku użyteczności publicznej lub budynku biurowego.***

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- wykaz zrealizowanych zamówień – według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
- oświadczenie Wykonawcy, że prowadzi działalność gospodarczą i posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia oraz potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową, zapewniającą wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego – oświadczenie wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego odbywać się będzie w formie elektronicznej. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów odbywać się będzie w formie elektronicznej.
2. Zapytania do treści zapytania ofertowego można kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: sylwia.mrowko@podlaskie.org.pl

3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach, dotyczących niniejszego postępowania są:

   Sylwia Mrówko, tel. 86 216 33 26 e-mail: sylwia.mrowko@podlaskie.org.pl

   Jadwiga Dudzińska-Głaz, tel. 86 216 33 26 e-mail: jadwiga.dudzinska-glaz@podlaskie.org.pl

Xa. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.

3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sylwia.mrowko@podlaskie.org.pl

4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą ustala się **na 14 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT; TERMIN PRZESYŁANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć na lub w oparciu o formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca indywidualnie skalkuluje koszty opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (cenę ofertową) na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1A do Zapytania Ofertowego) oraz swojej wiedzy technicznej i doświadczenia w wykonywaniu podobnych/paralelnych przedmiotów zamówienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Łomża, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 1, w terminie **do dnia 24 października 2022 r. do godz. 10:00.**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2022 r. o godz. 10:30.

XIV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY (MINIMALNY ZAKRES OFERTOWY):

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ZO) z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami nr 2, nr 3 i nr 4 do zapytania ofertowego;

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **kryterium CENA OFERTOWA - waga 60 %.**

   Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{Wc} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa z ofert złożonych}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \text{ x 60 pkt.}$$

2) **kryterium TERMIN WYKONANIA - waga 40 %.**

   Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{Wt} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania spośród złożonych ofert}}{\text{termin wykonania w ofercie badanej}} \text{ x 40 pkt.}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów (**Wo**) po zsumowaniu punktów w obu kryteriach.

Wo = Wc + Wt

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie oferta

najkorzystniejsza może uzyskać 100,00 pkt.

XVa. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę (Oferenta):

1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,

2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa,

3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,

4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
   a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
   b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,

5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,

6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,

7) gdy Wykonawca (Oferent) nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. *Zamawiający - w tym zakresie – będzie stosował przepisy Działu II. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*

8) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

9) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:

   a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

   b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Zamawiającego, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości umowy.

XVI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I INNE USTALENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

2. ***Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji treści złożonych ofert z wybranymi Wykonawcami.***
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowną informację w BIP Zamawiającego - o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
5. ***W przypadku nieotrzymania środków finansowych przez Zamawiającego z programu funduszy europejskich – w trakcie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia – Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W tej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia według stopnia zaawansowania prac, określonego zgodnie przez Strony umowy na dzień jej wypowiedzenia.***
6. **Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.**

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO, STANOWIĄCE JEGO INTEGRALNE CZĘŚCI.

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia;
3. załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych zamówień;
4. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku występowania powiązań;
5. załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia;
6. załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO;
7. załącznik nr 6 – Projekt umowy

opracował M.D.

Łomża, dnia 14 październik 2022 r.

Zatwierdził:

Prezes ARR S.A. w Łomży

dr Joanna Karpowicz