Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego 2/10/2022/pu

Projekt Umowy nr 2/10/2022

Umowa (zwana dalej Umową) zawarta w dniu …… 2022 roku w Łomży pomiędzy
Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży
ul. Marii Curie – Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża
NIP: 718-10-02-264, REGON 450094751, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, którego reprezentuje:

Pani dr Joanna Karpowicz – Prezes Zarządu

a
……
……,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1. ……..
2. ……

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym (o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
Zakres – przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży na „Łomżyńskie Centrum Rozwoju Biznesu"**

1. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji budowlano–wykonawczej wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/przebudowę – zgodnie z zapytaniem ofertowym 2/10/2022/pu stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 do umowy).
   1) Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie, uzyskać wymagane decyzje i uzgodnienia formalnoprawne, wszelkie warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i zezwolenie na realizację robót (ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę).
   2) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie uzgodnienia, materiały oraz informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na własny koszt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A do zapytania ofertowego nr 2/10/2022/pu - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania go wobec organów administracyjnych w celu uzyskania niezbędnych warunków, postanowień, uzgodnień i zezwoleń w tym - do złożenia wniosku i uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (przebudowę/rozbudowę).
5. ***W przypadku nieotrzymania środków finansowych przez Zamawiającego z programu funduszy europejskich – w trakcie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia – Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W tej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia według stopnia zaawansowania prac, określonego zgodnie przez Strony umowy na dzień wypowiedzenia.***

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich błędach, przeoczeniach i innych czynnikach, mogących mieć wpływ na prawidłowe opracowanie dokumentacji. Szczegółowy zakres opracowania będzie uzgadniany z Wykonawcą w trakcie realizacji zadania.
2. Dokumentacja projektowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, m.in:
   1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88. Ze zm.) i aktami wykonawczymi do niej,
   2) ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.),
   3) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454);
   4) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania.
4. Wykonawca wykona wszystkie opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.

§ 3.

1. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje:
   1) projekt budowlany - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
   2) projekty wykonawcze - 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
   3) charakterystyka energetyczna obiektu – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,

4) przedmiary robót we wszystkich branżach - 3 egz. w wersji papierowej+ 1 egz. w wersji elektronicznej,
5) kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach - 3 egz. w wersji papierowej+ 1 egz. w wersji elektronicznej,
6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
7) informacja dotycząca BIOZ - 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów (projekty, kosztorysy, specyfikacje, przedmiary i inne) na nośniku elektronicznym (pamięć masowa) w uzgodnionym z Zamawiającym formacie. Przykładowe formaty: opis: doc i pdf, rysunki: pdf lub jpg i dwg, kosztorysy w uzgodnionym wzajemnie programie kosztorysowym.
3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, co zostanie potwierdzone:
   - oświadczeniami projektantów o sporządzeniu projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej,
   - oświadczeniem o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.
4. Do projektów należy załączyć:
   - kserokopie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem") uprawnień budowlanych projektantów oraz aktualnych (ważnych na dzień przekazania projektu Zamawiającemu) zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
   - oświadczenie projektantów, a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 2 ustawy PZP), a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
6. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający będzie opisywał za pomocą opracowanej w ramach niniejszego zamówienia dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".
8. Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
9. W przypadku używania w dokumentacji odniesienia się do norm lub specyfikacji technicznych, należy uwzględnić kolejność preferencji zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy PZP.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia do stanu prawnego obowiązującego w dniu przekazania opracowania Zamawiającemu, jeżeli w czasie wykonywania opracowań akty prawne ulegną zmianie.
3. Wykonawca dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia). Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 12 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmieniające wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
5. Niekompletność lub wady opracowania Wykonawca usunie w ramach wynagrodzenia umownego w możliwie najszybszym terminie. Termin usunięcia wad Zamawiający ustali na piśmie. Nieusunięcie wad w ustalonym terminie powoduje naliczenie kary umownej zgodnie z §12.
6. O wykryciu wad w przekazanym opracowaniu Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, żądając ich usunięcia. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za inne wady ujawnione w przyszłości.
7. W przypadku nieusunięcia wad, uchybień lub braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest uregulować należność z tego tytułu w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury, niezależnie od naliczonych kar umownych,
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności niezbędnej dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca ustanawia projektanta w osobie ……....., tel. ....., e-mail: …….. jako kierownika zespołu projektowego ze strony Wykonawcy, do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
3. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w osobie:

   …….. Tel. ……., e-mail: ……..

   …….. Tel. ……., e-mail: ……..

4. Użycie przez Strony umowy środków komunikacji elektronicznej (wiadomości e-mailowe) jest traktowane na równi z wystąpieniami pisemnymi.

§6.

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   - rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi w dniu zawarcia Umowy to jest: **…… 2022r.;**
   - zakończenie realizacji przedmiotu Umowy w części projektowo-kosztorysowej, tj. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego nastąpi w terminie **…… 2022 r.**

   Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę (rozbudowę/przebudowę). Strony ustaliły zgodnie termin podpisania ww. końcowego protokołu – **……2022 r.**
2. Strony ustalają, że Wykonawca w terminie **do 3 tygodni od** dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu szczegółową koncepcję rozwiązań projektowych, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będą podstawę opracowania przedmiotu umowy. Zamawiający ma **7 dni roboczych** na akceptację koncepcji lub wniesienie do niej uwag, w przypadku milczenia lub nie wniesienia uwag do koncepcji w w/w okresie uznaje się koncepcję za uzgodnioną.
3. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w ilościach określonych w §3 ust. 1 umowy. Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość.
2. Odbiór dokumentacji, składającej się na przedmiot zamówienia, nastąpi w formie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Przedmiotem odbioru będzie kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w umowie, wraz z kompletem decyzji zatwierdzających projekt i udzielających pozwolenia na budowę.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego z datą nie wcześniejszą niż data wydania decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Strony ustalają, że miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
6. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać jej sprawdzenia pod względem merytorycznym.
7. Protokół końcowy zdawczo- odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonaną i odebraną dokumentację.

§ 8.

Wynagrodzenie i płatność

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie brutto w kwocie .....zł, (słownie złotych brutto: - .....),

   w tym wynagrodzenie netto: ..... zł i podatek VAT (23%): ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty publiczno-prawne, w tym podatek VAT.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową nastąpi w trzech ratach na podstawie faktur częściowych:
   1) Część pierwsza - w kwocie stanowiącej 50% wartości zamówienia - w oparciu o częściowy protokół zdawczo-odbiorczy – po uzyskaniu na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/przebudowę/rozbudowę.
   2) Część druga – w kwocie stanowiącej 50% wartości zamówienia – w oparciu o końcowy protokół zdawczo-odbiorczy – po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę/przebudowę/rozbudowę w stosownej ilości egzemplarzy, określonej w załączniku nr 1A do Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze (częściowej, końcowej), w terminie **7 dni** licząc od daty jej doręczenia.
6. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 9.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres zbieżny z terminem zakończenia prac związanych z realizacją inwestycji - prac remontowych wg. opracowanej dokumentacji, nie dłużej jednak niż na okres 5 lat od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku Wykonawcy wraz ze spisaniem protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

§ 10.

Prawa autorskie

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja projektowa-kosztorysowa jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655 ze zm.).

2. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz własność powstałych na mocy umowy egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę m. in. na:
   1) dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania innych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
   2) utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R lub DVD-R),
   3) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   4) udostępnienie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie,
   5) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowo- kosztorysowej na stronie internetowej Zamawiającego i internetowej platformie przetargowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania na udzielenie zamówień publicznych.
3. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało uwzględnione przez Wykonawcę w cenie oferty.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:
   1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych,
   2) korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowo - kosztorysowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych.

§ 11.
Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, w sytuacji przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację wykonawczą, do pełnienia nadzoru autorskiego – w okresie zbieżnym z okresem realizacji robót budowlanych w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego ustalone zostanie w odrębnej umowie, z tym, że wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo budowlane, tj.:
   1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Zgłoszenie zmian musi nastąpić w formie pisemnej, podpisanej przez Zamawiającego.

§12.

Kary umowne

1. Strony postanawiają , iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne odnoszone do wartości określonego zakresu opracowania:
   1) za zwłokę w wykonaniu określonego zakresu opracowania w wysokości **0,50%** wynagrodzenia umownego brutto, za określony zakres, za każdy dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę,
   2) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości **0,25 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
   3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania potrącenia określonego w art. 498 i dalszych ustawy - Kodeksu cywilny z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań bez konieczności składania odrębnego oświadczenia Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wierzytelności, termin płatności kar wynosi 30 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Strony jednocześnie zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Inicjatorem zmian w umowie może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Zmiany w umowie mogą być stosowane w przypadkach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§14.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   1) jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w § 6 przekroczy 30 dni,
   2) z powodu działań lub zaniechań Wykonawcy mogących skutkować utratą dofinansowania lub kredytowania na preferencyjnych warunkach przez Zamawiającego,
   3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, bądź nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   4) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
   1) Zamawiający bez przyczyny nie przystąpi do odbioru opracowań, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru opracowania,
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
   2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dokumentów opracowanych do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia za tę wykonaną część pracy projektowej.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

Załączniki do umowy

Integralne części niniejszej umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 2/10/2022/pu;
2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ……2022 r.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: