PODPIS ZAUFANY
JOANNA KARPOWICZ
27.12.2022 14:24:12 [GMT+1]
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr 7/ARR.LOMZA/22 (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl

Nazwa zamówienia:

„Rozbudowa, nadbudowa wraz z przebudową istniejącej siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży wraz z zagospodarowaniem terenu i dostawą wyposażenia” *na potrzeby projektu „**Łomżyńskie Centrum Rozwoju Biznesu**”*

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:***
***Oś Priorytetowa I** Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu*
***Działanie 1.4** Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa,*
***Poddziałanie 1.4.1** Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa*

Zamówienie obejmuje również:
Dostawy wyposażenia, urządzeń i sprzętu specjalistycznego – w tym do laboratoriów specjalistycznych – wraz z montażem, uruchomieniem i szkoleniem personelu.

Łomża, grudzień 2022

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

Rozdział 1.

Nazwa i adres zamawiającego oraz strony internetowej, na której dostępne będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający:
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży
ul. Marii Curie – Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża
NIP: 718-10-02-264, REGON 450094751
strona internetowa: www.podlaskie.org.pl
e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl
tel.: (0-86) 216 33 26, fax: (0-86) 216 33 26

2. SWZ, zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl

Postępowanie oznaczone jest numerem **7/ARR.LOMZA/22** – wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:
- Zamawiający – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży;
- Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- SWZ - specyfikacja warunków zamówienia **nr 7/ARR.LOMZA/22**,
- Ustawa, ustawa PZP lub PZP - ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- Konsorcjum - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rozdział 2.

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 2 ustawy PZP**.

W tym wariancie trybu podstawowego, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający ***może negocjować*** treść ofert w celu ich ulepszenia, *o ile przewidział taką możliwość.*

Zamawiające przewiduje możliwość negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty.

Rozdział 3.
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty:
„Rozbudowa, nadbudowa wraz z przebudową istniejącej siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży wraz z zagospodarowaniem terenu i dostawą wyposażenia” *na potrzeby projektu „**Łomżyńskie Centrum Rozwoju Biznesu**”* zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 154/22 Prezydenta Miasta Łomża dnia 30.09.2022 r. znak:BUD.6740.1.132.2022 (załącznik nr 1 do SWZ nr 7/ARR.LOMZA/22) oraz dostawy

urządzeń specjalistycznych, sprzętu specjalistycznego laboratoriów i wyposażenia – wraz z jego podłączeniem i uruchomieniem oraz szkoleniem personelu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wskazano:
- w projektach architektoniczno-budowlanym i technicznych **- zał. nr 1B i nr 1C do SWZ,**
- specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – **zał. nr 2 do SWZ;**
- opis funkcjonalny przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1A do SWZ.**

Przedmiary robót ***– załącznik nr 3 do SWZ*** *– stanowią dla wykonawcy jedynie element pomocniczy do wyceny przedmiotu zamówienia.*

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45262311-4 Betonowanie konstrukcji
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314000-1 - Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45314320-0 - Instalowanie okablowania komputerowego
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Dostawy wyposażenia, urządzeń i sprzętu specjalistycznego – w tym do laboratoriów specjalistycznych – wraz z montażem, uruchomieniem i szkoleniem personelu.

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

34711200-6 Bezzałogowe statki powietrzne

39130000-2 Meble biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

3. UWAGI:

Zamawiający informuje, iż we wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji postępowania (załącznikach do SWZ), w przypadku gdy zostały użyte nazwy własne

producenta. Użycie nazwy własnej producenta oznacza, że Zamawiający dopuszcza zawsze rozwiązania: sprzęt lub urządzenia „równoważne" w stosunku do wymienionych w SWZ, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę urządzeń lub sprzętu o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozwiązanie równoważne jest dopuszczalne także w sytuacji, gdyby wyrazy „lub równoważny" lub „lub równoważne" nie znalazły się bezpośrednio obok danego wskazania lub odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia.

a) Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

b) Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

c) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 us.t 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP), jest obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

d) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu

zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli Zamawiającemu gwarancji Minimalny, wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi **48 miesięcy**, licząc od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesięcy, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w **rozdziale 31.** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w takim zakresie, w jakim powyższe czynności realizowane są w sposób ciągły, w określonym przez wykonawcę miejscu i czasie, pod jego kierownictwem i na jego rzecz z uwzględnieniem operatorów sprzętu, z wyłączeniem obsługi geodezyjnej oraz nadzoru (kierowników robót, kierownika budowy).

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców; wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o prace oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ oraz w rozdziale 9. SWZ Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Rozdział 4.

Podział zamówienia na części.

1. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej**, o której mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

2. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3. Powody niedokonania podziału na części:
Motyw 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 94, str. 65 ze zm.) wymienia przykładowe przyczyny uzasadniające brak podziału zamówienia na części: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
Podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części (branże) zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w zakresie jakości i terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw - podział na części nie służyłby temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców.

Brak konieczności dzielenia niniejszego zamówienia na części jest z ww. przyczyn uzasadniony.

Rozdział 5. Wizja lokalna.

Zamawiający w nawiązaniu do treści art. 131 ust. 2 ustawy PZP **wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej** przed złożeniem oferty.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej przyszłego terenu budowy/rozbudowy.

UWAGA: *Odbycie wizji lokalnej* ***jest obligatoryjne*** *dla Wykonawcy i dlatego oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej* ***podlega odrzuceniu.***

Osoby do kontaktów w sprawie obligatoryjnej wizji lokalnej podane są w rozdziale 25, ust. 15.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

Zakończenie robót i dostaw (urządzeń, sprzętu specjalistycznego i wyposażenia) objętych zamówieniem **– maksymalnie do 30 lipca 2023r.**

Rozdział 7. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
   1) nie podlega wykluczeniu na podstawie określonej w rozdziale 21 SWZ,
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale 22 SWZ,
   3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. **Potencjał podmiotu trzeciego.**
   1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy PZP.
   2) Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

5. **Podwykonawstwo**
   1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań – **Wykonawca musi osobiście wykonywać roboty budowlane konstrukcyjne:**

żelbetowe i murowe przedmiotowego budynku usługowego Zamawiającego (art. 121 pkt 1 ustawy PZP).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązek osobistego wykonania dotyczy wykonawcy (wykonawców), na którego zdolnościach polegają w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, określonego w Rozdziale 22 pkt 2.4.1.

2) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – z zastrzeżeniem określonego wyżej punktu 1.

3) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

4) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa pkt 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określają projektowane postanowienia umowy (**załącznik nr 9 do SWZ**).

Rozdział 8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych – na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP – polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o wartości **do 15% zamówienia podstawowego**. Takie zamówienie jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia. *Udzielenie zamówienia będzie możliwe, jeżeli Zamawiający będzie dysponował stosownymi środkami finansowymi.*

Rozdział 9. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) tj. pracowników wykonujących następujące czynności:

1) realizacja robót przygotowawczych, ziemnych, drogowych, żelbetowych, murowych, dekarskich, stolarskich, elewacyjnych, wykończeniowych (tynki, malowanie, sufity podwieszane), posadzkarskich,
2) realizacja robót sieciowych i instalacyjnych: sanitarnych (wentylacja i klimatyzacja, wodno-kanalizacyjnych, centralne ogrzewanie i c.t., kotłownia, gazowe
3) kierowanie/operowanie pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia

- z wyjątkiem czynności wykonywanych przez kierownika budowy i kierowników robót będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w formie samozatrudnienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania czynności określonych w ust. 1.

3. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, określonych w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3,
2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób: *za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2 500,00 zł brutto** za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego takiej okoliczności.*

Rozdział 10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Zamawiający **nie ustanawia** wymogów w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 11. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Rozdział 12. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości i nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP.

Rozdział 13. Katalogi elektroniczne.

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości i **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 14. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.

Rozdział 15. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 16. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 17. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone **w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Rozdział 19. Fakultatywne unieważnienie postępowania.

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy PZP, *Zamawiający **przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, **które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.***

Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **35 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych).

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą wskazany w rozdziale 29. SWZ.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach.
   1) pieniądzu - **przelewem,** zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **32 8757 0001 0002 1539 2000 0010** z dopiskiem: „Wadium – zamówienie nr referencyjny 7/ARR.LOMZA/22"
Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej – w formie określonej przepisami właściwymi z uwagi na rodzaj poręczenia lub gwarancji. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   3) kwotę gwarancji/poręczenia,
   4) termin ważności gwarancji/poręczenia,

5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy PZP.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Rozdział 21. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1A. *Zamawiający* ***wykluczy*** *z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).*

2. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.**

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP (procedura „samooczyszczenia").

6. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP - Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, wówczas wyklucza wykonawcę.

Rozdział 22. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ

2. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

2.1. dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;

2.2. dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;

2.3. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2.3.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **2.000.000,00 PLN** (słownie: dwa miliony złotych);

2.3.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe na wykonanie przedmiotowego zamówienia lub posiadał zdolność kredytową na kwotę co najmniej **500.000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem złożenia tej informacji Zamawiającemu;

2.4. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.4.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie – wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał z należytą starannością: **co najmniej 2 (dwa) zamówienia,** odpowiadające swoim rodzajem robotom, stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. polegające na **wykonaniu lub remoncie/rozbudowie obiektów biurowych lub obiektów użyteczności publicznej; każde zamówienie o wartości brutto co najmniej 2 000 000,00 PLN.**

Jeżeli wykonawca wykaże doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie – rzeczywiście nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego przez niego zakresu prac oraz żądania od niego przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynikać będzie zakres obowiązków wykonawcy i zakres wystawionych przez niego faktur.
W związku z obowiązkiem osobistego wykonania kluczowego zadania zastrzeżonym w **Rozdziale 7. ust. 5 pkt 1 wykonawca, a w przypadku konsorcjum wykonawcy wspólnie składający ofertę, muszą wykazać posiadanie doświadczenia określonego w pkt 2.4.1. ,** aby spełnić warunki udziału w postępowaniu - i w tym zakresie nie może polegać na doświadczeniu innych wykonawców ani podmiotów.

2.4.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) osobą **kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** - co najmniej 1 osoba,
   - osoba uprawniona do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
   - posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

2) osobą **kierownika robót w specjalności instalacyjnej sanitarnej** - co najmniej 1 osoba,
   - osoba uprawniona do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
   - co najmniej 3 lata doświadczenia jako Kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności instalacyjnej sanitarnej;

3) osobą **kierownika robót w specjalności instalacyjnej elektrycznej** - co najmniej 1 osoba,
   - osoba uprawniona do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej**

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- co najmniej 3 lata doświadczenia jako Kierownik budowy, kierownik robót elektrycznych lub inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej elektrycznej;

4) osobą **kierownika robót w specjalności instalacyjnej telekomunikacyjnej** - co najmniej 1 osoba,
- osoba uprawniona do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej telekomunikacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**;**

Wyżej wymienione osoby, wymienione w pkt. 1 -4, muszą posiadać ważne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w poszczególnych specjalnościach, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA:

Wykonawca w celu wykazania spełniania ww. warunku może wskazać, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646) *oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.*

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.4.1 niniejszego rozdziału ***musi być spełniony łącznie przez wykonawców, składających ofertę.*** W pozostałym zakresie warunki muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie; brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 23 ust. 2 pkt 3 SWZ - z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują część zamówienia - prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział 23. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. Wykonawca dołącza do oferty:

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
   Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziałach 21 oraz 22 SWZ wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale 24. SWZ.
   Oświadczenie składają odrębnie:
   (1) **Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   (2) **Podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

2) **Zobowiązanie podmiotów trzecich (dotyczy tylko sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP) wg załącznika nr 11 do SWZ;**

   Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.**
   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.**

3. Do oferty Wykonawca załącza również:

3.1. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy)
Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.
Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3.2. **Dokument wadium w przypadku formy innej niż w pieniądzu (oryginał z podpisem elektronicznym)**

W przypadku wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Sposób i format sporządzenia i przekazywania oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

5. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.

Rozdział 24. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.
1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1. W celu wykazania **spełniania warunków udziału w postępowaniu** należy przedłożyć:

1) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **2.000 000,00 PLN**;

2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie co najmniej **500 000,00 PLN**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

3) Wykaz robót budowlanych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

4) Wykaz osób – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** należy przedłożyć:

1) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt. 1.2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

1.5. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.3. i 1.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 25. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierani dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
4. Zalecenia:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z
3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

5. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie - https://platformazakupowa.pl
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
4) włączona obsługa JavaScript,
5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań (art. 284 ustawy PZP).
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

15. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie postępowania nr 7/ARR.LOMZA/22 to:

p. Łukasz Bagiński, tel. 86 216 33 26

p. Jadwiga Dudzińska-Głaz, tel. 86 216 33 26.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
Komunikacja możliwa w kwestii zgłoszenia i ustalenia terminu ***obligatoryjnej wizji lokalnej.***

Rozdział 26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ i zmiana SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Systemu (Platformy).

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.** Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia w Systemie.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści w Systemie (na stronie internetowej) prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni w Systemie (na stronie internetowej) prowadzonego postępowania.

Rozdział 27. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.

1. Wymagania podstawowe.

1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl
2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
4) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
5) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy - https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

1) Oferta wraz z jej załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osoby upoważnione.
6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

3. Zawartość oferty:

1) Do oferty złożonej na załączniku nr 5 do SWZ należy dołączyć:
a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – **załącznik nr 6 do SWZ** – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunku udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
b) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty.
c) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
d) ***dokumenty, o których mowa w rozdziale 30. ust. 3 niniejszej SWZ.***

2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (to jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- ♠ dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 6 do SWZ) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- ♠ dokumenty wspólne takie jak np.: wypełniony formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa (i podpisuje) pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów, dotyczących każdego z Wykonawców, składających ofertę wspólną, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- ♠ zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- ♠ określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- ♠ czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

<u>Rozdział 28.</u> Sposób i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl w terminie najpóźniej **do dnia 12.01.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.01.2023 r. o godzinie 10:30** za pomocą platformy zakupowej.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   3) inne dane w ofercie – mające wpływ na ocenę oferty.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 29. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 10.02.2023 r**. *(30 dni łącznie z terminem otwarcia ofert).*
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 30. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Istota ceny ryczałtowej.
   Istotą wynagrodzenia ryczałtowego jest określenie tego wynagrodzenia z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytwarzania dzieła. Wynagrodzenie to jest niezależne od rzeczywistego rozmiaru lub kosztu prac.
   Zgodnie z **wyrokiem Sądu Najwyższego z 20 listopada 1998** r.(sygn. akt: II CRN 913/97), *ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego.* Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza wynagrodzenie za całość dzieła w jednej sumie pieniężnej lub wartości globalnej.

2. Zasady wyceny oferty.
   1) Wykonawcy mają obowiązek skalkulować cenę oferty z należytą starannością.
      Przedmiary robót – **załącznik nr 3 do SWZ** – stanowią dla wykonawcy jedynie element pomocniczy do wyceny przedmiotu zamówienia; mają jedynie przybliżyć Wykonawcy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia;

   2) Każdy wykonawca skalkuluje wartość przedmiotu zamówienia – zgodnie ze swoją wiedzą merytoryczną i doświadczeniem w realizacji podobnych zamówień.

   3) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z zapisów SWZ w tym w dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno-budowlany i projekty techniczne) i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę ***jest ceną ryczałtową –*** *zgodnie z definicją określoną w art. 632 KC.*

   4) Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszelkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty. Wycena powinna obejmować oszacowanie wszelkich prac wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia. W ofercie (wypełnionym formularzu ofertowym) Wykonawca składa oświadczenie o tym, że uwzględnił wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym elementy takie jak maksymalny deklarowany czas na realizację zamówienia, czy kwestie związane z udzieloną przez wykonawcę gwarancją na roboty budowlane.

3. Metoda wyceny.

Zamawiający nie narzuca zasad sporządzania kalkulacji ceny ofertowej *w zakresie kształtowania cen czynników cenotwórczych i stawek narzutów (kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku).*
Wykonawca w trakcie przygotowania oferty może stosować również inne narzuty niż koszty pośrednie/ogólne, koszty zakupu czy zysk.
Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysów w formie kalkulacji uproszczonej w poszczególnych branżach.
Natomiast ***do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć****:*

1) *wykazy składników cenotwórczych tj.: stawki roboczogodziny, zysku i kosztów pośrednich/ogólnych, kosztów zakupu materiałów* ***wraz z formułą wyliczenia ceny ofertowej;***
2) zestawienia nakładów i cen robocizny (R), zestawienia nakładów i cen materiałów (M) oraz zestawienia nakładów i cen pracy sprzętu (S) w poszczególnych branżach.

Przykładowa formuła wyliczenia ceny ofertowej:

Co = R +M + S + Kz (M) + Kp (R+S) + Z (R, S, Kp) +VAT (R, M, S, Kz, Z),

gdzie:

Co – cena ofertowa

R – koszt robocizny - pracy pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia

M – koszt materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,

S – koszt pracy sprzętu, wykorzystanego do wykonania przedmiotu zamówienia,

Kz – koszty zakupu materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia (%),

Kp - Koszty pośrednie – ogólne Wykonawcy (%)

Z – zysk wykonawcy naliczany przy wykonaniu przedmiotu zamówienia (%)

VAT – obowiązująca stawka podatku od towarów i usług.

UWAGA: Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy – którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – dostarczenia Zamawiającemu (przed podpisaniem umowy) kosztorysów w formie kalkulacji uproszczonej na poszczególne branże i elementy rozliczeniowe zamówienia. Powyższe kosztorysy będą załącznikiem do umowy.

Powyższe jest niezbędne w sytuacji, gdy Zamawiający zdecyduje się skorzystać z postanowień rozdziału 8. niniejszej SWZ.

4. Oferta musi zawierać cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

   1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z projektowanych postanowień warunków umowy oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

2) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy, w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych;

3) koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej;

4) koszty badań, odbiorów technicznych;

5) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących;

6) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji geodezyjnej powykonawczej;

7) koszty wynikające z udzielonej gwarancji;

8) należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT;

9) koszty zabezpieczenia, ogrodzenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami;

10) koszty dozoru budowy.

5. Obliczenia kosztów (ceny oferty) należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto).

6. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Informację w zakresie określonym w ust. 6, składa Wykonawca. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Rozdział 31. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Cena ofertowa - waga 60 %;

Okres gwarancji – roboty budowlane – waga 10 %

Termin realizacji zamówienia – waga 30%

2.1. w kryterium **„Cena ofertowa"**

$Wc = C : C_b$ x 60 pkt

gdzie:
C – cena ofertowa najniższa brutto ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych;
C_b – cena ofertowa brutto oferty badanej.

2.2. w kryterium **„Okres gwarancji – roboty budowlane"**

$Wg = G_b : G$ x 10 pkt

gdzie:
G_b – okres gwarancji – w miesiącach w ofercie badanej,
G – najdłuższy okres gwarancji – w miesiącach - ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych.
Minimalny okres gwarancji, liczony od daty odbioru końcowego, deklarowany w ofercie **nie może być krótszy niż 48 miesięcy.**

Maksymalny okres gwarancji, jaki może zadeklarować Wykonawca **wynosi 72 miesiące.**

Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej 72 miesięcy (liczony od daty odbioru końcowego) w kryterium „Okres gwarancji" otrzyma 10,00 pkt. W ofercie długość okresu gwarancji należy podać w miesiącach.

Okresy gwarancji na dostarczony sprzęt specjalistyczny (w tym urządzenia do laboratoriów) oraz wyposażenie będą zgodne z okresami gwarancji producentów, jednak nie krótsze niż 24 miesiące – i nie podlegają one ocenie *(nie stanowią kryterium oceny ofert).*

2.3. w kryterium **„Termin realizacji zamówienia"** punkty będą przyznawane według zasad określonych w poniższej tabeli.

Oferty z terminem realizacji robót dłuższym niż do 30 lipca 2023 zostaną odrzucone jako niespełniające warunków postępowania.

Oferty z terminem realizacji robót budowlanych krótszym niż do 30 czerwca 2023 r. otrzymają również **30,00 pkt.**

Termin realizacji zamówienia określony w ofercie wykonawcy datą zakończenia i odbioru wszelkich prac, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia	Liczba punktów w kryterium: termin dostawy **Wt**
Do 30 czerwca 2023	**30,00**
Do 10 lipca 2023	**20,00**
Do 20 lipca 2023	**10,00**
Do 30 lipca 2023	**0,00**
Termin dłuższy niż 30 lipca 2023	**Oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niespełniająca wymogów SWZ**

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (suma Wc , Wg i Wt). Sposób obliczenia punktów jest następujący:

Pc = Wc + Wg + Wt

gdzie: **Pc** to suma punktów, którą otrzymała dana oferta.

Maksymalnie oferta wykonawcy może otrzymać 100,00 pkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. W przypadkach określonych w art. 224 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny (art. 224 ust. 6 ustawy PZP).

Rozdział 32. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce za-mieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w Systemie (na stronie internetowej prowadzonego postępowania)
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
   2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w którejm.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z **art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP**, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Rozdział 33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2,0% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

5. Zamawiający **wyraża zgodę** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty pod warunkiem, że w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie co najmniej 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy (skrót: ZNWU).

6. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej przed zawarciem umowy, chyba że ustawa PZP stanowi inaczej.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr ***32 8757 0001 0002 1539 2000 0010.***

8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia przez Zamawiającego za należycie wykonane;
2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji lub rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem – zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kontraktu) i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnie roszczeń z tytułu rękojmi,
3) kwota gwarancji lub poręczenia,
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

12. Wykonawcy należący do Konsorcjum (tj. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wymagane jest także zapewnienie przez Wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej przedmiotu zamówienia:
1) ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowanego obiektu, obejmujące fizyczne zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu umowy na terenie budowy oraz miejsca składowania mienia – materiałów poza terenem budowy;
2) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia, obejmujące odpowiedzialność za szkody rzeczowe,

osobowe wobec osób trzecich oraz czyste straty finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych.

Wykonawca ***w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy*** dostarczy dokumenty ubezpieczenia (polisę ubezpieczeniową) wraz z mającymi do niej zastosowanie warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki.

Rozdział 34. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy, na jakich wykonawca może zawrzeć umowę z Zamawiającym, zostały określone **w załączniku nr 9 do SWZ**.

2. Wykonawca akceptuje treść projektowanych warunków umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy PZP, w tym art. 455 ustawy PZP oraz w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. **Finansowanie przedmiotu zamówienia będzie odbywać się elementami rozliczeniowymi,** według uzgodnionego przez Strony **Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego,** który będzie stanowił załącznik nr 5 do umowy. Fakturowanie wykonanych robót **będzie odbywać się w cyklach 2-miesięcznych, licząc od daty podpisania umowy *za zakończone elementy robót.***

Rozdział 35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
Zamawiający informuje, że wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych **w dziale IX ustawy PZP** (art. 505–590).

Rozdział 36. Informacje związane z ochroną danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1, e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl – reprezentowana przez Prezesa Zarządu;
   2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w SWZ prowadzonym w trybie podstawowym;
   3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP";
   4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   5)obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

8) osobie fizycznej nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 i 75 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

Rozdział 37. Postanowienia końcowe.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

2. Załączniki do **Specyfikacji Warunków Zamówienia nr 7/ARR.LOMZA/22,** stanowiące jej integralne części:

Załącznik nr 1 – Decyzja Nr 154/22 pozwolenia na budowę z dnia 30.09.2022, wydana przez Prezydenta Miasta Łomża;

Załącznik nr 1A -Opis funkcjonalny ŁCRB

Załącznik nr 1B – Projekt architektoniczno-budowlany

Załącznik nr 1C – Projekt techniczny (wielobranżowy) załączniki od 1C1 do 1C8, 1C1a

Załącznik nr 2 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w poszczególnych branżach; załączniki do 2.1 do 2.5;

Załącznik nr 3 – Przedmiary robót w poszczególnych branżach; załączniki od 3.1 do 3.5;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych zamówień;

Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 11 – Oświadczenie - Zobowiązanie podmiotów trzecich;

Załącznik nr 12 – Instrukcja dla wykonawcy (platforma zakupowa);

Zatwierdził:

27.12.2022 *PREZES ARR S.A. w Łomży .*

(---) dr Joanna Karpowicz

Spis rozdziałów SWZ nr 7/ARR.LOMZA/22:

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4. Podział zamówienia na części
Rozdział 5. Wizja lokalna.
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.
Rozdział 7. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.
Rozdział 8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
Rozdział 9. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
Rozdział 10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
Rozdział 11. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
Rozdział 12. Oferty wariantowe.
Rozdział 13. Katalogi elektroniczne.
Rozdział 14. Umowa ramowa.
Rozdział 15. Aukcja elektroniczna.
Rozdział 16. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział 17. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
Rozdział 18. Rozliczenia w walutach obcych.
Rozdział 19. Fakultatywne unieważnienie postępowania.
Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 21. Podstawy wykluczenia.
Rozdział 22. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Rozdział 23. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą.
Rozdział 24. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.
Rozdział 25. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.
Rozdział 26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ i zmiana SWZ.
Rozdział 27. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.
Rozdział 28. Sposób i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert.
Rozdział 29. Termin związania ofertą.
Rozdział 30. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział 31. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 32. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział 34. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
Rozdział 36. Informacje związane z ochroną danych osobowych.
Rozdział 37. Postanowienia końcowe.