Projekt: „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPPD.03.03.01-20-0221/19

Łomża, 11.07.2023r.

Zapytanie ofertowe nr 1/BK/3.3.1/0221/2023

na świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych wraz z egzaminami dla uczniów i nauczycieli – Uczestników projektu „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży" nr RPPD.03.03.01-20-0221/19

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży
ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża
Dane osób do kontaktu:
Łukasz Bagiński
adres e-mail: lukasz.baginski@podlaskie.org.pl
tel.: 86 216 33 26

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się ww. Ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020".
2. Zgodnie z normami zawartymi w Wytycznych, postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności i zostało umieszczone na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny.
9. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży wszczyna postępowanie w trybie Zapytania ofertowego (zasady konkurencyjności) dotyczącego świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych wraz z egzaminami dla 5 nauczycieli uczestników/czek projektu „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa szkolenia	Rodzaj szkolenia (indywidualne/grupowe)
1	Podesty ruchome przejezdne, samojezdne, wolnobieżne, montowane na podjazdach, przewożone dla 5 osób wraz z egzaminem i uzyskaniem uprawnień	grupa zamknięta
2	Koparko-ładowarki dla 5 osób wraz z egzaminem i uzyskaniem uprawnień	grupa zamknięta

Celem niniejszego Zapytania jest wyłonienie Wykonawcy, który świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługę będącą przedmiotem zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny/zewnętrzny potwierdzający uzyskanie przedmiotowych kwalifikacji/kompetencji nie jest wliczany do godzin szkolenia.
3. Szkolenia/kursy powinno kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w rozumieniu Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. W ramach usługi szkoleniowej Wykonawca ma zapewnić kompleksową organizację i przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji w rozumieniu Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Szkolenia/kursy powinny odbyć się na terenie Łomży. Wykonawca zobowiązany jest wskazać przynajmniej dwa miejsca przeprowadzenia całości zamówienia. Zamawiający musi wyrazić zgodę na podane lokalizacje.
6. Szkolenia/kursy mogą odbywać się w dni nauki szkolnej w czasie niekolidującym z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów/nauczycieli będących uczestnikami szkolenia/kursu oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi, jak również w dni wolne od zajęć dydaktycznych pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora Szkoły i uczestników szkoleń/kursów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszystkim uczestnikom możliwość wykonania bezpłatnych badań lekarskich w celu uzyskania zaświadczeń lekarskich o braku przeciwskazań do uczestniczenia w szkoleniu/kursie.
8. Szkolenia/kursy powinny być tak zorganizowane przez Wykonawcę, aby zachowane zostały zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji wszystkich części zamówienia.
   Wykonawca zobowiązany jest do:
   9.1. przekazania Zamawiającemu planowanego harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych zawierający daty i godziny przeprowadzonych zajęć. Harmonogram ma ponadto zawierać miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych. Szczegółowy harmonogram musi być dostarczony najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć
   Harmonogram ten:
   9.1.1. musi być dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag Dyrektora Szkoły i Zamawiającego;
   9.1.2. nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów/nauczycieli będącymi uczestnikami szkoleń/kursów oraz z innymi wydarzeniami szkolnymi;
   9.1.3. musi być opatrzony logotypami UE
   9.1.4. wszelkie zmiany w harmonogramu wymagają akceptacji Zamawiającego, harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego na wniosek Dyrektora szkoły lub na wniosek Wykonawcy po ustaleniu z Dyrektorem Szkoły
   9.2. zapewnienia wszelkiego sprzętu i materiałów niezbędnych do należytego i właściwego przeprowadzenia szkolenia/kursu w ilości pozwalającej na prawidłową i terminową realizację szkolenia/kursu wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi (w zależności od rodzaju szkolenia/kursu).
   9.3. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych w formie papierowej bądź elektronicznej, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć jeden egzemplarz materiałów dla Zamawiającego.
   9.4. zapewnienia wykwalifikowanego wykładowcy/wykładowców i instruktora/instruktorów spełniającego/spełniających warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa dla kadry szkoleniowej prowadzącej szkolenia/kursy z odpowiedniego zakresu, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
   9.5. prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowaniu opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw między zajęciami realizowanymi w ramach kursu/
   9.6. przeprowadzenia szkolenia/kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami
   9.7. dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych ich podpisami na lisach obecności

9.8. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego e-mailem lub pisemnie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia/kursu i umowy

9.9. poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia/kursu, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9.10. oznakowania pomieszczeń/sal, w których realizowane jest dane szkolenie/kurs oraz dokumentacji kursu logotypami Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

9.11. przeprowadzenia ewaluacji szkolenia/kursu po jego zakończeniu za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych

9.12. zorganizowanie na zakończenie szkolenia/kursu egzaminu przed uprawnioną komisją, pokrycia jego kosztu (jeżeli dotyczy), w szczególności opłat egzaminacyjnych i wydania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających zdobyte uprawniania

9.13. przekazania Zamawiającemu dokumentacji z powyższego szkolenia/kursu w terminie 10 dni od zakończenia szkolenia/kursu, obejmującej:

9.13.1. dziennik szkolenia wraz z harmonogramem lub kartę przeprowadzonych zajęć zawierające tematy i wymiar godzin zajęć szkoleniowych;

9.13.2. listę obecności;

9.13.3. protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;

9.13.4. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia;

9.13.5. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wystawionych zaświadczeń;

10. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu w dniu podpisania umowy lub najpóźniej na dwa dni przez rozpoczęciem szkolenia/kursu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych zajęć, w tym także do sporządzania zdjęć oraz wszelkiej dokumentacji obrazującej realizacje przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokładny harmonogram usługi szkoleniowej zostanie ustalony pomiędzy Wykonawca z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że cała usługa szkoleniowa zakończy się najpóźniej do 30.09.2023r.

V.WYMAGANIA – KRYTERIA FORMALNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
   Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia;
   Wykonawca posiada udokumentowaną wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i rzetelnego wykonania zamówienia.
3. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   Wykonawca dysponuje potencjałem osobowym niezbędnym do prawidłowego i rzetelnego wykonania zamówienia. Jednocześnie osoba/y wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają:
   - udokumentowane doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie – nie krótsze niż 2 lata,
   oraz
   - udokumentowane przeprowadzenie minimum 100 godzin zajęć w tematyce prowadzonego szkolenia, w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie oferty.
4. Potencjał techniczny:
   Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego i rzetelnego wykonania zamówienia.
5. Dodatkowe warunki udziału:

- Wykonawca winien posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych aktualny na rok 2022 oraz dokonywać jego aktualizacji na każdy kolejny rok świadczenia usługi, jeżeli okres realizacji przedmiotu zamówienia wykracza poza rok 2022.
- Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie występują powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

6. Wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
7. Zobowiązują się do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego.

VI. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z postępowania Zmawiający wyklucza Wykonawców:

1. powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności:
   a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
   c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań w Formularzu ofertowym,
2. którzy nie spełniają warunków udziału w postepowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
4. będących osobą prawną lub innym podmiotem wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego.

VII. OFERTA PODLEGA ODRZUCENIA W PRZYPADKU, GDY:

- jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
- zawiera rażąco niską cenę (w rozumieniu art. 224 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP) w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
- wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy oraz pomimo wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie braki nie zostały uzupełnione, poprawione, wyjaśnione, nie zostały złożone lub nie są wystarczające.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Proponowaną cenę należy przedstawić na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wartość musi zostać przedstawiona jako wartość netto i brutto.
3. Wartość oferty należy wyrazić w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania z ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
5. Podając cenę należy uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, sporządzić na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w terminie do 19.07.2023r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 18-400 Łomża.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i wymaganych załączników w formie elektronicznej. Ofertę wraz z załącznikami należy zamieścić na stronie postępowania https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
3. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy w terminie związania z ofertą.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z zapytaniem ofertowym formularz ofertowy, a także jeżeli zostało udzielone pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJI O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających kryteria formalne określone w punkcie VII w oparciu o poniższe kryteria:

1. Cena ofertowa brutto – 85%.
2. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy – 15%.

SPOSÓB OBLICZENIA OCENY OFERTY

1. Kryterium nr 1 – cena oferowana brutto (C):
   Liczba przyznanych punktów w ramach kryterium nr 1 zostanie obliczona na podstawie wzoru:
   Cena ofertowa brutto (C) = (cena brutto ofert najtańszej)/(cena brutto ofert badanej) x 85 pkt
2. Kryterium nr 2 – wiedza i doświadczenie (D)
   W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Punkty nie podlegają sumowaniu.
   - 5 pkt. za udokumentowanie doświadczenie w przeprowadzeniu 5 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
   - 10 pkt. za udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu min. 10 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
   - 15 pkt. za udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu min. 15 usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
   Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi w Wykazie doświadczenia Wykonawcy do każdej części zamówienia, zwanym dalej Wykazem, stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego, zgodnie z jego wymogami. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są: referencje, protokół odbioru usługi.
3. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (P) według następującego wzoru:
   P = C+D
   Gdzie:
   P – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej,
   C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach ,kryterium nr 1 – cena oferowana brutto,

D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2 – doświadczenie Wykonawcy
Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:
- usługa wskazana w Wykazie oraz dokumenty potwierdzające jej wykonanie, nie dotyczą zakresu przedmiotu zamówienia.
- usługa nie została wykazana w Wykazie, a załączono jedynie dokument potwierdzający jej należyte wykonanie,
- nie załączono dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wpisanej w Wykazie,
- istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, a wpisem w Wykazie

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli załączone dokumenty zawierają błędy, do ich przedłożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania lub nadal zawiera braki lub uniemożliwia ocenę oferty i ocenę jej zgodności z Zapytaniem, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy lub do unieważnienia postepowanie.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej oferty uzyskały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia ponownie przez nich oferty uzupełniającej. Jeżeli pomimo uzupełnienia ofert nadal więcej niż jedna oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

Pozostałe informacje:
1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z zamawiającym w celu ustalenia warunków realizacji umowy (w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników postępowania).
2. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.podlaskie.org.pl
2. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. FINANSOWANIE

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży" (nr WND-RPPD.03.03.02-20-0221/19) w ramach Działania 3.3 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki", Poddziałanie 3.3.1 „Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki".

XIII. RODO

Zamawiający – **AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.** 18-400 Łomża, ul. M.C. Skłodowskiej 1 zapewnia, że powierzone przez Wykonawcę dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1) – dalej zwanego „RODO" oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych.

W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 oraz 14 RODO niniejszym przekazujemy informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych Wykonawcy:

1) **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łomży Administrator.
Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez ww. adres korespondencyjny, jak również poprzez adres e-mail: arr.lomza@podlaskie.org.pl
Administrator dba o to by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne.

2) **Rodzaj danych osobowych**

Administrator przetwarza jedynie dane osobowe obejmujące dane osobowe w zakresie:

a) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL – Wykonawców będących osobami fizycznymi,
b) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu,
c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacje o karalności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, wspólników spółek osobowych, prokurentów spółek będących Wykonawcami,
d) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień, podstawy dysponowania osób wskazanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
e) inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do przeprowadzenia Postępowania.

Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3) **Zakres i cele przetwarzania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 ze zm.), dalej jako „ustawa PZP":, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
W ramach swojej działalności Administrator zbiera i przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

a) w celu przygotowania i przeprowadzenia Postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
b) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
c) w celu zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego związanego z czynnościami dokonywanymi elektronicznie w tym za pośrednictwem strony pierog.pl (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
d) w celu archiwizacji dokumentów, w szczególności umów i dokumentów dot. rozliczeń (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c RODO);
e) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
f) w celu prowadzenia korespondencji e-mailowej i tradycyjnej oraz kontaktu telefonicznego związanych z prowadzonym Postępowaniem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c i f RODO).

4) **Obowiązki Wykonawców w związku z przekazaniem danych osobowych**

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

5) **Odbiorcy danych**

W związku z prowadzonym przez Administratora Postępowaniem w zakresie w jakim jest to niezbędne Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności:

a) Zamawiającemu na rzecz którego przeprowadzane jest Postępowanie,
b) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
c) podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu,
e) innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, organom kontrolującym.

6) **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG.

7) **Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

8) **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
Po okresie przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane.

9) **Uprawnienia osób których dane dotyczą**

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani/Panu przysługują następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,
b) prawo do sprostowania niezgodności lub błędów w przetwarzanych danych lub ich uzupełnienia,
c) prawo do informacji o przetwarzanych danych w tym o celach i podstawach przetwarzania,
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
e) prawo do skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.

Wnioski dot. realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt I.
Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
b) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) **Bezpieczeństwo danych**

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
1a Formularz ofertowy
1b Formularz ofertowy
1.2 Wykaz doświadczenia
2 Wzór umowy
3 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Łomży
18- 400 Łomża, ul. M C Skłodowskiej 1
tel./ fax 0-86/ 216- 33- 26, 473- 53- 60
Regon 450094751, NIP 718- 10- 02- 264

Łukasz Bagiński

11.07.2023r.