Projekt: „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPPD.03.03.01-20-0221/19

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I KURS UPRAWNIENIA PODESTY RUCHOME PRZEJEZDNE, SAMOJEZDNE, WOLNOBIEŻNE, MONTOWANIE NA PODJAZDACH – kwalifikacja

Czas trwania	35 godzin
Ilość uczestników	5 osób – nauczyciele
Termin realizacji	IV kwartał 2022r.
Egzamin wewnętrzny	Nie jest wymagany
Egzamin na kwalifikację	Wymagany w sposób pozwalający na zdobycie odpowiednich uprawnień. Zadaniem wykonawcy jest zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przed właściwą Komisją Kwalifikacyjną.
Opis kursu/ Program	1. Wiadomości o dozorze technicznym: wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu. 2. Pojęcie stateczności urządzenia. 3. Budowa podestów ruchomych: budowa części mechanicznej, budowa części elektrycznej – w tym zasilanie, napęd i sterowanie, 4. Urządzenia zabezpieczające stosowane w podestach ruchomych przejezdnych. 5. Obsługa podestów ruchomych przejezdnych: - czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, - sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i urządzeń specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców, itp. 6. BHP przy obsłudze urządzeń. 7. Praca w specyficznych warunkach, w tym: -praca zespołowa urządzeń, -transport ładunku przez otwory w stropach, -transport ludzi w koszu, -praca w warunkach kolizyjnych, -praca w pobliżu napowietrznych linii energetycznych. 8. Klasyfikacja i podział podestów ruchomych przejezdnych. 9. Zajęcia praktyczne. .
Zakres zamówienia obejmuje	1. Koszt przeprowadzenia kursu 2. Materiały dydaktyczne 3. Koszt egzaminu (jeżeli dotyczy) 4. Koszt materiałów na zajęcia praktyczne 5. Koszt wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy) 6. Koszt wynajmu sal 7. Jak również inne koszty, które nie zostały ujęte a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia
Dokumenty wymagane do rozliczenia każdej grupy uczestników	1. lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć, 2. dziennik zajęć (zawierający tematy poszczególnych zajęć w każdym dniu ich realizacji) 3. protokół z egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego, 4. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów, 5. kopie „za zgodność z oryginałem" wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.

Projekt: „Efektywne kształcenie zawodowe w ASP w Łomży" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPPD.03.03.01-20-0221/19

Część II KURS UPRAWNIENIA OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI – kwalifikacja

Czas trwania	134 godziny
Ilość uczestników	5 osób - nauczyciele
Termin realizacji	IV kwartał 2022r.
Egzamin wewnętrzny	Nie jest wymagany
Egzamin na kwalifikację	Wymagany w sposób pozwalający na zdobycie odpowiednich uprawnień. Zadaniem wykonawcy jest zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przed właściwą Komisją Kwalifikacyjną
Opis kursu/ Program	ZAKRES TEMATYCZNY 1. BHP ogólne – dla wszystkich maszyn 2. Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych 3. Koparkoładowarki – przedmioty specjalistyczne 4. Zajęcia praktyczne
Zakres zamówienia obejmuje	1. Koszt przeprowadzenia kursu 2. Materiały dydaktyczne 3. Koszt egzaminu (jeżeli dotyczy) 4. Koszt materiałów na zajęcia praktyczne 5. Koszt wydania zaświadczenia/certyfikatu/uprawnień (jeżeli dotyczy) 6. Koszt wynajmu sal 7. Jak również inne koszty, które nie zostały ujęte a są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia
Dokumenty wymagane do rozliczenia każdej grupy uczestników	1. lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć, 2. dziennik zajęć (zawierający tematy poszczególnych zajęć w każdym dniu ich realizacji) 3. protokół z egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego, 4. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów, 5. kopie „za zgodność z oryginałem" wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.